



SCHOOLGIDS

DE RANK | SCHOOL VOOR SPECIAAL ONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS 2026-2027



Inhoudsopgave

1. De school

1.1 Bestuurlijke organisatie	4
1.2 De naam van de school	4
1.3 Grondslag en missie	5
1.4 Geschiedenis van de school	6

2. Het onderwijs en de leerling

2.1 Levensbeschouwelijke visie	7
2.2 Pedagogische visie	7
2.3 Didactiek	9
2.4 Kwaliteitsbeleid	9
2.5 Passend onderwijs	10
2.6 Toelatingsbeleid	10
2.7 Het ontwikkelingsperspectief	11
2.8 Leerroutes en uitstroom	11
2.9 Klassen en vakken	12
2.10 Brug naar Werk	14
2.11 De stage	14
2.12 Leerlingenzorg	17

3. De ouders

3.1 Betrokkenheid	20
3.2 Communicatie	20
3.3 Medezeggenschap	21
3.4 Vrijwillige ouderbijdrage	22
3.5 Klachten	22
3.6 Aansprakelijkheid	23

4. Het personeel

4.1 Schoolteam	23
4.2 Externe deskundigen	24
4.3 Samen Opleiden	25

5. Dagelijkse schoolpraktijk van A tot Z

5.1 Eten en drinken	26
5.2 Kleding en uiterlijk	26
5.3 Lestijden	26
5.4 Medicijnverstrekking	26
5.5 Schoolfotograaf	27
5.6 Vakanties en vrije dagen	27
5.7 Veiligheid	28
5.8 Verlof en verzuim	28
5.9 Vervoer	29
5.10 Zendingsgeld	29
5.11 Sponsorbeleid	29

6. Contactgegevens

6.1 Schoollocaties	30
6.2 Bestuur	30
6.3 Schoolleiding	30
6.4 Groepsleiding	32
6.5 Ambulante begeleiders	36
6.6 Stagedocenten	36
6.7 Logopedisten	36
6.8 Administratief medewerkers	37
6.9 Overig personeel	37
6.10 Extern personeel	38
6.11 Bestuursleden	39
6.12 Contactgegevens klachtenprocedure	39

7. Bijlagen

A Schoolregels	40
B Schoolondersteuningsprofiel VSO De Rank ZML	41
C Aanvraag voor vrijstelling van verplichting tot schoolbezoek	47
D Verzoek om het verstrekken van medicijnen	49



Voorwoord

Welkom in de schoolgids van VSO De Rank. Op de volgende pagina's vindt u beknopte informatie over onze school en ons onderwijs. Het eerste hoofdstuk schetst in grote lijnen de organisatie, missie en geschiedenis van De Rank. In hoofdstuk 2 zoomen we in het op het onderwijs en de leerling. Zaken als pedagogiek, didactiek, klassen en vakken komen daarin aan de orde. Hoofdstuk 3 gaat over de interactie tussen school en ouders. In hoofdstuk 4 beschrijven we kort wie er op onze school werken. Hoofdstuk 5 behandelt de dagelijkse lespraktijk: van eten en drinken tot vervoer. Het laatste hoofdstuk bevat de contactgegevens van De Rank en haar medewerkers. De gids sluit af met enkele belangrijke bijlagen, zoals de schoolregels.

We hopen dat u dankzij deze gids een goed beeld van het reilen en zeilen op De Rank krijgt en ook van onze didactische en pedagogische aanpak. Bovenal willen we graag voor het voetlicht brengen wat onze diepste drijfveer is: leerlingen bij de Heere Jezus brengen en hun leren wandelen in Zijn wegen. Niet voor niets neemt de Bijbel op onze school een centrale plaats in: het is de norm voor ons doen en laten en vormt de basis van de normen en waarden die we onze leerlingen willen meegeven.

Voor aanvullende informatie over de school en het VSO verwijzen wij u naar de schoolgids VSO op de website van onze school. Mist u informatie of zijn dingen niet duidelijk, laat het ons alstublieft weten. Daar kunnen we dan onze winst mee doen.

Namens bestuur en personeel,

Vincent Brauns
Directeur-bestuurder



1. DE SCHOOL

Wat is De Rank voor een school? Waar staat hij voor en hoe wil hij daar invulling aan geven? In dit hoofdstuk vertellen we kort iets over de bestuurlijke organisatie, de naam, de richting en de geschiedenis van onze school.

1.1 Bestuurlijke organisatie

De Rank is één van de 5 scholen van de Stichting voor speciaal onderwijs regio Randstad, kortweg SO Randstad. Tot deze stichting behoren ook SBO de Akker (Slie-drecht), SBO de Wijngaard (Barendrecht), SBO Beversluisschool (Gouda) en ZML Samuelschool en Samuelschool SO Gedrag (Gouda).

Het bestuur telt 5 toezichthoudende bestuursleden en 2 directeur-bestuurders. Het uitvoerend bestuur is in handen van de directeur-bestuurders, die de taken hebben verdeeld. De overige bestuursleden zijn niet-uitvoerend en houden toezicht op de directeur-bestuurders. Beide directeur-bestuurders zijn tevens directeur van één van de scholen.

1.2 De naam

De naam De Rank heeft alles te maken met de Bijbel. Ranken, uitlopers van een wijnstok, komen daarin regelmatig naar voren.

Bijvoorbeeld in Psalm 80 waarin de Heere het volk Israël vergelijkt met een wijnstok, die in Kanaän is geplant. In Johannes 15 noemt de Heere Jezus zichzelf 'De Ware Wijnstok'. De rank is steeds het symbool van een vruchtdrager. Voordat er bloemen en vruchten komen, moet een rank echter eerst zijn krachten uit de wijnstok halen. Die bepaalt welk soort druiven er aan de rank groeien.

Dat vertelt iets over de manier waarop wij het onderwijs geven: we willen dat onze leerlingen (de ranken) tot groei en bloei komen. Maar dan wel vanuit de verbondenheid met de Ware Wijnstok, Jezus Christus. We verwachten vruchten als we levenssappen uit Hem krijgen. Dan is ontwikkelen, groeien, bloeien en vrucht dragen mogelijk, ook al leren onze leerlingen moeilijker dan leeftijdsgenootjes. De Heere stelt in Johannes 15 geen voorwaarden aan het 'leervermogen' van de ranken. Hij vraagt alleen dat ze in Hem blijven en het van Hem alleen

verwachten: dan is er hoop, dan is er verwachting en kan elke rank de schoonste vruchten dragen.





1.3 Grondslag en missie

De grondslag van De Rank is de Bijbel, het onfeilbaar Woord van God, en de daarop gebaseerde, gereformeerde belijdenisschriften: de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels. We maken op onze school gebruik van de Statenvertaling.

We zien de Heere als de Schepper van hemel en aarde en de mens als Zijn schepsel. Door de zondeval ligt ieder mens onder de toorn van God. Herstel van deze gebroken relatie met God en redding van Zijn oordeel is alleen mogelijk door een persoonlijk geloof in Gods Zoon, Jezus Christus. Dat geloof wordt door de Heilige Geest gewerkt in de wedergeboorte. Om als mens tot ons doel te komen zijn we volledig afhankelijk van Gods genade. We stimuleren onze leerlingen om door Bijbellesen en gebed Christus te zoeken, omdat Hij alleen de Weg en de Waarheid is. Alleen door Hem kunnen we leven naar Gods wil en Woord. Dat moet

zichtbaar worden in de praktische inrichting van het dagelijks leven van ons en onze leerlingen, in woord en daad.

Hoofdregels vinden wij in de Tien Geboden. Samengevat in één hoofdsom: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. We zien het als ons doel om samen met gezin en kerk bij te dragen aan de vorming van leerlingen, tot eer van God, zodat ze, met de gaven die ze van de Heere hebben ontvangen, een plek in kerk en samenleving kunnen innemen.

Daarbij is leren meer dan rekenen en taal, het is de vorming van heel de mens met ieder eigen beperkingen en mogelijkheden. We zien het als doel om onze leerlingen bij Christus te brengen, daarbij aansluitend op ieders mogelijkheden. Al deze aspecten komen bij elkaar in het motto van onze school: “Gedragen groei”.



1.4 Geschiedenis van De Rank

In de jaren '70 en '80 van de vorige eeuw werden vijf stichtingen voor reformatisch onderwijs opgericht: in Kapelle, Ede, Barendrecht, Zwolle en Gouda. De stichting in Barendrecht kreeg van lokale gemeente een stuk grond naast een oude boerderij toegevoegd. In 1986 startte De Wijngaard met 12 leerlingen (MLK, VSO-MLK en ZMLK).

Al vrij snel na de start bleek dat niet alle leerlingen met problemen in het reguliere basisonderwijs op De Wijngaard terecht

konden. De problematiek van leerlingen met gedragsproblemen en specifieke leerproblemen bleek een andere dan die van moeilijk lerende leerlingen. In 1991 opende daarom LOM-school De Akker. Om de reisafstand van leerlingen te beperken verhuisde De Akker via Werkendam naar Sliedrecht. Voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK) was er vanaf de start van De Wijngaard een afdeling binnen de school. Deze groeide gestaag. In 2004 is de school verzelfstandigd in een nieuwe school: De Rank. In 2012 startte De Rank een afdeling ZMLK in Sliedrecht.

2. HET ONDERWIJS EN DE LEERLING

Het gaat in dit hoofdstuk om dingen als pedagogische en didactische visie, kerndoelen, onderwijsaanbod en natuurlijk de leerling, die te maken krijgt met vakken en (eventueel extra) ondersteuning.

2.1 Levensbeschouwelijke visie

De leefregels uit de Tien Geboden en de samenvatting ervan in de hoofdsom 'God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf' zijn de basis van het klimaat op onze school. We proberen onze leerlingen een gezindheid, levenshouding en bijbehorend gedrag bij te brengen, die overeenstemmen met de normen en waarden in Gods Woord. We doen dit door met leerlingen te spreken over de Heere en Zijn Woord en voorbeelden te geven.

