



SCHOOLGIDS SO SLIEDRECHT

DE RANK | SCHOOL VOOR SPECIAAL ONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG

SPECIAAL ONDERWIJS

2026-2027

Inhoudsopgave

1. De school

1.1 Bestuurlijke organisatie	4
1.2 De naam van de school	4
1.3 Grondslag en missie	5
1.4 Geschiedenis van de school	6

2. Het onderwijs en de leerling

2.1 Levensbeschouwelijke visie	7
2.2 Pedagogische visie	7
2.3 Didactische visie	8
2.4 Kwaliteitsbeleid	8
2.5 Passend onderwijs	10
2.6 Toelatingsbeleid	10
2.7 Het ontwikkelingsperspectief	11
2.8 Leerroutes en uitstroom	11
2.9 Klassen en vakken	13
2.10 Leerlingenzorg	13
2.11 Speciale voorzieningen	14
2.12 Hoorrecht	14

3. De ouders

3.1 Betrokkenheid	16
3.2 Communicatie	16
3.3 Medezeggenschap	17
3.4 Vrijwillige ouderbijdrage	18
3.5 Klachtenprocedure	18
3.6 Aansprakelijkheid	19

4. Het personeel

4.1 Schoolteam	20
4.2 Externe deskundigen	21

5. Dagelijkse schoolpraktijk van A tot Z

5.1 Eten en drinken	22
5.2 Hoofdluiscontrole	22
5.3 Kleding en uiterlijk	22
5.4 Lestijden	22
5.5 Medicijnverstrekking	23
5.6 Schoolfotograaf	23
5.7 Vakanties en vrije dagen	23
5.8 Veiligheid	24
5.9 Verlof en verzuim	24
5.10 Vervoer	25
5.11 Sponsorbeleid	25

6. Contactgegevens

6.1 Schoollocaties	26
6.2 Bestuur	26
6.3 Schoolleiding	26
6.4 Groepsleiding	27
6.5 Ambulant begeleiders	29
6.6 Logopedist	29
6.7 Administratief medewerkers	30
6.8 Extern personeel	30
6.9 Contactgegevens klachtenprocedure	31

7. Bijlagen

A Schoolregels	32
B Schoolondersteuningsprofiel SO De Rank ZML	33
C Aanvraag voor vrijstelling van verplichting tot schoolbezoek	35
D Verzoek om het verstrekken van medicijnen	37



Voorwoord

Welkom op De Rank! In deze schoolgids maakt u kennis met vele facetten van ons onderwijs. Onze organisatie, missie en geschiedenis maar ook het onderwijs en de leerling. We vertellen meer over het contact met u als ouder(s) en stellen onze medewerkers voor. Natuurlijk is er ook aandacht voor de dagelijkse lespraktijk: van eten en drinken tot vervoer. We hopen dat u dankzij deze gids een goed beeld van het reilen en zeilen op De Rank krijgt, in het bijzonder van onze didactische en pedagogische aanpak.

Maar wat vooral belangrijk is: onze drijfveer. We willen onze leerlingen bij de Heere Jezus brengen en hen leren wandelen in Zijn wegen. Niet voor niets neemt de Bijbel op onze school een centrale plaats in: het is de norm voor ons doen en laten en vormt de basis van de normen en waarden die we onze leerlingen willen meegeven.

Voor aanvullende informatie over de school en het SO verwijzen wij u naar de schoolgids SO op de website van onze school. Mist u informatie of zijn dingen niet duidelijk, laat het ons alstublieft weten. Daar kunnen wij onze winst mee doen.

Namens bestuur en personeel,

Vincent Brauns
Directeur-bestuurder



1. DE SCHOOL

Wat is De Rank voor een school? Waar staat hij voor en hoe wil hij daar invulling aan geven? In dit hoofdstuk vertellen we kort iets over de bestuurlijke organisatie, de naam, de richting en de geschiedenis van onze school.

1.1 Bestuurlijke organisatie

De Rank is één van de 4 scholen van de Stichting voor speciaal onderwijs regio Randstad, kortweg SO Randstad. Tot deze stichting behoren ook SBO de Akker (Slie-drecht en Werkendam), SBO de Wijngaard (Barendrecht) en De Boomgaard (Gouda).

Het bestuur telt 5 toezichthoudende bestuursleden en 2 directeur-bestuurders. Het uitvoerend bestuur is in handen van de directeur-bestuurders, die de taken hebben verdeeld. De overige bestuursleden zijn niet-uitvoerend en houden toezicht op de directeur-bestuurders. Beide directeur-bestuurders zijn tevens directeur van één van de scholen.

1.2 De naam

De naam De Rank heeft alles te maken met de Bijbel. Ranken, uitlopers van een wijnstok, komen daarin regelmatig naar voren. Bijvoorbeeld in Psalm 80 waarin de Heere het volk Israël vergelijkt met een wijnstok,

die in Kanaän is geplant. In Johannes 15 noemt de Heere Jezus zichzelf 'De Ware Wijnstok'. De rank is steeds het symbool van een vruchtdrager. Voordat er bloemen en vruchten komen, moet een rank echter eerst zijn krachten uit de wijnstok halen. Die bepaalt welk soort druiven er aan de rank groeien.

Dat vertelt iets over de manier waarop wij het onderwijs geven: we willen dat onze leerlingen (de ranken) tot groei en bloei komen. Maar dan wel vanuit de verbondenheid met de Ware Wijnstok, Jezus Christus. We verwachten vruchten als we levenssappen uit Hem krijgen. Dan is ontwikkelen, groeien, bloeien en vrucht dragen mogelijk, ook al leren onze leerlingen moeilijker dan leeftijdgenootjes. De Heere stelt in Johannes 15 geen voorwaarden aan het 'leervermogen' van de ranken. Hij vraagt alleen dat ze in Hem blijven en het van Hem alleen verwachten: dan is er hoop, dan is er verwachting en kan elke rank de schoonste vruchten dragen.





1.3 Grondslag en missie

De grondslag van De Rank is de Bijbel, het onfeilbaar Woord van God, en de daarop gebaseerde, gereformeerde belijdenisschriften: de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels. We maken op onze school gebruik van de Statenvertaling.

We zien de Heere als de Schepper van hemel en aarde en de mens als Zijn schepsel. Door de zondeval ligt ieder mens onder de toorn van God. Herstel van deze gebroken relatie met God en redding van Zijn oordeel is alleen mogelijk door een persoonlijk geloof in Gods Zoon, Jezus Christus. Dat geloof wordt door de Heilige Geest gewerkt in de wedergeboorte. Om als mens tot ons doel te komen zijn we volledig afhankelijk van Gods genade. We stimuleren onze leerlingen om door Bijbellesen en gebed Christus te zoeken, omdat Hij alleen de Weg en de Waarheid is. Alleen door Hem kunnen we leven naar Gods wil en Woord. Dat moet

zichtbaar worden in de praktische inrichting van het dagelijks leven van ons en onze leerlingen, in woord en daad.