In de praktijk is deze visie zichtbaar in:

- ✿ Doorgeven van Bijbelse verhalen
- ✿ Zingen, leren en bespreken van Psalmen en geestelijke liederen
- ✿ Viering rond christelijke feestdagen

Het God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf komt naar voren in klas-sengesprekken, de houding van de leerkracht en de omgang met elkaar. Voor leerlingen in het speciaal onderwijs zijn er veel beperkingen, maar voor God mogen ze leven met hun eigen gaven en mogelijkheden.

2.2 Pedagogische visie van De Rank

Op De Rank vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich gezien, begrepen en veilig voelen. Vanuit die basis bieden we onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden, talenten en behoeften. Zo helpen we hen om zich

stap voor stap te ontwikkelen en, binnen hun eigen mogelijkheden, zo goed mogelijk mee te doen in het dagelijks leven. Wij kijken verder dan wat we aan de buitenkant zien. Gedrag van een kind zien we als een signaal: er zit altijd een reden en/of behoefte achter. Daarom zoeken we samen naar wat een leerling nodig heeft om zich goed en veilig te voelen en tot leren te komen. Dat vraagt om aandacht, geduld en een open blik.



In ons onderwijs werken we vanuit drie belangrijke uitgangspunten:

✿ Aansluiten bij de emotionele ontwikkeling van het kind (Došen)

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Wij stemmen onze begeleiding af op wat een leerling aankan. Soms betekent dit

veel nabijheid en structuur, soms juist meer ruimte om zelf te ontdekken en te groeien.

Leren in een veilige relatie (Triple-C)

Een goede relatie tussen leerling en leerkracht is voor ons de basis. We werken vanuit vertrouwen en duidelijkheid, met herkenbare routines en betekenisvolle activiteiten. Vanuit dat veilige gevoel groeit het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind.

Passende communicatie (PCM)

Elk kind is anders en heeft een andere manier nodig om iets te begrijpen of gemotiveerd te worden. Daarom stemmen we onze communicatie af op de leerling, zodat hij of zij zich echt gehoord en begrepen voelt.

Een voorbeeld uit de praktijk:

Een leerling kan boos worden en de klas uitlopen als iets niet lukt. In plaats van alleen te kijken naar het gedrag, vragen wij ons af: wat maakt dat dit zo moeilijk is? Misschien voelt het kind zich onzeker of overvraagd. Door rust te bieden, naast de leerling te gaan staan en samen kleine stappen te zetten, helpen we het kind weer vertrouwen te krijgen. Zo werken we niet alleen aan gedrag, maar vooral aan wat daaronder ligt. Met deze aanpak creëren we een positieve en veilige leeromgeving waarin leerlingen zich gezien voelen, vertrouwen opbouwen en stap voor stap groeien in hun ontwikkeling.

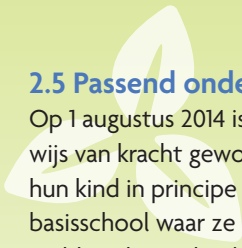
2.3 Didactiek

Onze didactische kernbegrippen zijn zelfstandig werken, het nemen van verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. In het lesprogramma besteden we veel aandacht aan deze vaardigheden. Zo stellen we eisen aan leerlingenwerk qua netheid en niveau en geven we ze diverse taken en verantwoordelijkheden in de school. Verder passen we de principes van Handelings- en Opbrengst Gericht Werken toe. Hierbij staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en is er een goede samenwerking tussen ouders en school. Groepsgerichtheid én differentiatie zijn belangrijke speerpunten van onze school. Leerlingen werken zoveel mogelijk op hun eigen niveau. Bij arbeidstraining werken we ook groepsdoorbrekend. Bij alle vakken zijn ordelijkheid en overzichtelijkheid belangrijk, daar zijn leerlingen bij gebaat.

2.4 Kwaliteitsbeleid

Op onze school werken we met een vierjarig Schoolplan. Dit Schoolplan vormt ons beleid voor de komende vier jaar. In dit plan beschrijven we welke doelen we met ons onderwijs willen bereiken. Elk jaar wordt ook een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is gebaseerd op ons Schoolplan. In dat jaarplan verwoorden we onze beleidsactiepunten van het betreffende schooljaar. Op basis van tevredenheidspeilingen, audits, kwaliteitsbezoeken, inspectiebezoeken, interne evaluaties en analyses van opbrengsten nemen wij maatregelen om ons onderwijs waar nodig te verrijken of ons beleid aan te passen. We hanteren daarbij de PDCA-cyclus. (plan-do-check-act)





2.5 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Ouders melden hun kind in principe aan bij de reguliere basisschool waar ze hun kind zouden aanmelden als regulier basisonderwijs mogelijk zou zijn. Deze school heeft de plicht ervoor te zorgen dat de leerling de juiste zorg ontvangt. Kan de school de zorgvraag niet aan, dan heeft het de plicht om ouders de mogelijkheid te bieden om de zorg op een andere school te ontvangen. Als het kan nabij het thuisadres.

Binnen het voortgezet onderwijs op reformatische grondslag werken scholen samen binnen het Reformatorisch Samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (RefVSO). Ontvangt een leerling binnen het reguliere voortgezet onderwijs niet de zorg die nodig is, dan kijkt het samenwerkingsverband naar andere mogelijkheden.

De eerste optie is het reguliere voortgezet onderwijs met eventueel een ondersteuningsarrangement en/of Ambulante Begeleiding. Als dit niet werkt, gaat de basisschool bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen voor toegang tot een school voor speciaal voortgezet onderwijs. Als het samenwerkingsverband deze TLV afgeeft, melden de ouders hun kind aan bij de (speciale) school van hun keuze. Dat kan een RefVSO-school zijn, maar ook een andere.

Het kan ook zijn dat een leerling eerst regulier voortgezet onderwijs ontvangt, maar toch vastloopt. Ook dan moet de school bij RefVSO een TLV aanvragen. Leerlingen die

bij de start van het cursusjaar 12 jaar of ouder zijn, óf in het eerste halfjaar 12 worden, komen in aanmerking voor een TLV voor het speciaal voortgezet onderwijs.

Onze school beschikt over een Schoolondersteuningsprofiel. In dit document hebben wij beschreven aan welke ondersteuningsbehoefte van leerlingen wij tegemoet kunnen komen. Voor de inhoud van dit document verwijzen we u graag naar onze website.

2.6 Toelatingsbeleid

Ouders met een geldige toelaatbaarheidsverklaring SO of VSO kunnen hun kind bij De Rank aanmelden. Wij richten ons in principe op leerlingen met een IQ van maximaal 70, met bijbehorende problematieken. Een ondergrens kennen wij niet. Wij stellen geen eisen aan de kerkelijke achtergrond van leerlingen. We vragen aan ouders wel om de grondslagverklaring te tekenen en te respecteren. Dat betekent onder meer dat we van leerlingen verwachten dat ze meedoen aan dagopeningen en vieringen. Door dit toelatingsbeleid hebben we de afgelopen jaren nog nooit iemand geweigerd. We vinden altijd wel een passende oplossing.

In een kennismakingsgesprek met ouders komen zaken als de onderwijsvorm van de school, het vervoer en de identiteit aan de orde. Nadat we de TLV voor het ZML-SO of VSO-onderwijs en het aanmeldingsformulier met de ondertekende grondslagverklaring hebben ontvangen, schrijven wij de leerling in. Het liefst laten we een leerling aan het begin van een cursusjaar starten. Als dat niet lukt, schrijven we hem zo snel mogelijk na de toelating in.

Onze school beschikt over beschrijving van de extra ondersteuning die wij kunnen bieden aan leerlingen. In bijlage B hebben wij beschreven aan welke ondersteuningsbehoefte van leerlingen wij tegemoet kunnen komen. Voor de inhoud van dit document verwijzen we u graag naar bijlage B.

2.7 Het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Elke (V)SO-school moet voor elke leerling het ontwikkelingsperspectief (OPP) en het verwachte uitstroomniveau aangeven. Dit OPP is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een langere periode, gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau. Oftewel: een inschatting van wat een leerling op school gaat leren en wat zijn uitstroombestemming is. Om dit goed in te kunnen schatten, maken wij voor iedere leerling een plan met de volgende zaken:

- Een eerste inschatting van het OPP op basis van IQ
- Een analyse van het beginniveau van de leerling op basis van de gegevens van de vorige school / instelling en informatie van ouders / verzorgers
- Een analyse van de stimulerende en belemmerende factoren op basis van de gegevens van de vorige school / instelling en informatie van ouders/verzorgers

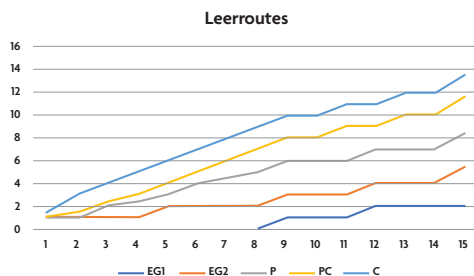
Dit OPP evalueren we minstens één keer per jaar binnen het team en ook minstens één keer per schooljaar (tijdens ouderavond 2) met ouders / verzorgers. Als het nodig is, passen we het OPP op basis van de uitkomsten aan.

2.8 Leerroutes en uitstroom

In het ontwikkelingsperspectief (OPP) van een leerling staat onder meer het verwachte uitstroomniveau. Binnen De Rank zijn er vijf verschillende leerroutes om dat uitstroomniveau te bereiken. Ingedeeld op basis van IQ zijn dat:

	Uitstroomniveau op leerlijnen SO	Uitstroomniveau op leerlijnen VSO (jaar 14)
Ervaringsgericht (EG 1)	PLANCIUS 6	ZML 2
Ervaringsgericht (EG 2)	ZML 2	ZML 4
Praktisch (P)	ZML 5	ZML 7
Praktisch - Cognitief (PC)	ZML 7	ZML 10
Cognitief (C)	ZML 9	ZML 12

In deze grafiek is het verloop aangegeven van het niveau van de leerroutes over het aantal leerjaren dat een leerling op de Rank zit; van het SO t/m het VSO.



Naast deze reguliere uitstroomroutes stromen er ook leerlingen tussentijds uit. Het gebeurt regelmatig dat leerlingen overstappen naar een andere vorm van onderwijs die beter bij hun mogelijkheden past.

2.9 Klassen en vakken

De Rank heeft alleen in Barendrecht een VSO-afdeling. Dit is een bewuste keuze omdat er veel ruimte nodig is voor het geven van (vak)onderwijs. Denk aan ruimtes als een kook- en een technieklokaal. De VSO-afdeling bestaat uit 8 groepen met aandacht voor leerlingen met een TLV EMB/ HOOG. Ook zijn er meestal twee eindgroepen met leerlingen die ouder zijn dan 15 / 16 jaar zijn en begonnen zijn aan hun stage. Bij het samenstellen van de verschillende klassen zijn de leerroutes belangrijk, maar niet allesbepalend. We kijken bijvoorbeeld ook naar leeftijd, zorgvraag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

VSO is gerangschikt rond de volgende hoofdthema's: werken en praktische redzaamheid. De lesstof en opdrachten hangen samen met de leerroute van de leerling. Iemand die in de toekomst een plek binnen een dagactiviteitencentrum krijgt, heeft andere onderwijsbehoeften dan iemand die in een bedrijf gaat werken. We streven naar groepen van ongeveer 12 leerlingen. EMB-groepen hebben maximaal 8 leerlingen. Iedere groep heeft een leerkracht en een onderwijsassistent.

Docenten en onderwijsassistenten geven meerdere vakken. Belangrijke vakken zijn: godsdienst, rekenen, taal, Voorbereiding op Dagbesteding en Arbeid (VDA), burgerschap en praktische redzaamheid. Leerlingen die het hoofdleergebied Schriftelijke Taal op het hoogste niveau volgen (leerroute C), krijgen als extra vak Engels.

Uiteraard sluiten we bij alle vakken aan bij de kerndoelen van de overheid (www.slo.nl/speciaal/vso/kerdoelenvso). Die kerndoelen zijn verdeeld in leergebiedoverstijgende en leergebiedspecifieke kerndoelen. Leergebiedspecifiek zijn Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. Bij de leergebiedoverstijgende kerndoelen gaat het om zintuiglijke, motorische, sociale en emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, leren leren, omgaan met media en technologische hulpmiddelen, praktische redzaamheid en ruimtelijke oriëntatie. De meeste leerlingen gaan rond hun 16e jaar stage lopen; dan komt hun plek in de maatschappij heel dichtbij.

2.9.1 Burgerschap

Binnen de school ontwikkelen we sociale en maatschappelijke competenties. Onze school functioneert als een samenleving in het klein en is daarmee een veilige oefenplaats. We richten ons op een veilige en ontspannen sfeer waarin leerlingen zich geaccepteerd voelen. Binnen de schoolcontext leren leerlingen zich te verhouden tot de ander, zowel in de klas als in het geheel van de school.

Daarom wordt op het VSO doelgericht en samenhangend gewerkt aan Burgerschaps- onderwijs.

We maken hierbij gebruik van de leerlijn Burgerschap van het SLRO voor ZML/SBO. Vanwege het beperkte leervermogen van de individuele leerling is hij of zij niet altijd in staat op een goede wijze kennis te verwer-

ven of vaardigheden of een attitude aan te leren. Daarom spreken we bij burgerschapsonderwijs van werken naar streefdoelen. Doorgaans bieden we leerlingen eerst de kennis aan, daarna oefenen de leerlingen de vaardigheid en wordt gewerkt aan de attitude.

De doelen van de leerlijn Burgerschap zijn ondergebracht onder 6 verschillende thema's, de zogenaamde takken van de Burgerschaftsboom: Samen, Verschillen, Schepping, Digitaal, Democratie, Wereld. De boom vindt zijn wortels in onze verhouding tot God en de Bijbel als bron waar we uit putten.

Een jaarplanning helpt om op een gestructureerde manier aan alle onderdelen van de Burgerschaftsboom aandacht te geven. Elke 6 weken staat er een van de genoemde thema's centraal en werken we zowel preventief als curatief aan de deze doelen. Doelen worden passend bij het niveau aan alle leerlingen aangeboden. Op basis van observatie door de groepsleiding vindt er verdieping plaats en is er ruimte voor verdere persoonlijke ontwikkeling van leerlingen.



Naast dat er aan de start van de dag en in de verschillende lessen aandacht is voor Burgerschap wordt er ook in de praktijk gewerkt aan doelen. Dit gebeurt op woensdagen tijdens ATO (arbeid en toekomstgerichte oriëntatie) en LOL (leren op locatie). Leerlingen proeven op deze dagen door middel van activiteiten en stages aan deelname aan de maatschappij.

2.10 Brug naar Werk

Sinds januari 2023 wordt binnen onze school de training Brug naar Werk aangeboden.

Leerlingen oefenen allerlei vaardigheden die te maken hebben met hun stage en toekomstige werk. Denk bijvoorbeeld aan: een praatje maken, luisteren naar een opdracht, omgaan met kritiek, verlof aanvragen.

De training die ongeveer anderhalf jaar duurt, is bedoeld voor PC en C leerlingen die starten met hun stage. Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een toets en aan het eind van de training voert de leerling een in scène gezet sollicitatiegesprek waarin alle behandelde thema's aan bod komen. Ze kunnen dan een landelijk erkend Brug naar Werk diploma halen.

2.11 De stage

De stage is een belangrijke periode in het proces naar een eigen plek in de maatschappij. Tijdens de stage leert de leerling initiatief nemen en ervaart wat werken is. Hij of zij krijgt meer eigenwaarde en zelfvertrouwen.

De leerdoelen, de benodigde ondersteuning en de basisregels die nodig zijn om tijdens arbeidstraining en stage goed te functioneren, staan in een Individueel Transitieplan.

Dit document is vanaf 15-jarige leeftijd een jaarlijks gesprekspunt tussen u, uw kind en ons.

Drie stagevormen

De Rank biedt onze stages in drie vormen aan.

 Groepsstage. Hieraan nemen alle leerlingen deel (woensdagmorgen) en vindt plaats in praktijkgerichte situaties binnen of buiten de school. Onder leiding van een groepsleerkracht of onderwijsassistent krijgen leerlingen tot 15 jaar arbeidstraining in de veilige setting van de eigen groep. Ze leren praktijkgerichte situaties oefenen als voorbereiding op L(eren)O(p) L(ocatie).

 Leren Op Locatie. Vanaf 15 jaar gaan leerlingen op LOL-stage. Over het jaar verspreid gaan ze 4 of 5 keer 6 weken naar verschillende locaties om met bekende groepsleiding vaardigheden te leren. Zo ervaart de leerling wat werken buiten de veilige structuur van de groep inhoudt. Ook komen er leerdoelen aan bod die bij de externe stage nodig zijn: werkhouding, zelfstandigheid, netheid en hulp vragen.

 Externe stage. Voor leerlingen van alle leerroutes. Deze vindt plaats in een toekomstige leer- en werkomgeving.

Leerroute	12-14 jaar	15 jaar	>16 jaar	> 17 jaar
Ervaringsgericht	Arbeidstraining	LOL		Externe stage
Praktisch	Arbeidstraining	LOL	Externe stage (indien wenselijk)	Externe stage
Praktisch-Cognitief	Arbeidstraining	LOL	Externe stage	
Cognitief	Arbeidstraining	LOL	Externe stage	

Het is voor ons de uitdaging om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij en om hen daarnaast op het vereiste, didactische eindniveau te brengen. De drie stagevormen bieden we daarom in verschillende fases aan.

Kan een leerling niet meedoen met de LOL stage, dan wordt gezocht naar interne stage binnen school. De begeleiding is dan in handen van de groepsleiding.

Drie fasen

In fase 1 zijn er geen stages, maar wel praktijklessen en groepsstage. In fase 2 krijgen leerlingen van leerroute Cognitief en Praktisch Cognitief één dag externe stage en leerlingen van de andere leerroutes een interne stage. Daarnaast lopen de groepsstages gewoon door. In fase 3 lopen leerlingen van alle leerroutes een externe stage. Vanaf 17 jaar lopen zij maximaal twee dagen stage, vanaf 18 jaar maximaal drie dagen.

Stagegeschiktheid van de leerling

Voor een leerling extern stageloopt, moet duidelijk zijn of hij daartoe in staat is. Om de stagegeschiktheid te bepalen, stellen we een aantal vragen. Is de leerling in staat om te (leren) plannen? Kan hij de aanwezige leermogelijkheden daadwerkelijk benutten? Kan hij leerervaringen onder woorden brengen en punten voor verbetering herkennen en benoemen? Durft hij om hulp te vragen als iets niet lukt? Bij de beantwoording van die vragen nemen wij de belemmerende en stimulerende factoren nadrukkelijk mee.

Een leerling in het uitstroomprofiel Arbeid moet in ieder geval enigszins kunnen



begrijpen wat er in sociaal opzicht van hem verwacht wordt. Hij moet zich aan afspraken en regels kunnen houden en contact maken met collega's.

Een leerling met een uitstroomprofiel Dagbesteding krijgt professionele begeleiding bij zijn stage, zodat hij kan groeien bij bovenstaande punten. Is de stagegeschiktheid van de leerling voldoende, dan onderzoeken we met behulp van een Werkbelangstellingstest waar zijn of haar belangstelling ligt. De stage docent neemt contact op met de ouders en organiseert een intakegesprek. Tijdens dat gesprek maken we afspraken over het gewenste stagebedrijf of -gezin.



De stageplek

Een stageplek moet aan verschillende criteria voldoen. Hij moet in ieder geval aansluiten bij de uitstroombestemming van de stagiair en een 'klik' tussen de stagiair en stagebegeleider is ook noodzakelijk. De begeleider is het aanspreekpunt binnen bedrijf/instelling en zorgt ervoor dat de stagiair activiteiten kan uitvoeren die passen bij diens niveau en ambities. De werkomgeving moet zowel fysiek als sociaal veilig zijn. En ten slotte moet de stageplek de stagiair in staat stellen zijn leerdoelen te halen.

Voor de aanvraag van financiering van een betaalde stage bij een dagbesteding moeten de ouders contact opnemen met de gemeente om PGB aan te vragen. Heeft de leerling al een WLZ, dan kan de stage daaruit betaald worden.