Hoofdregels vinden wij in de Tien Geboden. Samengevat in één hoofdsom: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. We zien het als ons doel om samen met gezin en kerk bij te dragen aan de vorming van leerlingen, tot eer van God, zodat ze, met de gaven die ze van de Heere hebben ontvangen, een plek in kerk en samenleving kunnen innemen.

Daarbij is leren meer dan rekenen en taal, het is de vorming van heel de mens met ieder eigen beperkingen en mogelijkheden. We zien het als doel om onze leerlingen bij Christus te brengen, daarbij aansluitend op ieders mogelijkheden. We vatten alles samen in ons motto: samen groeien, samen bloeien, samen honderd.



1.4 Geschiedenis van De Rank

In de jaren '70 en '80 van de vorige eeuw werden vijf stichtingen voor reformatisch onderwijs opgericht: in Kapelle, Ede, Barendrecht, Zwolle en Gouda. De stichting in Barendrecht kreeg van lokale gemeente een stuk grond naast een oude boerderij toegewezen. In 1986 startte De Wijngaard met 12 leerlingen (MLK, VSO-MLK en ZMLK).

Al vrij snel na de start bleek dat niet alle leerlingen met problemen in het reguliere basisonderwijs op De Wijngaard terecht

konden. De problematiek van leerlingen met gedragsproblemen en specifieke leerproblemen bleek een andere dan die van moeilijk lerende leerlingen. In 1991 opende daarom LOM-school De Akker. Om de reisafstand van leerlingen te beperken verhuisde De Akker via Werkendam naar Sliedrecht. Voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK) was er vanaf de start van De Wijngaard een afdeling binnen de school. Deze groeide gestaag. In 2004 is de school verzelfstandigd in een nieuwe school: De Rank. In 2012 startte De Rank een afdeling ZMLK in Sliedrecht.

2. HET ONDERWIJS EN DE LEERLING

Het gaat in dit hoofdstuk om dingen als pedagogische en didactische visie, kerndoelen, onderwijsaanbod en natuurlijk de leerling, die te maken krijgt met vakken en (eventueel extra) ondersteuning.

2.1 Levensbeschouwelijke visie

De leefregels uit de Tien Geboden en de samenvatting ervan in de hoofdsom 'God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf' zijn de basis van het klimaat op onze school. We proberen onze leerlingen een gezindheid, levenshouding en bijbehorend gedrag bij te brengen, die overeenstemmen met de normen en waarden in Gods Woord. We doen dit door met leerlingen te spreken over de Heere en Zijn Woord en voorbeelden te geven.

In de praktijk is deze visie zichtbaar in:

-  Doorgeven van Bijbelse verhalen
-  Zingen, leren en bespreken van Psalmen en geestelijke liederen
-  Vieringen rond christelijke feestdagen

Het God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf komt naar voren in klassengesprekken, de houding van de leerkracht en de omgang met elkaar. Voor leerlingen in het speciaal onderwijs zijn er veel beperkingen, maar voor God mogen ze leven met hun eigen gaven en mogelijkheden.

2.2 Pedagogische visie

Een van de belangrijkste pedagogische uitgangspunten op De Rank is dat leerlingen het onderwijs kunnen volgen dat past bij hun talenten en gaven. Iedere leerling vraagt een eigen benadering, want iedere leerling

is uniek. Voor een goede ontwikkeling is het belangrijk dat hij of zij zich op school veilig voelt. Dit willen we bereiken door een vertrouwde omgeving te scheppen die lijkt op de thuissituatie. We streven naar een gezellige, ontspannen en veilige sfeer in onze school. Een plek waar leerlingen graag naar toe gaan, waar ze makkelijker tot resultaten komen.

In onze pedagogische visie is de hele leerling belangrijk: we richten ons niet alleen op cognitieve, maar ook op sociaal-emotionele vaardigheden. We proberen hen voor te bereiden op een plek in kerk en samenleving. Waarden als rust, ontmoeting en bezinning vinden we heel belangrijk. Groepsleerkrachten en onderwijsassistenten zijn zowel leidend als begeleidend met leerlingen bezig, zodat die hun gaven optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige leeromgeving en in een uitdagende, stimulerende en goede sfeer. Tegelijkertijd verwachten we dat leerlingen gehoorzaam en beleefd zijn.

In de praktijk is deze visie zichtbaar in:

-  Liefde, orde, gezag, netheid en gezelligheid
-  Respect tussen leerkracht en leerling
-  Aandacht voor sociaal-emotioneel functioneren
-  Intensief contact tussen school en ouder(s)

In de schoolregels en het schoolreglement (bijlage) is dit verder uitgewerkt.

Triple C-methode

Op De Rank werken we met de zogenaamde Triple C-methode, een behandelmodel voor mensen met een verstandelijke beperking, die gedrags- of psychische problemen hebben. De C's staan voor Cliënt, Coach en Competentie.

Triple-C richt zich niet op het beheersen van probleemgedrag, maar op het herstel van het gewone leven.

Leerkrachten, onderwijsassistenten en orthopedagogen bouwen samen aan een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie met leerlingen. Op basis van die relatie nemen leerlingen met hun begeleiders deel aan het onderwijsprogramma. Daardoor neemt hun zelfvertrouwen toe en ontwikkelen ze competenties die een gezond effect hebben: door het ontwikkelen van de relatie en competenties vermindert stress en probleemgedrag.

Het is bij veel leerlingen echt niet zinvol om het probleemgedrag de kop in te drukken met protocollen, regels en straffen. Door de onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie bieden we ze juist kansen en uitdagingen, geven taken en verantwoordelijkheden en ruimte voor eigen initiatieven.

2.3 Didactische visie

Didactische kernbegrippen zijn: zelfstandig werken, het nemen van verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. In ons lesprogram-

ma besteden we veel aandacht aan deze vaardigheden. Zo stellen we eisen aan leerlingenwerk qua netheid en niveau en geven we leerlingen diverse taken en verantwoordelijkheden in de school.

Verder passen we de principes van HandelingsGerichtWerken toe. Hierbij staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en is er een goede samenwerking tussen ouders en school. Groepsgerichtheid én differentiatie zijn belangrijke speerpunten van onze school.

De leerlingen werken zoveel mogelijk op hun eigen niveau. Bij taal/lezen en rekenen werken we ook groepsdoorbrekend. Bij alle vakken zijn ordelijkheid en overzichtelijkheid belangrijk.