Als er een geschikt stageadres gevonden is, neemt de stagedocent er contact mee op. Hij bespreekt de stagedoelen van school en leerling en de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling. Daarnaast maakt hij afspraken over begeleiding, werktijden, vervoer en vergoeding. Alle afspraken komen in een stageovereenkomst te staan, die wordt ondertekend door stagegever, ouders, stagiair en stagedocent. De overeenkomst noemt ook een proefperiode van drie weken en enkele wettelijke bepalingen. Voordat de leerling daadwerkelijk aan de slag gaat, is er een kennismaking waarbij ook ouders aanwezig mogen zijn.

De stagedocent

De stagedocent vervult een belangrijke rol tijdens de stage. Hij is de contactpersoon

vanuit de Rank, houdt zicht op het functioneren van de leerling als stagiair en is verantwoordelijk voor de begeleiding. Tijdens het wekelijkse stagegesprek op school laat een stagiair zijn stagemap zien en bespreekt deze. De docent houdt de groepsleerkracht en ouders op de hoogte van de ontwikkelingen. Ook bezoekt hij de stagiair gemiddeld twee keer per jaar op het stageadres. Hij bespreekt de stagebeoordeling (die de stagebegeleider 2 x per jaar invult) met de stagiair tijdens een evaluatiegesprek.

Soms schakelt de stagedocent een jobcoach in bij leerlingen die stagelopen in het regulier bedrijf. Deze bezoekt de leerling vaker op de stageplek en werkt volgens een coachingsplan aan wenselijke werknemers- en arbeidsvaardigheden. Als we de extra inzet van een jobcoach overwegen, overleggen we dit altijd met de ouders van de leerling.

Enkele maanden voor de 18e verjaardag van de leerling wordt een beoordeling arbeidsvermogen aangevraagd bij het UWV. Leerlingen met arbeidsvermogen zijn aangewezen op een (gesubsidieerde) werkplek in een regulier bedrijf. Voor leerlingen die stagelopen bij een dagbesteding vragen we Wajong aan. De beoordeling is nodig voor het regelen van (ondersteunende) voorzieningen rondom dagbesteding of werk.

Ook als een leerling de school verlaat, houdt de stagedocent contact. Het eerste jaar bezoekt hij één keer de werk- of dagbestedingsplek om te kijken of alles naar wens verloopt. Het tweede jaar is er telefonisch contact.



2.12 Leerlingenzorg

De groepsleerkracht is de spil in de alledaagse leerlingenzorg. Die heeft contact met de leerlingen en bij hem komt alle informatie terecht. Samen met de onderwijsassistent geeft hij het onderwijs en de begeleiding gestalte. Zij worden ondersteund door collega's en andere deskundigen. Tijdens de leerling- en groepsbesprekingen wordt de koers uitgezet.

Ieder schooljaar zijn er drie groepsbesprekingen, een leerlingbespreking en twee leerlingoverleggen. De eerste groepsbespreking vindt plaats in de eerste weken van het nieuwe schooljaar. Tijdens deze eerste bespreking nemen de aanwezigen (teamleider, intern begeleider en groepsleerkracht) de afspraken van de laatste groepsbespreking van het vorige schooljaar nog eens door, kijken ze of de overdracht van de ene naar de andere groep goed is verlopen en analyseren nieuwe ontwikkelingen binnen klassen. Ook maken we een groepsplan voor Zien!

Aan het begin van een cursusjaar is er een ouderavond waar ouders informatie krijgen over het onderwijs in de groep. Ze mogen de geplande leerdoelen opvragen en er (telefonisch) met de leerkracht over spreken. Zo willen we ouders zo veel mogelijk bij het onderwijs betrekken. De volgende bespreking is in januari of februari.

De leerlingbespreking vindt altijd per groep plaats en duurt een hele dag. Van iedere individuele leerling bespreken we het ontwikkelingsperspectief en de voortgang. We kijken ook of er leerlingen zijn die de overstap naar het PRO kunnen maken. De tweede groepsbespreking vindt op dezelfde dag als de leerlingbespreking plaats zodat we de individuele- en groepsresultaten kunnen vergelijken. Tijdens de groepsbespreking bespreken de aanwezigen de opbrengsten van de hoofdleergebieden en de leerstofplanning voor periode 2 op groepsniveau. Na de besprekingen delen we het (bijgestelde)

ontwikkelingsperspectief met de ouders. Vervolgens vindt het tweede oudercontactmoment plaats, waarbij de ouders met de leerkracht en de onderwijsassistent het ontwikkelingsperspectief en de voortgang van de leerling bespreken. De Zien! observatielijst van uw kind komt ook ter sprake. Daarin zijn welbevinden en betrokkenheid belangrijke gesprekspunten zijn. De derde groepsbespreking staat gepland voor de maand juni. Tijdens deze bijeenkomst komen de opbrengsten van de hoofdleergebieden op groepsniveau aan de orde.

EMB-gesprekken

Voor leerlingen met een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) EMB / HOOG is er jaarlijks een EMB-gesprek. Het doel is vooral af-

stemming tussen alle betrokken. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd en verder zijn de groepsleiding, teamleider en intern begeleider aanwezig. Indien nodig worden de orthopedagoog, logopedist, fysiotherapeut of ergotherapeut uitgenodigd voor dit gesprek.

Zorgondersteuning

Als een leerkracht met een leerling vastloopt of advies nodig heeft, doet hij een beroep op het zorgteam. Dit bestaat uit de intern begeleider en de orthopedagoog, soms aangevuld door de schoolmaatschappelijk werker. Ze denken mee en geven praktische hulp, bijvoorbeeld door observaties, onderzoeken, gesprekken of het leggen van contacten met externe hulpverlening.



Sommige leerlingen hebben specifieke behoefte aan extra hulp in de vorm van verzorging of begeleiding. Denk aan leerlingen bij het eten, zindelijkheid of 1-op-1-begeleiding. De overheid stelt hiervoor geen geld beschikbaar. In dit soort gevallen stellen wij voor om een persoonsgebonden budget (PGB) of zorg in natura aan te vragen en dit in te zetten in de schoolsituatie. Bij de aanmelding is dit een van de gesprekspunten. Met de financiële middelen vanuit het zorgbudget wordt een externe specialist ingeschakeld om die zorg- en begeleidingstaken te vervullen. Wij werken voor deze extra zorg met Agathos.

Logopedie

Tijdens het wekelijks bezoek observeert de logopedist de leerlingen en kijkt wat ze nodig hebben op het gebied van mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, articulatie, begeleiden van eten/drinken, gebaren en SI (Sensorische Informatieverwerking). Omdat er verschillende niveaus in één klas kunnen zitten, differentieert hij zoveel mogelijk. Tijdens het logopediemoment is de groepsleerkracht of onderwijsassistent ook aanwezig. Daardoor kunnen leerlingen makkelijker in groepjes werken, onder supervisie van de logopedist.

In de lessen komen ook VSO-specifieke zaken zoals portfolio en stage aan bod. Er is aandacht voor de vaktermen in het portfolio en stagemap en voor de communicatievormen en -uitingen die leerlingen tijdens hun stage moeten gebruiken. Sommige leerlingen hebben onvoldoende baat bij de groepslessen logopedie en/of hebben een specifiek probleem. In overleg met intern begeleider, groepsleerkracht en logopedist wordt be-

paald welke leerlingen in aanmerking komen voor individuele ondersteuning.

Fysiotherapie en ergotherapie

De fysiotherapeut en ergotherapeut bepalen aan het begin van het schooljaar welke leerlingen in aanmerking komen voor fysiotherapie of ergotherapie. Ouders of leerkracht kunnen ook zelf een aanvraag voor fysiotherapie of ergotherapie indienen. De vergoeding van de behandelingen vindt plaats via de ziektekostenverzekering van de ouders. De fysiotherapeuten en ergotherapeuten zijn niet in dienst van de school, maar hebben er hun eigen praktijk.

Medicijnverstrekking

Voor sommige leerlingen geldt dat we ze tijdens onderwijstijd medicijnen moeten toedienen of medische handelingen moeten verrichten. Dit brengt (juridische) risico's mee en daar gaan we zorgvuldig mee om. Bij de aanmelding en overgang naar een nieuwe groepsleiding, vragen we u informatie over het medicijngebruik. Bij iedere nieuwe medicatie is uw ondertekende verzoek -zie website- en een adequate instructie voor het verstrekken ervan noodzakelijk.

Speciale voorzieningen

Naast leslokalen heeft onze school ruimten voor overleg en hulpverlening. We hebben een eigen gymzaal waar ook behandelingen door fysiotherapeuten worden gegeven. Het schoolgebouw beschikt verder over techniekmaterialen, een kooklokaal en een ZEDEMOLokaal. Het hele gebouw is rolstoeltoegankelijk. Er is een speciale verzorgingsruimte met een douche, invalidentoilet, aankleed-/verzorgingstafel en wasbak.

3. DE OUDERS

3.1 Betrokkenheid

Samenwerken met u als ouder(s) is belangrijk. U heeft recht op volledige informatie over uw kind en wij hebben belang bij goede informatie over uw kind. Dit om zorg en lessen zo goed mogelijk op hem of haar af te kunnen stemmen. Communicatie is ook nodig om elkaar op de hoogte te houden van vorderingen en knelpunten.

We stellen het op prijs, als u thuis napraat over het Bijbelonderwijs en de psalm die we op school leren oefent. Draagt u ons en onze school ook op in uw gebed?

Uw hulp binnen en buiten het leerproces is van grote waarde. Denk hierbij aan activiteiten als het schoonmaken van de school, plastificeren van boeken en hulp bij het schoolkamp. We hopen dat u uw steentje wilt bijdragen.

Als school willen een veilige haven zijn, we houden ons afzijdig van eventuele conflicten tussen ouders. Komt u in een echtscheiding terecht, informeer ons tijdig over



wijzigingen in de gezinssituatie. Geef alle relevante feiten en gebeurtenissen rond gezag, woonplaats en omgangsregelingen graag zo spoedig mogelijk aan ons door. Wanneer u een verzoek tot informatie indient als een “niet met gezag belaste ouder”, moet dit onderbouwd worden met relevante documenten. Wij zorgen dat we beide ouders (als beide met het ouderlijk gezag zijn belast) op dezelfde manier informeren en uitnodigen voor ouderavonden.