2.4 Kwaliteitsbeleid

Op onze school werken we met een vierjarig Schoolplan. Dit Schoolplan vormt ons beleid voor de komende vier jaar. In dit plan beschrijven we welke doelen we met ons onderwijs willen bereiken. Elk jaar wordt ook een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is gebaseerd op ons Schoolplan. In dat jaarplan verwoorden we onze beleidsactiepunten van het betreffende schooljaar. Op basis van tevredenheidspeilingen, audits, kwaliteitsbezoeken, inspectiebezoeken, interne evaluaties en analyses van opbrengsten nemen wij maatregelen om ons onderwijs waar nodig te verrijken of ons beleid aan te passen. We hanteren daarbij de PDCA-cyclus. (plan-do-check-act)





2.5 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Ouders melden hun kind in principe aan bij de reguliere basisschool waar ze hun kind zouden aanmelden als regulier basisonderwijs mogelijk zou zijn. Deze school heeft de plicht ervoor te zorgen dat de leerling de juiste zorg ontvangt. Kan de school de zorgvraag niet aan, dan heeft het de plicht om ouders de mogelijkheid te bieden om de zorg op een andere school te ontvangen. Als het kan nabij het thuisadres.

Binnen het reformatorisch primair onderwijs werken scholen samen binnen het samenwerkingsverband Berséba. Als een leerling op een reguliere basisschool niet de zorg kan ontvangen die het nodig heeft, bekijkt Berséba wat de mogelijkheden zijn. Dat kan een ondersteuningsarrangement en/of Ambulante Begeleiding op de basisschool zijn. Als dit niet werkt, gaat de basisschool bij het loket van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen voor de toegang tot een school voor speciaal onderwijs (of speciaal basisonderwijs). Als het samenwerkingsverband de TLV afgeeft, hebben de ouders vervolgens

de vrijheid om hun kind aan te melden bij de (speciale) school van hun keuze. Op dat moment kan De Rank in beeld komen. Onze school beschikt over een Schoolondersteuningsprofiel. In dit document hebben wij beschreven aan welke ondersteuningsbehoefte van leerlingen wij tegemoet kunnen komen. Voor de inhoud van dit document verwijzen we u graag naar onze website.

2.6 Toelatingsbeleid

Ouders met een geldige toelaatbaarheidsverklaring SO of VSO kunnen hun kind bij De Rank aanmelden. Wij richten ons in principe op leerlingen met een IQ van maximaal 70, met bijbehorende problematieken. Een ondergrens kennen wij niet. Wij stellen geen eisen stellen aan de kerkelijke achtergrond van leerlingen. We vragen aan ouders wel om de grondslagverklaring te tekenen en te respecteren. Dat betekent onder meer dat we van leerlingen verwachten dat ze meedoen aan dagopeningen en vieringen. Door dit toelatingsbeleid hebben we de afgelopen jaren nog nooit iemand geweigerd. We vinden altijd wel een passende oplossing. In een kennismakingsgesprek met ouders komen zaken als de onderwijsvorm van de

school, het vervoer en de identiteit aan de orde. Nadat we de TLV voor het ZML-SO of VSO-onderwijs en het aanmeldingsformulier met de ondertekende grondslagverklaring hebben ontvangen, schrijven wij de leerling in. Het liefst laten we een leerling aan het begin van een cursusjaar starten. Als dat niet lukt, schrijven we hem zo snel mogelijk na de toelating in.

Onze school beschikt over beschrijving van de extra ondersteuning die wij kunnen bieden aan leerlingen. In bijlage B hebben wij beschreven aan welke ondersteuningsbehoefte van leerlingen wij tegemoet kunnen komen. Voor de inhoud van dit document verwijzen we u graag naar bijlage B.

2.7 Het ontwikkelingsperspectief (OP)

Elke (V)SO-school moet voor elke leerling het ontwikkelingsperspectief (OP) en het verwachte uitstroomniveau aangeven. Dit OP is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een langere periode, gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau. Oftewel: een inschatting van wat een leerling op school gaat leren en wat zijn uitstroombestemming is. Om dit goed in te kunnen schatten, maken wij voor iedere leerling een plan met de volgende zaken:

- Een eerste inschatting van het OP op basis van IQ
- Een analyse van het beginniveau van de leerling op basis van de gegevens van de vorige school / instelling en informatie van ouders / verzorgers
- Een analyse van de stimulerende en

belemmerende factoren op basis van de gegevens van de vorige school / instelling en informatie van ouders/verzorgers

Dit OP evalueren we minstens één keer per jaar binnen het team en ook minstens één keer per schooljaar (tijdens ouderavond 2) met ouders / verzorgers. We bespreken met de leerlingen hoe zij hun groei zien en waarin ze willen ontwikkelen Als het nodig is, passen we het OP op basis van de uitkomsten aan.

2.8 Leerroutes en uitstroom

In het ontwikkelingsperspectief staat onder meer de verwachte uitstroombestemming. Binnen De Rank kennen we vijf verschillende leerroutes om die te bereiken. Ingedeeld op basis van IQ ziet dat er als volgt uit

Leerroute	IQ	Uitstroombestemming
Ervaringsgericht (EG1)	<20	Belevingsgerichte dagbesteding
Ervaringsgericht (EG2)	<35	Activiteitgerichte dagbesteding
Praktisch (P)	35-45	Activiteitgerichte dagbesteding
Praktisch-cognitief (PC)	46-54	Arbeidsmatige dagbesteding/ arbeid in aangepaste werkomgeving (beschermd)
Cognitief (C)	55 of hoger	Arbeidsmarkt (werk in een regulier bedrijf onder toezicht)



Natuurlijk spelen er bij het inschatten van het ontwikkelingsperspectief meer zaken mee dan alleen IQ. We kijken bijvoorbeeld ook naar de achtergrond van leerlingen, naar hun sociaal-emotionele ontwikkeling, naar hun medische geschiedenis etc.

In het laatste schooljaar binnen het SO krijgt een leerling van ons advies over het vervolgtraject. Er zijn diverse mogelijkheden:

- 🌿 Doorstroming naar het VSO.
- 🌿 Uitstroom naar het Praktijkonderwijs (PRO), bijvoorbeeld het Marnixcollege in Dordrecht. Het eerste jaar worden deze leerlingen vanuit De Rank ambulante begeleid.
- 🌿 Een jaar extra op het SO, bijvoorbeeld als een leerling op cognitief gebied nog erg in ontwikkeling is en er nog veel te leren is op het SO.

Wij bespreken het advies met de ouders en maken dan, in samenspraak met hen, de keuze die in het belang van de leerling is.