3.2 Communicatie

De jaaropening

De eerste schooldag beginnen we gezamenlijk als ouders, leerlingen en personeel gezamenlijk. Na afloop van het officiële gedeelte kunt u even in de klas kijken en kort kennismaken met de groepsleerkracht.

Dagelijks contact

We maken gebruik van het programma ‘Parro’. Dit is als app op uw telefoon of als webprogramma op de computer te gebruiken om de dagelijkse informatie tussen school en thuis uit te wisselen. Ook worden er foto's gedeeld. Die foto's zijn voor u bedoeld en niet voor publicatie op social media.

Telefoon, mail, social media

Soms is het verstandiger om bij vragen telefonisch of per mail contact met de leerkracht op te nemen. Ook om belangrijke gebeurtenissen aan het thuisfront door te geven. We vragen u om de leerkrachten bij voorkeur na schooltijd op school te bellen.



Als school houden we geen contact met leerlingen via social media.

Schoolgids en nieuwsbrief

De schoolgids vermeldt allerlei wetenswaardigheden rond de school en verschijnt aan het begin van elk cursusjaar. Voor elke schoolvakantie wordt een nieuwsbrief verzonden via Parro. Hierin staan belangrijke ontwikkelingen binnen en buiten de school, de agenda met vrije dagen en personeel of leerling gerelateerde informatie.

Contactmomenten

In de loop van het cursusjaar zijn er diverse contactmomenten tussen ouders en school. Eén keer per jaar wordt u verwacht op de ouderavond voor een evaluatiegesprek van de geplande leerdoelen.

Thema-avonden

Regelmatig nodigen we u uit voor thema-avonden, waarop we een onderwerp dat betrekking heeft op ZML-onderwijs met u uitdiepen.

Ouderbezoeken

De leerkracht komt één keer per twee schooljaren bij u thuis op bezoek. Het eerste jaar dat uw kind op het VSO zit is er altijd een bezoek.

Vieringen

Eén keer per jaar houden we een gezamenlijke kerst-, paas- of pinksterviering. Ouders en leerlingen worden hierbij verwacht, overige familie en vrienden zijn ook hartelijk welkom!

3.3 Medezeggenschap

De Rank heeft een medezeggenschapsraad (MR van vier personen: twee leden namens de ouders en twee namens het personeel. Samen met de medezeggenschapsraden van de andere SO Randstad-scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd. Wij bespreken zoveel mogelijk zaken die tijdens bestuursvergaderingen aan de orde komen, ook binnen de MR en GMR.

3.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar vragen we u een vrijwillige bijdrage voor schoolkosten die de overheid niet vergoedt.

3.5 Klachten

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Als school vinden we het belangrijk dat klachten serieus en zorgvuldig worden behandeld. Daarom hanteren we een duidelijke klachtenprocedure. We gebruiken daarvoor het model klachtenregeling van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) en de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). De volledige versie van de klachtenregeling is te vinden op de website. (<https://www.sorandstad.nl/so-randstad/>)

Onze school is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie en heeft een externe vertrouwenspersoon. Klachten kunnen in principe alleen worden ingediend door of namens degene die het direct betreft. Uitzondering hierop zijn strafbare feiten.

Wat te doen bij een klacht?

Als reformatorische school willen we klachten op een Bijbelse manier benaderen. In Mattheüs 18:15 leert de Heere Jezus ons om de ander eerst persoonlijk aan te spreken.

1. Bespreek de klacht eerst met de betrokken persoon om tot een oplossing te komen. Doe dit bij voorkeur binnen vier dagen. De betrokken persoon kan ondersteuning inschakelen.
2. Leidt dit gesprek niet tot een oplossing? Neem dan contact op met de schoolleiding. Ook kunt u hulp zoeken bij de interne contactpersoon, deze kan u

doorverwijzen naar de schoolleider, het bestuur of naar de externe vertrouwenspersoon. Soms wordt u gevraagd de klacht schriftelijk in te dienen.

3. Komt u er ook dan niet uit, dan kunt u aan de hand van de klachtenregeling een formele klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bestuur. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS, die is ondergebracht bij GCBO.

Is het niet mogelijk om deze stappen te volgen, dan kunt u ook direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan u adviseren of begeleiden. Eerst gaat de vertrouwenspersoon na of u geprobeerd heeft de problemen met de school op te lossen. Als dat niet zo is, kan daar alsnog voor worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan ook bij ernstige zaken adviseren:

- om geen klacht in te dienen
- de klacht in te dienen bij de klachtencommissie of bij het bestuur
- aangifte te doen bij politie/justitie als het gaat om een strafbaar feit

Vertrouwensinspecteur

Bij ernstige zaken zoals seksuele intimidatie, geweld of discriminatie kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze helpt bij het vinden van oplossingen of ondersteunt bij het doen van aangifte. We stellen het op prijs als u de klacht eerst bespreekt binnen de school.

Klachtencommissie (GCBO)

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De administratieve afhandeling van klachten verloopt via GCBO, de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Zie hoofdstuk 6 voor alle contactgegevens.

3.6 Aansprakelijkheid

De Rank aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of zoekraken van bij of in het schoolgebouw aanwezige eigendommen van leerlingen. Dit geldt ook voor de fietsen. Deze regel is ook van toepassing tijdens buitenschoolse activiteiten zoals schoolkamp of schoolreis.

Ouder(s)/verzorger(s) worden aansprakelijk gesteld voor schade die hun kind toebrengt. Als uw kind met een kapotte jas thuis komt en de schade is door een andere leerling veroorzaakt, dan kunt u diens ouders aansprakelijk stellen voor de schade. De school is niet aansprakelijk, tenzij er sprake is van nalatigheid.

4. Medewerkers

4.1 Schoolteam

Directeur-bestuurders

De directeur-bestuurders van de overkoepelende stichting SO Randstad regelen alle bovenschoolse zaken, onderhouden de externe contacten en houden zich bezig met de beleidsterreinen onderwijs, personeel, kwaliteit en financiën.

Directeur en teamleiders

Eén directeur-bestuurder is tevens directeur van De Rank. Hij heeft de algehele leiding over de school. Daarnaast hebben het SO en het VSO ieder twee teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan het team, de organisatie van het onderwijs en de contacten met de ouders.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten bij en rapporteert aan de intern begeleider, teamleider en ouders. De leerkracht is uw aanspreekpunt en onderhoudt contact met u via Parro. De leerkracht stuurt ook de onderwijsassistent en eventuele stagiairs aan.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht met lesgevende taken en bereidt zelfstandig lessen voor. Daarnaast worden allerlei ondersteunende taken verricht. De onderwijsassistent werkt altijd onder supervisie van de groepsleerkracht.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert en ondersteunt de leerlingenzorg. Hij overlegt met de groepsleerkracht over toetsuitslagen en begeleiding. Samen met de orthopedagoog bespreekt hij regelmatig vragen rond ontwikkeling van leerlingen. Hij onderhoudt ook contacten met (externe) hulpverleningsinstellingen en intern begeleiders van basisscholen in het samenwerkingsverband Berséba.



Stagedocent

De stagedocent begeleidt leerlingen voor, tijdens en na de stage. Hij is de contactpersoon vanuit De Rank en houdt zicht op het functioneren van de leerling als stagiair. Alle contacten rond de stage verlopen via deze stagedocent.

Ambulant begeleiders

De ambulant begeleider ondersteunt leerlingen die binnen het reguliere onderwijs een arrangement hebben gekregen. Hij ondersteunt de leerkrachten en de intern begeleiders. De ambulant begeleiders van De Rank maken deel uit van de Ambulante Dienst van Berséba.

Logopedist

De logopedist onderzoekt leerlingen op het gebied van taal- en spraakproblemen. De hulp van de logopedist vindt plaats binnen de remedial teaching en kent een handlingsplan.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt de leerlingadministratie, verwerkt facturen en rekeningen en ondersteunt de directeur en teamleiders bij organisatorische zaken.

ICT'er

De ICT'er is verantwoordelijk voor ICT op school, zoals de aanschaf van hardware en software. Ook is hij contactpersoon en aanspreekpunt voor allerlei netwerkwaken.

Conciërge

De conciërge zorgt voor het onderhoud van het gebouw en verleent technische ondersteuning.

Samen in ontwikkeling

Binnen onze school werken we gericht aan het begeleiden van personeelsleden. Dit wordt verder uitgewerkt in het begeleidingsplan en professionaliseringsbeleid. De Rank is een SAM-school (Samen opleiden). Dat wil zeggen dat we een erkende opleidingschool zijn en daarmee plaats bieden aan studenten van Hogeschool Driestar voor werkplekleren. Daarnaast hebben we de SBB erkenning om studenten van het Hoorn-beeck een stageplek te bieden. Vanuit deze constructie bouwen we aan de toekomst om voldoende gemotiveerde en vakbekwame personeelsleden in dienst te houden.

4.2 Externe deskundigen

Fysiotherapeuten en ergotherapeuten
De Rank biedt fysiotherapie en ergotherapie aan leerlingen die dat nodig hebben. De fysiotherapeuten en ergotherapeuten zijn niet aan de school verbonden; eventuele vergoeding loopt via uw ziektekostenverzekering.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is een schakel tussen hulp op school en in de thuissituatie. Tot zijn of haar bevoegdheden en werkzaamheden behoren:

-  Indien nodig inzage in het dossier van leerlingen.
-  Kennismakingsbezoeken aan de ouders van nieuwe leerlingen (indien gewenst).
-  Ondersteuning van ouders bij opvoedingsvragen, het zoeken naar geschikte begeleiding en ouders de weg wijzen in het woud van instanties en aanvraagformulieren.

- Advies geven aan de intern begeleiders en de groepsleerkrachten.

Orthopedagoog

De orthopedagoog ondersteunt leerkrachten bij vragen over de juiste aanpak van leerlingen. Soms is daarvoor onderzoek nodig. De orthopedagoog is vaak aanwezig tijdens leerlingbesprekingen. Ook psychologische onderzoeken ten behoeve van de herindicatie worden door de orthopedagoog uitgevoerd. De orthopedagoog is in dienst van Driestar Educatief en wordt bekostigd uit schoolmiddelen.