2.9 Klassen en vakken

De Rank SO ZML (EMB) heeft twee locaties. In Sliedrecht hebben we groepen ZML en ZML-zorg en groepen in samenwerking met het SBO. In Barendrecht groepen ZML/EMB/zorg. Bij het samenstellen van de klassen zijn de leerroutes belangrijk, maar niet allesbepalend. We kijken ook naar leeftijd, zorgvraag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo kwamen we de afgelopen jaren op verschillende klassen uit.

- 🌿 De kleutergroepen zijn gecombineerd met het SBO. Het aantal groepen is afhankelijk van de instroom van leerlingen.

- 🌿 Leerlingen van de Rank gaan daarna naar de groepen Ballon, Vlieger, Parachute, Zon of Ster

De wens ligt er nog om een combinatiegroep met het kinderdagcentrum van de Schutse te starten, dit is nog niet gerealiseerd.

We stellen dat de groepen niet groter zijn dan 12 leerlingen. Als leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, kunnen groepen kleiner zijn. In iedere groep is zowel een leerkracht als een onderwijsassistent(e) aanwezig. In de klassen geven leerkrachten en onderwijsassistenten meerdere vakken. Enkele vakken zijn: godsdienst, rekenen, taal, sociale competentie en wonen & vrije tijd. Uiteraard sluiten we aan bij de kerndoelen van de overheid. Die zijn verdeeld in leergebiedoverstijgende en leergebiedspecifieke kerndoelen.

Leergebiedspecifiek zijn Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

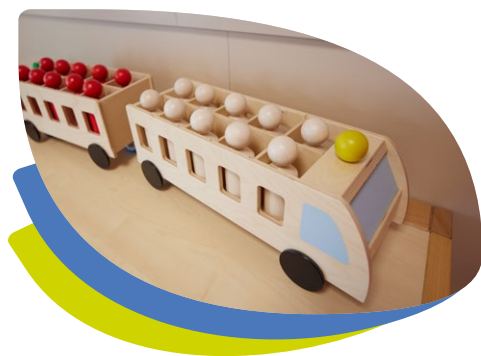
Bij de *leergebiedoverstijgende* kerndoelen gaat het om zintuiglijke en motorische ontwikkeling, sociale en emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, leren leren, omgaan met media en technologische hulpmiddelen, praktische redzaamheid en ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit.

2.10 Leerlingenzorg

Zorgondersteuning

Sommige leerlingen hebben specifieke behoefte aan extra hulp in de vorm van

verzorging of begeleiding. Denk aan hulp bij het eten, leerlingen die niet zindelijk zijn of leerlingen die 1-op-1-begeleiding nodig hebben. De overheid stelt hiervoor geen geld beschikbaar. Daarom kunnen wij deze specifieke zorg met het eigen personeel soms onvoldoende bieden. In dit soort gevallen stellen wij u voor om een persoonsgebonden budget (PGB) of zorg in natura aan te vragen en dit in te zetten in de schoolsituatie. Bij de aanmelding is dit een van de gesprekspunten. In de afgelopen jaren hebben we met deze extra begeleiding en verzorging via AWBZ-middelen voor leerlingen extra hulp in de klas gerealiseerd. Er is op dit terrein de laatste tijd veel veranderd. Inmiddels werken we samen met een aantal gemeenten om deze extra zorg te realiseren vanuit de WMO of vanuit een speciaal onderwijszorgarrangement. Ook is het mogelijk om extra hulp te verkrijgen vanuit de WLZ voor leerlingen die 24-uurs zorg of toezicht nodig hebben.



Logopedie

Op De Rank komt elke week een half uur een logopedist in de groep. Hij kijkt wat de leerlingen nodig hebben op het gebied van

mondelinge taalvaardigheid en stelt een plan op. Leerlingen zijn, soms in kleinere groepjes, bezig met oefeningen. De logopedist is ook aanwezig bij de mondelinge taallessen die elke groep krijgt en biedt ook individuele behandelingen.

Fysiotherapie en ergotherapie

We bieden de gelegenheid om fysiotherapie en/of ergotherapie te volgen op school. Ouders kunnen hiervoor zelf een aanvraag indienen. De vergoeding van de behandelingen vindt plaats via de ziektekostenverzekering van de ouders. Zowel de fysiotherapeut als ergotherapeut zijn niet in dienst van school, ze werken vanuit hun eigen praktijk.

2.11 Speciale voorzieningen

Naast leslokalen heeft onze school ruimten die we inzetten voor overleg en hulpverlening. We hebben een eigen gymzaal voor gymlessen en trainingen door fysiotherapeuten. Afhankelijk van de locatie (Sliedrecht of Barendrecht) zijn er ook een technieklokaal, kooklokaal, snoezelruimte, verzorgingsruimte met een bad, invalidentoilet, aankleed-/verzorgingstafel en wasbak. Al deze materialen zijn in hoogte verstelbaar. Gebouwen zijn rolstoeltoegankelijk.

2.12 Hoorrecht

Ieder jaar wordt via de veiligheidsmonitor bij de leerlingen gepeild hoe ze de school beleven. Welbevinden en veiligheidsbeleving scoren hoog, (3.78 en 3.69 op schaal van 4). We zien dat als signaal dat de leerlingen voldoende ondersteuning ervaren van de groepsleiding en dat ze zich prettig voelen in de schoolomgeving zoals die nu wordt vormgegeven.



3. DE OUDERS

3.1 Betrokkenheid

Samenwerken met u als ouder(s) is belangrijk. U heeft recht op volledige informatie over uw kind en wij hebben belang bij goede informatie over uw kind. Dit om zorg en lessen zo goed mogelijk op hem of haar af te kunnen stemmen. Communicatie is ook nodig om elkaar op de hoogte te houden van vorderingen en knelpunten.

We stellen het op prijs, als u thuis napraat over het Bijbelonderwijs en de psalm die we op school leren oefent. Draagt u ons en onze school ook op in uw gebed?

Uw hulp binnen en buiten het leerproces is van grote waarde. Denk hierbij aan activiteiten als het schoonmaken van de school, plastificeren van boeken en hulp bij excursies of activiteiten. We hopen dat u uw steentje wilt bijdragen.

Als school willen een veilige haven zijn, we houden ons afzijdig van eventuele conflicten tussen ouders. Komt u in een echtscheiding terecht, informeer ons tijdig over



wijzigingen in de gezinssituatie. Geeft alle relevante feiten en gebeurtenissen rond gezag, woonplaats en omgangsregelingen graag zo spoedig mogelijk aan ons door. Wanneer u een verzoek tot informatie indient als een “niet met gezag belaste ouder”, moet dit onderbouwd worden met relevante documenten. Wij zorgen dat we beide ouders (als beide met het ouderlijk gezag zijn belast) op dezelfde manier informeren en uitnodigen voor ouderavonden.

3.2 Communicatie

Communicatie is belangrijk en vindt onder meer plaats op deze momenten en wijzen:

De jaaropening

De eerste schooldag beginnen we gezamenlijk als ouders, leerlingen en personeel gezamenlijk. Na afloop van het officiële gedeelte kunt u even in de klas kijken en kort kennismaken met de groepsleerkracht.

Dagelijks contact

We maken gebruik van het programma ‘Parro’. Dit is als app op uw telefoon of als webprogramma op de computer te gebruiken om de dagelijkse informatie tussen school en thuis uit te wisselen. Ook worden er foto's gedeeld. Die foto's zijn voor u bedoeld en niet voor publicatie op social media.

Telefoon, mail, social media

Soms is het verstandiger om bij vragen telefonisch of per mail contact met de leerkracht op te nemen. Ook om belangrijke gebeurtenissen aan het thuisfront door te geven. We vragen u om de leerkrachten bij



voorkeur na schooltijd op school te bellen. Als school houden we geen contact met leerlingen via social media.

Schoolgids en nieuwsbrief

Aan het begin van elk cursusjaar krijgt u de schoolgids, een aantal keer per jaar mailen we een nieuwsbrief. Hierin staan belangrijke ontwikkelingen binnen en buiten de school.

Kijkmiddag

Naar aanleiding van de themaweken organiseren we eens per jaar een moment in de klas voor ouders.

Contactmomenten

Bij de start van het schooljaar vindt er in iedere groep een kennismakingsavond plaats. Verder kunt u na elk van de twee periodes een (telefonisch) gesprek over de geplande leerdoelen aanvragen.

Thema-avonden

Regelmatig nodigen we u uit voor themamomenten of workshopavonden, waarop we een onderwerp dat betrekking heeft op ZML-onderwijs met u uitdiepen.

Ouderbezoeken

De leerkracht legt 1 keer per schooljaar of om het jaar een bezoek bij u thuis af.

Vieringen

Eén keer per jaar houden we een gezamenlijke kerst-, paas- of pinksterviering. Ouders, familie en vrienden zijn hier hartelijk welkom!

3.3 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de locaties ZML de Rank en SBO de Akker in Sliedrecht en Werkendam, twee dorpen die al eeuwenlang met elkaar verbonden zijn. Onder andere door hun gedeelde geschiedenis in de waterbouw. Die verbondenheid zien wij ook als onze opdracht: als MR willen we actief in contact staan met ouders, schoolteams en het bestuur.

We denken mee over de koers van de school en houden oog voor wat er leeft op de werkvloer én thuis. Denk aan onderwerpen als onderwijskwaliteit, identiteit, formatie, veiligheid en beleid rond toelating en vakantieplanning. Heeft u vragen, ideeën of wilt u gewoon iets kwijt? Neem gerust contact met ons op via onze secretaris via mrwerkendamsliedrecht@sorandstand.nl of spreek een van ons persoonlijk aan.



3.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar vragen we u een vrijwillige bijdrage voor schoolkosten die de overheid niet vergoedt.

3.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Als school vinden we het belangrijk dat klachten serieus en zorgvuldig worden behandeld. Daarom hanteren we een duidelijke klachtenprocedure. We gebruiken daarvoor het model klachtenregeling van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCB) en de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). De volledige versie van de klachtenregeling is te vinden op de website. (<https://www.sorandstad.nl/so-randstad/>)

Onze school is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie en heeft een externe vertrouwenspersoon. Klachten kunnen in principe alleen worden ingediend door of namens degene die het direct betreft. Uitzondering hierop zijn strafbare feiten.

Wat te doen bij een klacht?

Als reformatorische school willen we klachten op een Bijbelse manier benaderen. In Mattheüs 18:15 leert de Heere Jezus ons om de ander eerst persoonlijk aan te spreken.

Besprek de klacht eerst met de betrokken persoon om tot een oplossing te komen. Doe dit bij voorkeur binnen vier dagen. De betrokken persoon kan ondersteuning inschakelen.

Leidt dit gesprek niet tot een oplossing? Neem dan contact op met de schoolleiding. Ook kunt u hulp zoeken bij de interne contactpersoon, deze kan u doorverwijzen naar de schoolleider, het bestuur of naar de externe vertrouwenspersoon. Soms wordt u gevraagd de klacht schriftelijk in te dienen.

Komt u er ook dan niet uit, dan kunt u aan de hand van de klachtenregeling een formele klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bestuur. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS, die is ondergebracht bij GCBO.

Is het niet mogelijk om deze stappen te volgen, dan kunt u ook direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan u adviseren of begeleiden. Eerst gaat de vertrouwenspersoon na of u geprobeerd heeft de problemen met de school op te lossen. Als dat niet zo is, kan daar alsnog voor worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan ook bij ernstige zaken adviseren:

- 🌿 om geen klacht in te dienen
- 🌿 de klacht in te dienen bij de klachtencommissie of bij het bestuur
- 🌿 aangifte te doen bij politie/justitie als het gaat om een strafbaar feit

Vertrouwensinspecteur

Bij ernstige zaken zoals seksuele intimidatie, geweld of discriminatie kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze helpt bij het vinden van oplossingen of ondersteunt bij het doen van aangifte. We stellen het op

prijs als u de klacht eerst bespreekt binnen de school.

Klachtencommissie (GCBO)

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De administratieve afhandeling van klachten verloopt via GCBO, de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Zie hoofdstuk 6 voor alle contactgegevens.



3.6 Aansprakelijkheid

De Rank aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of zoekraken van bij of in het schoolgebouw aanwezige eigendommen van leerlingen. Dit geldt ook voor de fietsen. Deze regel is ook van toepassing tijdens buitenschoolse activiteiten zoals schoolkamp of schoolreis.

Ouder(s)/verzorger(s) worden aansprakelijk gesteld voor schade die hun kind toebrengt. Als uw kind met een kapotte jas thuiskomt en de schade is door een andere leerling veroorzaakt, dan kunt u diens ouders aansprakelijk stellen voor de schade. De school is niet aansprakelijk, tenzij er sprake is van nalatigheid.

4. Medewerkers

In dit hoofdstuk leest u meer over het personeel van De Rank. Contactgegevens staan in hoofdstuk 6.

4.1 Schoolteam

Directeur en teamleiders

Eén directeur-bestuurder van de overkoepelende stichting SO Randstad is tevens directeur van De Rank. Hij heeft de algehele leiding over de school. Daarnaast hebben het SO en het VSO teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan het team, de organisatie van het onderwijs en de contacten met de ouders.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten bij en rapporteert aan de intern begeleider, teamleider en ouders. De leerkracht is uw aanspreekpunt en onderhoudt contact met u via het contact-schrift of de agenda. De leerkracht stuurt ook de onderwijsassistent en eventuele stagiairs aan.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert en ondersteunt de leerlingenzorg. Hij overlegt met de groepsleerkracht over toetsuitslagen en begeleiding. Samen met de orthopedagoog bespreekt hij regelmatig vragen rond ontwikkeling van leerlingen. Hij onderhoudt ook contacten met (externe) hulpverleningsinstellingen en intern begeleiders van basisscholen in het samenwerkingsverband Berséba.