Jeugdarts

De jeugdarts is verbonden aan het Centrum voor jeugd en gezin Barendrecht of Slie-drecht. Periodiek roept hij leerlingen voor controle op, de ouders krijgen bericht.

Jeugdhulp op School (JOS)

Per januari 2026 werken wij samen met de gemeente en de Zorgnijverij om leerlingen passende ondersteuning te bieden via Jeugdhulp op School (JOS).

Een JOS-medewerker van de Zorgnijverij biedt beschikkingvrije ondersteuning aan leerlingen en het schoolteam bij hulpvragen. De begeleiding is gericht op het voorkomen van thuiszitten en het versterken van de ondersteuning van het personeel.

Wanneer blijkt dat structurele ondersteuning nodig is, wordt samen met ouders en de intern begeleider onderzocht welke vorm van vervolfbegeleiding het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. JOS is

beschikbaar voor leerlingen uit deelnemende gemeenten.

Vrijwilligers

Op school wordt dankbaar gebruik gemaakt van vrijwilligers.

4.3 Samen Opleiden

De Rank is een erkende opleidingsschool. We werken samen met Hogeschool de Driestar in het opleiden van studenten, aanstaande collega's. We verwelkomen stagiaires en laten ze kennismaken met ons onderwijs. Zij worden op de werkvloer begeleidt door opgeleide mentoren. Dankzij dit Samen Opleiden blijven we in ontwikkeling dragen bij aan een nieuwe generatie enthousiaste en bekwame collega's. Onderwijsassistenten vanuit het Hoornbeeck College zijn ook hartelijk welkom om stages bij ons uit te voeren.

Doordat we Samen Opleiden houden ook onze medewerkers zichzelf een spiegel voor en zullen in gesprek met stagiaires hun eigen handelen bekijken. Naast het leren in de praktijk is er voor ons team een gevarieerd aanbod aan scholing en professionalisering. Dankzij nascholing blijven leerkrachten en ondersteunend personeel op de hoogte van de nieuwste inzichten op didactisch en pedagogisch gebied. Ieder jaar stellen we ook de deskundigheid van onze bedrijfshulpverleners aan de orde. Jaarlijks krijgen zij bijscholing op hun vakgebied.

5. DAGELIJKE SCHOOLPRAKTIJK VAN A TOT Z

In dit hoofdstuk staan enkele praktische zaken uit het schoolleven van alledag alfabetisch bij elkaar.

5.1 Eten en drinken

De leerlingen gaan tussen de middag niet naar huis, maar eten allemaal op school.

5.2 Kleding en uiterlijk

Op De Rank gelden kledingregels met het oog op de eerbaarheid en veiligheid van onze leerlingen. De belangrijkste zijn:

- Opzichtige of opvallende teksten en afbeeldingen zijn niet toegestaan, net als verwijzingen naar popsterren, sporthelden, etc.
- Tijdens de gymnastieklessen dragen de leerlingen een shirtje met sportbroek.
- Meisjes dragen een jurk of een rok, jongens een broek. Bij sportactiviteiten is een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
- De lengte van jurk of rok is niet aanstootgevend.
- In de school is hoofdbedekking niet toegestaan.

- Piercings zijn niet toegestaan, net als oorknopjes en oorbellen bij jongens
- Bij schoolactiviteiten verwachten we dat ouders zich ook aan deze regels houden.

5.3 Lestijden

De wet schrijft voor dat leerlingen in het VSO minimaal 1000 uur les op jaarbasis ontvangen. 's Morgens en 's middags hebben leerlingen naast de lessen een kwartier pauze. Verder hebben ze op maandag, dinsdag en donderdag een half uur lunchpauze. Het normale lesrooster ziet er als volgt uit:

- Maandag, dinsdag, donderdag, en vrijdag:
8.25 – 14.30 uur
- Woensdag:
8.25 – 12.35 uur

Pauzetijden wisselen per groep.

Enkele keren per jaar wijken we af van het normale rooster voor bijzondere activiteiten, zoals een groepsexcursie, de verjaardag van een leerkracht of een onderwijsassistent, het schoolkamp in april/mei, de jaaropening op de eerste schooldag en een gezamenlijke kerst-, paas- of pinksterviering. Soms zijn er avondactiviteiten. Daarbij gaat het onder meer om educatieve en burgerschapsvormende workshops.

5.4 Medicijnverstrekking

Het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen brengt -juridische - risico's met zich mee. Daar gaan



we zorgvuldig mee om. Bij de aanmelding, maar ook bij de overgang naar een nieuwe groepsleiding, vragen we u om informatie over het medicijngebruik van uw kind. De formulieren die u dient in te vullen, vindt u op onze website. Bij iedere nieuwe medicatie is uw ondertekende verzoek (zie bijlage in de schoolgids) en een adequate instructie voor het verstrekken ervan noodzakelijk.

5.5 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt er een fotograaf om groepsfoto's en/of pasfoto's te maken.

5.6 Vakanties en vrije dagen

Hieronder vindt u een overzicht van alle bijzondere/vrije dagen in het schooljaar 2024-2025. Voor alle genoemde data en plannen geldt: Zo de Heere wil en wij leven.

Vakanties en vrije dagen

Maandag 31 augustus 2026	Jaaropening SO en VSO vanaf 10.30uur
Donderdag 10 september 2026	Leerlingvrijdag (plandag personeel)
Maandag 28 september 2026	Ouderavond
Dinsdag 6 oktober 2026	Leerlingvrijdag (Studiedag personeel)
Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026	Herfstvakantie
Maandag 26 oktober 2026	Schoolfotograaf
Woensdag 4 november 2026	Dankdag
Donderdag 5 november 2026	Leerlingvrijdag (Studiedag personeel)
Woensdag 16 december 2026	Kerstviering in de kerk (avond)
Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027	Kerstvakantie

Op de volgende data is de klas van uw kind vrij (Leerlingvrijdag leerlingbesprekingen):

Dinsdag 26 januari 2027 – VSO F en G , Donderdag 28 januari 2027 – VSO I , Maandag 1 februari 2027 – VSO C
Dinsdag 2 februari 2027 – VSO H, Donderdag 4 februari 2027 – VSO A, Maandag 8 februari 2027 – VSO D
Woensdag 10 februari 2027 – VSO E , Donderdag 11 februari 2027 – VSO B

Maandag 15 februari 2027	Leerlingvrijdag (Plandag voor personeel)
Woensdag 17 februari 2027	Oudergespreksavond 1
Maandag 22 t/m vrijdag 26 februari 2027	Voorjaarsvakantie
Dinsdag 2 maart 2027	Oudergespreksavond 2
Woensdag 10 maart 2027	Biddag
Vrijdag 26 maart 2027	Goede Vrijdag
Maandag 29 maart 2027	2de paasdag
Donderdag 15 en vrijdag 16 april 2027	Schoolkamp
Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei	Meivakantie
Maandag 17 mei 2027	Tweede Pinksterdag
Dinsdag 18 mei 2027	Leerlingvrijdag (Personeelsdag SO Randstand)
Donderdag 8 juli 2027	Kennismakingsmiddag voor leerlingen
Vrijdag 16 juli 2027	Leerlingvrije dag
Maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027	Zomervakantie

Voor alle data geldt Deo volente.

5.7 Veiligheid

Op school is een ontruimingsplan dat bij een calamiteit in werking treedt. Alle collega's hebben een taak die is omschreven in het plan. De zorg voor uw kind is de hoofdtak van de groepsleiding! Jaarlijks is er een ontruimingsoefening, die wij nabespreken.

Daarnaast hanteren wij in onze school een uitgebreid veiligheidsprotocol waarin wij ons veiligheidsbeleid hebben beschreven. Onderdeel hiervan is bijvoorbeeld de landelijke meldcode van Veilig Thuis.

Ondanks onze uiterste inspanningen om een veilige omgeving voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers te creëren, kunnen leerlingen en ouders/verzorgers zich bij de groepsleiding melden indien er op onze school wordt gepest. Wij zullen dan conform ons veiligheidsbeleid de nodige maatregelen nemen om het pesten te stoppen. Onze veiligheidscoördinator (waaronder pesten) is mevr. Deborah Visser.

5.8 Verlof en verzuim

Deze regels gelden – conform de Leerplichtwet – met betrekking tot verlof en verzuim.

Verlof bij ziekte

Kan uw kind door ziekte niet naar school, meld dit vóór 8.25 uur telefonisch of via Parnasso. Besmettelijke ziekte? Dan horen wij dat graag om eventueel maatregelen te nemen.

Verlof bij familieomstandigheden

Leerlingen krijgen verlof bij verhuizing, overlijden, ernstige ziekte of huwelijk van bloed- en aanverwanten, een 25-, 40- of

50-jarig ambtsjubileum, een 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum of een bezoek aan een arts. Vraag verlof aan met het verlofaanvraagformulier, u vindt dit op onze website.

Verlof voor extra vakantie

Extra vakantieverlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de schoolleiding. Dit verlof is alleen toegestaan als één van de ouders door de aard van het beroep niet op vakantie kan in de schoolvakanties en het de enige gezinsvakantie van dat jaar betreft. U dient de aanvraag samen met een werkgeversverklaring in. De verlofperiode is maximaal 10 schooldagen. Aanvragen voor meer dan 10 schooldagen behandelt de leerplichtambtenaar. U vindt het verlofaanvraagformulier op onze website.

Verlof in verband met religieuze verplichtingen

Moet uw kind “plichten” vervullen vanuit godsdienst of geloofsovertuiging, dan kunt u daarvoor verlof aanvragen. Als richtlijn geldt dat er één dag per verplichting wordt vrijgegeven. Meld het verlof minimaal twee dagen van tevoren aan bij de teamleider.

Ongeoorloofd verzuim

Al het verzuim dat niet volgens bovenstaande regels verloopt, is ongeoorloofd. We doen daarvan via Parnassys melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat. Dit zijn we wettelijk verplicht.

5.9 Vervoer

Het vervoer van leerlingen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school, maar is een zaak tussen ouders en de plaatselijke gemeente. Toch willen we u over een aantal zaken informeren.