Ambulant begeleiders

De ambulant begeleider ondersteunt leerlingen die binnen het reguliere onderwijs een arrangement hebben gekregen. Hij ondersteunt de leerkrachten en de intern begeleiders. De ambulant begeleiders van De Rank maken deel uit van de Ambulante Dienst van Berséba.



Onderwijsassistent

De onderwijsassistent assisteert bij het geven van onderwijs, functioneert onder leiding van de groepsleerkracht en verricht allerlei ondersteunende activiteiten. Hij werkt ook met de leerlingen, die extra (leer) hulp nodig hebben.

Logopedist

De logopedist onderzoekt leerlingen op het gebied van taal- en spraakproblemen. De hulp van de logopedist vindt plaats binnen de remedial teaching en kent een hande-lingsplan.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt de leerlingadministratie, verwerkt facturen en rekeningen en ondersteunt de directeur en teamleiders bij organisatorische zaken.

ICT'er

De ICT'er is verantwoordelijk voor ICT op school, zoals de aanschaf van hardware en software. Ook is hij contactpersoon en aanspreekpunt voor allerlei netwerkzaken.

Conciërge

De conciërge zorgt voor het onderhoud van het gebouw en verleent technische ondersteuning.

4.2 Externe deskundigen

Fysiotherapeuten en ergotherapeuten
De Rank biedt fysiotherapie en ergotherapie aan leerlingen die dat nodig hebben. De fysiotherapeuten en ergotherapeuten zijn niet aan de school verbonden; eventuele vergoeding loopt via uw ziektekostenverzekering.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is een schakel tussen hulp op school en in de thuissituatie. Tot zijn bevoegdheden en werkzaamheden behoren:

- ✿ Indien nodig inzage in het dossier van leerlingen.
- ✿ Kennismakingsbezoeken aan de ouders van nieuwe leerlingen (indien gewenst).
- ✿ Ondersteuning van ouders bij opvoedingsvragen, het zoeken naar geschikte begeleiding en ouders de weg wijzen in het woud van instanties en aanvraagformulieren.
- ✿ Advies geven aan de intern begeleiders en de groepsleerkrachten.

Orthopedagoog

De orthopedagoog ondersteunt leerkrachten bij vragen over de juiste aanpak van leerlingen. Soms is daarvoor onderzoek nodig. De orthopedagoog is vaak aanwezig tijdens leerlingbesprekingen. Ook psychologische onderzoeken ten behoeve van de herindicatie worden door de orthopedagoog uitgevoerd. De orthopedagoog is in dienst van Driestar Educatief en wordt bekostigd uit schoolmiddelen.

Jeugdarts

De jeugdarts is verbonden aan het Centrum voor jeugd en gezin Sliedrecht. Periodiek roept hij leerlingen voor controle op, de ouders krijgen bericht.

Vrijwilligers

Op school wordt dankbaar gebruik gemaakt van vrijwilligers.

5. DAGELIJKE SCHOOLPRAKTIJK VAN A TOT Z

In dit hoofdstuk staan enkele praktische zaken uit het schoolleven van alledag alfabetisch bij elkaar.

5.1 Eten en drinken

De leerlingen gaan tussen de middag niet naar huis, maar eten allemaal op school.

5.2 Hoofdluiscontrole

Na de zomer-, kerst- en meivakantie vragen we u om uw kind te controleren op hoofdluis, voordat uw kind naar school gaat. Als in de klas van uw kind of bij uw kind zelf luizen worden geconstateerd, nemen we contact met u op!

5.3 Kleding en uiterlijk

Op De Rank gelden kledingregels met het oog op de eerbaarheid en veiligheid van onze leerlingen. De belangrijkste zijn:

- Opzichtige of opvallende teksten en afbeeldingen zijn niet toegestaan, net als verwijzingen naar popsterren, sporthelden, etc.

- Tijdens de gymnastieklessen dragen de leerlingen een shirtje met sportbroek of eventueel gypakje.
- Meisjes dragen een jurk of een rok, jongens een broek. Bij sportactiviteiten is een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
- De lengte van jurk of rok is niet aanstootgevend.
- Piercings zijn niet toegestaan, net als oorringen en oorbellen bij jongens
- Bij schoolactiviteiten verwachten we dat ook ouders zich ook aan deze regels houden.

5.4 Lestijden

De wet schrijft voor dat leerlingen in het SO minimaal 7520 uur lestijd moeten krijgen. Dat is 940 uur per jaar.

Schooltijden Sliedrecht

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
8.30-14.30 uur
- Woensdag:
8.30-12.30 uur

Leerlingen hebben twee keer pauze op een lange dag. Een morgenpauze van een kwartier en een middagpauze van een half uur. Op lange dagen is er tussen de middag een luchtpauze van een half uur. Vanaf 8.15 is er een pleinwacht om leerlingen op te vangen. Bij vieringen, groepsexcursie, uitje, schoolkamp of jaaropening wijken we af van deze tijden.



5.5 Medicijnverstrekking

Het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen brengt -juridische - risico's met zich mee. Daar gaan we zorgvuldig mee om. Bij de aanmelding, maar ook bij de overgang naar een nieuwe groepsleiding, vragen we u om informatie over het medicijngebruik van uw kind. De formulieren die u dient in te vullen, vindt u op onze website. Bij iedere nieuwe medica-

tie is uw ondertekende verzoek (zie bijlage in de schoolgids) en een adequate instructie voor het verstrekken ervan noodzakelijk.

5.6 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt er een fotograaf om groepsfoto's en/of pasfoto's te maken.

5.7 Vakantie en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen

Studiedag personeel	9 september 2026
Herfstvakantie	Maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Studiedag personeel	3 november 2026
Dankdag	Woensdag 4 november 2026
Studiedag personeel	10 december 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Studiedag personeel	2 februari 2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 t/m vrijdag 26 februari 2027
Studiedag personeel	9 maart 2027
Biddag	Woensdag 10 maart 2027
Goede Vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
Pasen	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Hemelvaartsdag	Donderdag 6 mei 2027
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027
Studiedag personeel	18 mei 2027
Studiedag personeel	7 juli 2027
Zomervakantie	Maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

Voor alle data geldt Deo volente.