Ruimschoots voor de aanvang van het nieuwe schooljaar dient u bij de gemeente een aanvraag in voor vergoeding van de vervoerskosten. De meeste gemeenten vragen u jaarlijks gegevens aan te leveren, waaruit men kan opmaken dat vervoer voor uw kind noodzakelijk is. Vaak vraagt men ook de school om de aanvraag te onderbouwen. De Commissie van Begeleiding geeft een advies aan de gemeente over de noodzakelijk geachte wijze van vervoer. De gemeenten kunnen, afhankelijk van uw inkomen, een eigen bijdrage vragen.

Nadat uw aanvraag toegewezen is, krijgt u van de gemeente bericht op welke wijze en met welk taxibedrijf uw kind vervoerd zal worden. In geval van verhindering dient u het taxibedrijf zelf in te lichten.

Klachten over het vervoer van uw kind? Praat er eerst over met de chauffeur. U kunt vervolgens ook het taxibedrijf bellen en als dat nodig is, contact opnemen met uw gemeente.

Zie ook www.leerlingenvervoer.net en www.programmavcp.nl.

5.10 Zendingsgeld

Op school halen wij elke week zendingsgeld op voor het sponsorproject van Woord & Daad. Elke afdeling heeft een sponsorkind. Om de leerlingen hierbij te betrekken staat er in elke klas een zendingsbusje met daarop een foto van het sponsorkind. Zo kunnen de leerlingen zien voor wie we bidden en het geld ophalen. Ook sturen de klassen om de beurt iets op naar het sponsorkind. Het resterende zendingsgeld gaat naar goede doelen uit onze achterban.

5.11 Sponsorbeleid

Onze school staat open voor giften. Met deze bijdrage kunnen soms net wat extra leuke dingen doen ten bate van onze leerlingen. Van een tegenprestatie kan echter geen sprake zijn. Wij conformeren ons aan het landelijke sponsorconvenant (2025-2029).



6. CONTACTGEGEVENS

6.1 Schoollocaties

Bezoekadres SO en VSO (Cluster 3 ZML en EMB), locatie Barendrecht

Dierensteinweg 2h
2991 XJ Barendrecht
0180-611077

Bezoekadres SO (Cluster 3 ZML en EMB), locatie Sliedrecht

Rondo 321
3363 LB Sliedrecht
0184-410100

Postadres en contactgegevens voor beide ZML-locaties

Postbus 374
2990 AJ Barendrecht
T 0180-611077

Email: zml.derank@derankzml.nl
Website: www.derankzml.nl
Rekeningnummer: IBAN NL82 RABO 0172438098

6.2 Bestuur



Marco Aarnoudse
Directeur-bestuurder
MarcoAarnoudse@sorandstad.nl



Vincent Brauns
Directeur-bestuurder
VincentBrauns@sorandstad.nl

6.3 Schoolleiding



Vincent Brauns
Directeur-bestuurder
VincentBrauns@sorandstad.nl





Heleen van den Berg - Mieras
Teamleider
H.vandenberg@derankzml.nl



Joost Molenaar
Teamleider
J.Molenaar@derankzml.nl



Ida Boogaard - Bos
Intern begeleider
I.Boogaard@derankzml.nl



Sandra Kruidenier - Buizer
Intern Begeleider
S.Kruidenier@derankzml.nl



Wilma Put - Engelbracht
Intern begeleider
W.Put@derankzml.nl

6.4 Groepsleiding



Anja van Baaren
A.VanBaaren@derankzml.nl



Marith Beens
M.beens@derankzml.nl



Pauline Baggerman-Put
P.baggerman@derankzml.nl



Djulia van der Bas
D.vanderbas@derankzml.nl



Rianne Berger
R.berger@derankzml.nl



Eefke Burger
E.burger@derankzml.nl



Lenie van Bokhoven - Kuiper
L.VanBokhoven@derankzml.nl



Jantine van Eck
J.vaneck@derankzml.nl



Yvonne van Gernerden - de Jong
Y.VanGernerden@derankzml.nl



Aline Goudswaard
A.Goudswaard@derankzml.nl



Harmke Grinwis - van de Bunte
H.Grinwis@derankzml.nl



Dineke Groeneveld
D.Groeneveld@derankzml.nl



Rinze van Hartingsveldt
R.VanHartingsveldt@derankzml.nl



Yvianne van den Hoek - Blaak
Y.vandehoek@derankzml.nl



Annemarie van 't Hof - Muijt
A.vanthof@derankzml.nl



Erica Huls - Stuut
E.Huls@derankzml.nl



Willemieke Izelaar - Rikkers
W.Izelaar@derankzml.nl



Leonard Joosse
L.Joosse@derankzml.nl



Thea Kasbergen - van 't Zelfde
T.Kasbergen@derankzml.nl



Els Kazen - van der Hoeven
E.kazen@derankzml.nl



Kristel van der Keur - 't Hart
K.VanderKeur@derankzml.nl



Sandra Kramer - Jans
S.Kramer@derankzml.nl



Mirjam de Leeuw - Bos
M.DeLeeuw@derankzml.nl



Alinde Nieuwenhuijzen-de Jong
A.nieuwenhuijzen@derankzml.nl



Janneke Noorland - van Peer

J.vanPeer@derankzml.nl



Adriaan den Ouden

A.DenOuden@derankzml.nl



Lennart van Peer

L.vanpeer@derankzml.nl



Willy van der Pligt - Kraaijveld

W.Vanderpligt@derankzml.nl



Martine Slingerland - Put

M.Slingerland@derankzml.nl



Ada Spek

A.Spek@derankzml.nl



Cynthia Stam

C.stam@derankzml.nl



Rosina Stam

R.stam@derankzml.nl



Anne Marleen Tanis

A.Tanis@derankzml.nl



Maarten Visser

Gymdocent

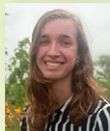
M.Visser@derankzml.nl



Willianne Voordijk
W.Voordijk@derankzml.nl



Esther de Waal
E.DeWaal@derankzml.nl



Mariëlle van der Wulp - Roubos
M.vanderWulp@derankzml.nl



Joost van 't Zelfde
J.VantZelfde@derankzml.nl



Willemien van 't Zelfde
W.VantZelfde@derankzml.nl

6.5 Ambulant begeleiders

Binnen onze stichting hebben we de Dienst Ambulante Begeleiders.
Voor meer informatie zie website: www.ab-randstad.nl

6.6 Stagedocenten



Marga van den Bergh - Lam
M.VandeBergh@derankzml.nl



Amy Veldhoen - Vink
A.Veldhoen@derankzml.nl



Everdien van Weelden - van Atten
E.VanWeelden@derankzml.nl

6.7 Logopedisten



Heleen Rikkers - Weststrate

H.Rikkers@derankzml.nl

6.8 Administratief medewerkers



Annemarie van Boggelen

ICT

A.VanBoggelen@derankzml.nl



Marjon de Jong - in 't Veld

Mw.DeJong@derankzml.nl



Lynda Rozendaal

L.Rozendaal@derankzml.nl



Willemien van 't Zelfde

W.VantZelfde@derankzml.nl

6.9 Overig personeel



Matthijs Janse

Conciërge

M.Janse@derankzml.nl



Deborah Visser

Schoolmaatschappelijkwerker

D.Visser@derankzml.nl

6.10 Extern personeel



Drs. J.J. 't Hart - Heijboer

Orthopedagoog

J.Hart@derankzml.nl

Fysiotherapeuten

0180-615217

www.alleskids-barendrecht.nl | annemijke@alleskids-barendrecht.nl

Ergotherapeuten

0186-618971

ergotherapiehw@hetnet.nl



Dorinda Bal

SCP Schoolmaatschappelijk werker

D.bal@barendrecht.nl



6.11 Bestuursleden



Dhr. L.G.M. Verdouw
Voorzitter
lmverdouw@solcon.nl



Dhr. W. den Breems
Bestuurslid
wdenbreems@hetnet.nl



Mw. J.B.G. Slagboom-Helmink
Bestuurslid
Janinehelmink@hotmail.com



Dhr. E. Seip
Bestuurslid
eseip@tiscali.nl



Dhr. J. Boer
Bestuurslid
Jsaboer@arpentus.nl

6.12 Contactgegevens klachtenprocedure

Contactpersoon

Mw. M. van de Bergh - Lam
T 0180-462491

Vertrouwenspersoon:

Dhr. J.W. Baars
jwbaars@solcon.nl
T 06-81286644

Mw. Lindner-Roza
jantinelindner@hotmail.com
T 06-26124578

CGBO

Postbus 82324 2508 EH Den Haag
T 070-3861697
info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur:
Telefonisch bereikbaar 0900-1113111

7. BIJLAGEN

A Schoolregels



Voor groot en klein
Wil ik aardig zijn



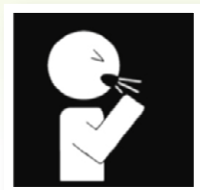
Zegt iemand STOP
Dan houd ik er mee op



Doe niet bij een ander kind
Wat je zelf vervelend vindt



Samen stoeien, samen spelen, maar
mijn privé mag ik met niemand delen



Bij hoesten en niezen hand voor de
mond! Dan blijven we gezond!



Er is er maar 1 die praat
Zodat je elkaar beter verstaat



Een vraag?
Je vinger graag



Nette taal
Gebruiken we allemaal



Eerst jas en tas
Dan rustig naar de klas



Klaar met wat ik maak?
Verder met de volgende taak!



Als ik met het spelen stop
Ruim ik alles netjes op



Tot na het amen
Ogen dicht en handen samen



Rustig lopen in de gang
Maar dat weten we allang

Schoolondersteuningsprofiel

VSO De Rank ZML



Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	42
1. Inleiding	43
2. Algemene gegevens	44
Contactgegevens	44
Onderwijsvisie/schoolconcept	44
Kengetallen	44
3. Ondersteuning	45
Basisondersteuning	45
Extra ondersteuning	45
Ondersteuningstoewijzing	46
4. Expertise	46
Interne expertise	46
Externe expertise	46
Professionalisering	46
5. Grenzen aan de ondersteuning	46
6. Conclusies	46
Conclusies	46

1. Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel beschrijft VSO De Rank de mogelijkheden voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke zorgbehoeften. Wat kunnen wij nu realiseren? Hoe willen we ons als school ontwikkelen?