5.8 Veiligheid

Op school is een ontruimingsplan dat bij een calamiteit in werking treedt. Alle collega's hebben een taak die is omschreven in het plan. De zorg voor uw kind is de hoofdtaak van de groepsleiding! Jaarlijks is er een ontruimingsoefening, die we nabespreken.

Daarnaast hanteren wij in onze school een uitgebreid veiligheidsprotocol waarin wij ons veiligheidsbeleid hebben beschreven. Onderdeel hiervan is bijvoorbeeld de landelijke meldcode van Veilig Thuis.

Ondanks onze uiterste inspanningen om een veilige omgeving voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers te creëren, kunnen leerlingen en ouders/verzorgers zich bij de groepsleiding melden indien er op onze school wordt gepest. Wij zullen dan conform ons veiligheidsbeleid de nodige

maatregelen nemen om het pesten te stoppen.

5.9 Verlof en verzuim

Deze regels gelden – conform de Leerplichtwet – met betrekking tot verlof en verzuim.

Verzuim bij ziekte

Kan uw kind door ziekte niet naar school, meld dit vóór 8.30 uur telefonisch of via Parro. Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, dan horen we dat graag om eventueel maatregelen te nemen.

Verlof bij familieomstandigheden

Leerlingen krijgen verlof bij verhuizing, overlijden, ernstige ziekte of huwelijk van bloed- en aanverwanten, een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum, een 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum of een

bezoek aan een arts. Vraag verlof aan met het verlofaanvraagformulier, u vindt dit op onze website.

Verlof voor extra vakantie

Extra vakantieverlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de schoolleiding. Dit verlof is alleen toegestaan als één van de ouders door de aard van het beroep niet op vakantie kan in de schoolvakanties en het de enige gezinsvakantie van dat jaar betreft. U dient de aanvraag samen met een werkgeversverklaring in. De verlofperiode is maximaal 10 schooldagen. Aanvragen voor meer dan 10 schooldagen behandelt de leerplichtambtenaar. U vindt het verlofaanvraagformulier op onze website.

Verlof in verband met religieuze verplichtingen

Moet uw kind “plichten” vervullen vanuit godsdienst of geloofsovertuiging, dan kunt u daarvoor verlof aanvragen. Als richtlijn geldt dat er één dag per verplichting wordt vrijgegeven. Meld het verlof minimaal twee dagen van tevoren aan bij de teamleider.

Ongeoorloofd verzuim

Al het verzuim dat niet volgens bovenstaande regels verloopt, is ongeoorloofd. We doen daarvan via Parnassys melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat. Dit zijn we wettelijk verplicht.

5.10 Vervoer

Het vervoer van leerlingen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school,

maar is een zaak tussen ouders en de plaatselijke gemeente. Toch willen we u over een aantal zaken informeren.



Ruimschoots voor de aanvang van het nieuwe schooljaar dient u bij de gemeente een aanvraag in voor vergoeding van de vervoerskosten. De meeste gemeenten vragen u jaarlijks gegevens aan te leveren, waaruit men kan opmaken dat vervoer voor uw kind noodzakelijk is. Vaak vraagt men ook de school om de aanvraag te onderbouwen. De Commissie van Begeleiding geeft een advies aan de gemeente over de noodzakelijk geachte wijze van vervoer. De gemeenten kunnen, afhankelijk van uw inkomen, een eigen bijdrage vragen.

Nadat uw aanvraag toegewezen is, krijgt u van de gemeente bericht op welke wijze en met welk taxibedrijf uw kind vervoerd zal worden. In geval van verhindering dient u het taxibedrijf zelf in te lichten.

Klachten over het vervoer van uw kind? Praat er eerst over met de chauffeur. U kunt vervolgens ook het taxibedrijf bellen en als dat nodig is, contact opnemen met uw gemeente.

Zie ook www.leerlingenvervoer.net en www.programmavcp.nl.

5.11 Sponsorbeleid

Onze school staat open voor giften. Met deze bijdrage kunnen soms net wat extra leuke dingen doen ten bate van onze leerlingen. Van een tegenprestatie kan echter geen sprake zijn. Wij conformeren ons aan het landelijke sponsorconvenant (2025-2029).

6. CONTACTGEGEVENS

6.1 Schoollocaties

Bezoekadres SO en VSO (Cluster 3 ZML en EMB), locatie Barendrecht

Dierensteinweg 2
2991 XJ Barendrecht
0180-611077

Bezoekadres SO (Cluster 3 ZML en EMB), locatie Sliedrecht

Rondo 321
3363 LB Sliedrecht
Voer bij autonavigatie 'Verdiplein' in als bestemming.
0184-41100

Postadres en contactgegevens voor beide ZML-locaties

Postbus 374
2990 AJ Barendrecht
T 0180-611077

Email:	zml.derank@derankzml.nl
Website:	www.derankzml.nl
Rekeningnummer:	IBAN NL82 RABO 0172438098

6.2 Bestuur



Marco Aarnoudse
Directeur-bestuurder
MarcoAarnoudse@sorandstad.nl



Vincent Brauns
Directeur-bestuurder
VincentBrauns@sorandstad.nl

6.3 Schoolleiding



Vincent Brauns
Directeur-bestuurder
VincentBrauns@sorandstad.nl



Jannie Vogel - Verhage
Teamleider
J.Vogel@derankzml.nl



Ester Schenkel - Laban
Intern begeleider
E.Schenkel@derankzml.nl

6.4 Groepsleiding



Mérie Boer-Schipper
M.boer-schipper@derankzml.nl



Andra den Bleker - van de Voorde
A.VandeVoorde@derankzml.nl



Hanny de Blois - Groeneweg
H.deBlois@derankzml.nl



Petra Buijs
P.Buijs@derankzml.nl



Priscilla Daudey - Lans
P.Daudey@derankzml.nl



Rosanne de Groot
R.deGroot@derankzml.nl



Wilma de Groot - Bikker

W.Bikker@derankzml.nl



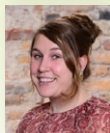
Renata Hak - van Helden

R.Hak@derankzml.nl



Wilma Hazendonk - Hazenboom

W.Hazendonk@derankzml.nl



Marije Heijkoop - van den Hoek

M.vandenHoek@derankzml.nl



Anne-Margriet Holster

A.Holster@derankzml.nl



Annieck Hovestadt

A.Hovestadt@derankzml.nl



Lisanne Jonas - Boer

L.Jonas@derankzml.nl



Ingeborgh de Jong - van den Dool

I.deJong@derankzml.nl@derankzml.nl



Jacobi de Jong - van Vliet

J.deJong@derankzml.nl



Liesanne Kornet - van Mourik

L.vanMourik@derankzml.nl



Femke Kraaijeveld
F.Kraaijeveld@derankzml.nl



Rijma Liefwaard
R.Liefwaard@derankzml.nl



Erica van Middelkoop
E.vanMiddelkoop@derankzml.nl



Anne-Wil Pellegrom - Konijnenburg
A.Pellegrom@derankzml.nl



Marscha Verhulst - Holleman
M.Verhulst@derankzml.nl



Brigitte Vijfhuizen - Hofman
B.Vijfhuizen@derankzml.nl



Bertine Visser - Overdulse
B.Visser@derankzml.nl

6.5 Ambulant begeleiders

Binnen onze stichting hebben we de Dienst Ambulante Begeleiders.
Voor meer informatie zie website: www.ab-randstad.nl