De Rank heeft naast een maatschappelijke opdracht vanuit de identiteit ook een opdracht vanuit een beginsel. Dit beginsel ligt voor ons vast in het Woord van God, de Bijbel. Vanuit dit beginsel geven we inhoud aan onze maatschappelijke opdracht.

Onze onderwijsvisie sluit aan bij de principes van 'betekenisvol leren'. Voor onze leerlingen is het belangrijk dat ze betekenis kunnen geven aan de dingen die geleerd moeten worden. Daarbij is het leren gericht op het toekomstig functioneren in de maatschappij. De leerling krijgt daarbij een steeds duidelijker beeld van zijn mogelijkheden of wat hij daar mee wil. Na plaatsing van een leerling wordt een Ontwikkelingsperspectief opgesteld en start de transitiebegeleiding: het proces van keuzes maken en gezamenlijk bepalen waar je naar toe gaat bij de transitiegebieden Werken, Wonen en Vrije tijdsbesteding.

Op De Rank bieden we onderwijs op maat! In gesprek met ouders/verzorgers zoeken we naar 'antwoorden' op de zorg- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit is in soms een proces van 'vallen en opstaan', waarbij de veiligheid van alle betrokkenen en een gevoel van competentie bij de leerling belangrijk zijn! Er is echter wel een grens tussen onderwijs en zorg! Bij het vaststellen van die ondergrens zoeken we gezamenlijk naar antwoorden op de vraag of een leerling daadwerkelijk gebaat is bij functioneren in een onderwijsomgeving? Kan de leerling daarnaast op een veilige en verantwoorde manier functioneren in een schoolse omgeving?

De groepsleiding is de spil in de ondersteuning. Zij verzorgen het onderwijs aan de leerlingen en onderhouden de contacten met ouders/verzorgers. De inzet van materialen en methoden, maar ook een cyclus voor de leerlingenzorg helpt hen om hun werk te doen. Dit noemen we de Basisondersteuning. Daarnaast kunnen we Extra ondersteuning inzetten als er individuele vragen zijn over het leren, de lichamelijke zorg en/of het gedrag.

Bij de Ondersteuningstoewijzing is de afgegeven Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) de belangrijkste indicator. In gesprek met ouders/verzorgers wordt afgestemd wat de school nog meer nodig heeft om goed onderwijs aan de leerling te kunnen geven. Daarbij maken we gebruik van onze interne- en externe expertise.

De Rank biedt een brede Basis- en Extra ondersteuning aan. Als school blijven we ontwikkelen! Het omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag is daarbij een speerpunt voor ons: Hoe bieden we een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie aan onze leerlingen? Op welke manier zorgen we voor een betekenisvol dagprogramma? Hoe focussen we níét op het probleemgedrag?

Voor de komende periode ligt onze ambitie op het leren volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en het verbreden van onze kennis waardoor we in gesprek met alle ouders/verzorgers van leerlingen met specifieke zorgbehoeften een geschikte onderwijs- en/of zorgplek kunnen realiseren.

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door de Commissie van begeleiding van De Rank. Het is goedgekeurd door het Bestuur en de MR.

*Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door de Commissie van begeleiding van De Rank.
Het is goedgekeurd door het Bestuur en de MR.*

2. Algemene gegevens

Contactgegevens

Bezoekadres VSO:

Dierensteinweg 2h
2991 XJ Barendrecht
0180-611077

Postadres VSO:

Postbus 374
2990 AJ Barendrecht

Website:

www.derankzml.nl

Onderwijsvisie/schoolconcept

De Rank is een school voor SO en VSO in Barendrecht en biedt onderwijs (op maat!) aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Wij zijn er voor leerlingen vanuit onze reformatorische achterban en voeren een open toelatingsbeleid, weliswaar na een officieel aanmeldingsgesprek.

Kengetallen

Teldatum 1 oktober	2024	2025	2026
Totaal aantal leerlingen	67	71	70

3. Ondersteuning

Basisondersteuning

De manier waarop de Basisondersteuning vormgegeven wordt, staat beschreven in de schoolgids, met name in het hoofdstuk over het onderwijs (hoofdstuk 2).

Onderstaande items zijn in ieder geval van belang om kennis van te nemen:

- 🌱 Triple-C, paragraaf 2.2
- 🌱 Het Ontwikkelingsperspectief, paragraaf 2.6
- 🌱 De klassen, paragraaf 2.8
- 🌱 Stage en transitie, paragraaf 2.10
- 🌱 Portfolio, paragraaf 2.11
- 🌱 Leerlingenzorg, paragraaf 2.12
- 🌱 Logopedie, paragraaf 4.3
- 🌱 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 🌱 Monitoring veiligheidsbeleving van de leerlingen

Extra ondersteuning

Daarnaast kunnen we Extra ondersteuning inzetten ter ondersteuning van het leren, de lichamelijke zorg en/of het gedrag. Daarvoor worden personen en/of middelen ingezet.

Onderstaande items, inclusief een korte beschrijving, geven -alfabetisch- inzicht over de ondersteuning.

Ambulante begeleiding	Inzet van ambulante begeleiding ten behoeve van leerlingen met een specifieke zorgvraag, oa visus en epilepsie.
Ergotherapie	Aanpassing van hulpmiddelen en meedenken met de prikkelverwerking van de leerlingen.
Fysiotherapie	Behandelingen die het onderwijsproces en het volgen van onderwijs ondersteunen, worden onder leiding aangeboden.
IVIO-examenbureau	Landelijk genormeerde (deel-)examens bij de hoofdleergebieden Rekenen en Schriftelijke taal. Leerlingen in de hoogste leerroute worden hiervoor getraind
Job-coaching	De inzet van een job-coach ter ondersteuning ter ondersteuning van de laatste fase van het stage- en transitietraject voor leerlingen in de hoogste leerroute.
Multi-disciplinair overleg	Periodiek overleg tussen ouders/verzorgers, groepsleiding, interne- en externe betrokkenen.
Nederlands met gebaren	De groepsleiding gebruikt ter ondersteuning van de communicatie gebaren.
OZA	In gesprek met gemeente, ouders/verzorgers en school wordt een onderwijs-zorgarrangement vastgesteld, waarbij de leerling naast schooluren ook zorguren buiten de schoolsetting doorbrengt.
VCA, SWB	Landelijk geldende veiligheidscertificaten. Wordt aangeboden aan leerlingen met uitstroombestemming Arbeid.
Zorgondersteuning	Individuele ondersteuning van leerlingen met een specifieke zorgbehoefte.

Ondersteuningstoewijzing

Als ouders/verzorgers contact opnemen met De Rank voor een kennismaking wordt gezamenlijk nagedacht over de mogelijkheden en grenzen voor een aanmelding bij De Rank.

De school onderzoekt aan de hand van de landelijke én de eigen criteria wat de mogelijkheden voor plaatsing zijn en welke aanvullende ondersteuning noodzakelijk is.

Als blijkt dat met een gewone ZML-toelaatbaarheidsverklaring onvoldoende tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen, kan een aanvullende verklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Afhankelijk van de zorgvraag van de leerling kan dat een EMB-A, EMB-B of EMB-C toelaatbaarheidsverklaring zijn.

4. Expertise

Interne expertise

Logopedist, ambulant begeleider

Externe expertise

Orthopedagoog, fysiotherapeut, ergotherapeut, jeugdarts, maatschappelijk werker, ambulant begeleider

Professionalisering

Teamleden van De Rank zijn dagelijks professioneel met hun passie (hun werk) en hun vak bezig. Om de benodigde vak kennis up to date te houden volgen collega's jaarlijkse verschillende trainingen en cursussen. De hoofdlijn van deze schoolontwikkeling is vastgelegd in ons Schoolplan waarin onze (jaarlijkse) ontwikkelingen worden beschreven.

5. Grenzen aan de ondersteuning

Bij het vaststellen van de grens tussen onderwijs en zorg wordt gezamenlijk naar een antwoord gezocht op de volgende vragen?

- ✿ Is de leerling daadwerkelijk gebaat is bij een onderwijsomgeving?
 - ✿ Kan de leerling op een veilige en verantwoorde manier functioneren in een schoolse omgeving?
- Bij het gesprek wordt interne- en externe expertise betrokken.
Dit zal bij iedere complexe zorgvraag maatwerk zijn!

6. Conclusies

Conclusies

De Rank biedt een brede ondersteuning aan passend bij het voorgezet speciaal onderwijs, zoals hierboven verwoord. Op diverse aspecten van de ondersteuning is verdieping mogelijk. We zijn immers nooit te oud om te leren en ons onderwijs ontwikkelt zich voortdurend. Deze verdieping in ons Schoolplan verwoord.

Bijlage C

Aanvraag voor vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek

In te vullen door de aanvrager

dhr/mevr :

Adres :

Woonplaats :

Verzoekt vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek voor het volgende kind/
de volgende kinderen:

Naam	Geb. datum	Groep	Data verlof

Zij zijn van mening dat er sprake is van een bijzondere omstandigheid, namelijk:

.....

.....

.....

.....

Indien het een verzoek betreft voor extra vakantieverlof, dan de nodige verklaringen van
werkgever en/of behandelend arts toevoegen.

Aldus naar waarheid ingevuld:

.....

.....

Handtekening aanvrager

Datum

In te vullen door de directie van de school

De teamleider van De Rank:

- ☐ verleent hierbij vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek in de genoemde periode.
- ☐ verleent hierbij geen vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek in de genoemde periode. Motivatie:

.....

.....

.....

.....

Handtekening

Datum



Dierensteinweg 2h

2991 XJ Barendrecht

Tel. 0180-611077

E-mail: zml.derank@derankzml.nl

Bijlage D

Verzoek om het verstrekken van medicijnen

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

naam leerling :

geboortedatum :

telefoon thuis / werk :

naam, tel no. huisarts :

naam, tel no. specialist :

De medicijnen zijn nodig voor :

Naam van het medicijn :

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

.....uur /uur /uur /uur

(Anders: geef aan in welke specifieke situatie het toegediend mag worden

.....)

Dosering van het medicijn :

Wijze van toediening :

Wijze van bewaren :

Controle op vervaldatum door : (naam, functie)

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leraar die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Naam :

Ouder/verzorger :

Plaats :

Datum :

Handtekening :