6.6 Logopedist



Rineke van Elzelingen – van de Breevaart
R.vanElzelingen@derankzml.nl

6.7 Administratief medewerkers



Lynda Rozendaal

L.Rozendaal@derankzml.nl

6.8 Extern personeel



Anna Cornet - Verhoeff

Orthopedagoog

A.Cornet@driestar-educatief.nl

Nienke den Oude

Ergotherapeut

Nienke@praxisergo.nl

PMC in Balans

Fysiotherapeuten

Info-sliedrecht@pmcinbalans.nl

6.9 Contactgegevens klachtenprocedure

Contactpersoon

Mw. M. van de Bergh - Lam
Bloemenstraat 7
2981 BD Ridderkerk
T 0180-462491

CGBO

Postbus 82324 2508 EH Den Haag
T 070-3861697
info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Vertrouwenspersoon:

dhr. J.W. Baars
jwbaars@solcon.nl
T 06-81286644

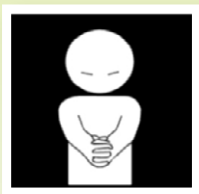
Vertrouwensinspecteur:
Telefonisch bereikbaar 0900-1113111

Mw. Lindner-Roza
jantinelindner@hotmail.com
T 06-26124578



7. BIJLAGEN

A Schoolregels



Eerbied voor God en respect voor elkaar,
de hele dag door in woord en gebaar.



Pesten en kwetsen is niet goed,
zorg juist dat je aardig doet.



Luisteren ze niet bij 'STOP IS STOP'?
oek dan de juf of meester op.



Voor oud en jong, groot en klein:
voor iedereen wil je aardig zijn



Hoe leuk het buiten ook was,
kom wel rustig in de klas.



Binnen en buiten is alles tiptop,
spullen ruim je altijd op.

Inleiding

De Rank is een school voor ZML-onderwijs met SO en VSO in Barendrecht en SO in Sliedrecht. Zij biedt onderwijs aan leerlingen met een Toelaatbaarheidsverklaring SO-ZML. Wij zijn er voor leerlingen vanuit onze reformatische achterban en voeren een open toelatingsbeleid, weliswaar na een officieel aanmeldingsgesprek.

De Rank heeft naast een maatschappelijke opdracht vanuit de identiteit ook een opdracht vanuit een beginsel. Dit beginsel ligt voor ons vast in het Woord van God, de Bijbel. Vanuit dit beginsel geven we inhoud aan onze maatschappelijke opdracht.

Onze onderwijsvisie sluit aan bij de principes van 'activerend, betekenisvol en contextrijk leren'. Voor onze leerlingen is het belangrijk dat ze actief gestimuleerd worden tot leren en betekenis kunnen geven aan de dingen die geleerd moeten worden. Daarbij is het leren gericht op het toekomstig functioneren in de maatschappij, het toepassen in een context. De leerling krijgt daarbij een steeds duidelijker beeld van zijn mogelijkheden en wordt voorbereid op een vervolgopleiding.

In dit schoolondersteuningsprofiel beschrijft SO De Rank de mogelijkheden voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke zorgbehoeften. Wat kunnen wij nu realiseren? Hoe willen we ons als school ontwikkelen?

Veel algemene informatie kunt u vinden op onze website, zie www.derankzml.nl. Daar vindt u ook de informatiegidsen die een beeld geven van ons onderwijs. Daar staat in het kort de visie en basisondersteuning van onze school uitgewerkt, met name in hoofdstuk 2.

Ondersteuning

Basisondersteuning

Op De Rank bieden we onderwijs op maat. In gesprek met ouders/verzorgers zoeken we naar 'antwoorden' op de zorg- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit is in soms een proces van 'vallen en opstaan', waarbij de veiligheid van alle betrokkenen en een gevoel van competentie bij de leerling belangrijk zijn. De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden per leerling in beeld gebracht in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De groepsleiding is de spil in de ondersteuning. Zij verzorgen het onderwijs (en de gebruikelijke zorg) aan de leerlingen en onderhouden de contacten met ouders/verzorgers. De inzet van materialen en methoden, maar ook een cyclus voor de leerlingenzorg helpt hen om hun werk te doen. Dit noemen we de Basisondersteuning.

Zie voor meer informatie de schoolgids op de website.

Extra ondersteuning

Daarnaast kunnen we Extra ondersteuning inzetten ter ondersteuning van het leren, de lichamelijke zorg en/of het gedrag. Daarvoor worden personen en/of middelen ingezet. De diverse rollen die zowel interne als externe betrokkenen vervullen, staan beschreven in hoofdstuk 4 van de schoolgids. Hierbij nog wat specifieke aanvullingen.

Ambulante begeleiding	Inzet van ambulante begeleiding ten behoeve van leerlingen met een specifieke zorgvraag, o.a. visus en epilepsie.
Logopedie	Naast groepslogopedie kan indien nodig een periode individuele logopedie op school worden ingezet.
Ergotherapie	Aanpassing van hulpmiddelen en meedenken met de prikkelverwerking van de leerlingen.
Fysiotherapie	Behandelingen die het onderwijsproces en het volgen van onderwijs ondersteunen, worden onder leiding aangeboden.
Multidisciplinair overleg	Periodiek overleg tussen ouders/verzorgers, groepsleiding, intern begeleider, orthopedagoog, overige interne- en externe betrokkenen.
Nederlands met gebaren	De groepsleiding gebruikt indien nodig gebaren ter ondersteuning van de communicatie.
Zorgondersteuning	Individuele ondersteuning van leerlingen met een specifieke zorgbehoefte. Dit wordt (individueel) bekostigd vanuit jeugdhulp of vanuit een WLZ-indicatie.
Jeugdhulp op school	In Barendrecht wordt ook op schoolniveau een indicatie verstrekt voor zorgondersteuning zodat dit zo efficiënt mogelijk kan worden ingezet.
Schoolmaatschappelijk werker	Verbindende schakel met ouders waar zorg in de thuissituatie gewenst is, om wegwijs te maken in de zorg en praktisch mee te denken met school en thuis.

BuitenGewoon Onderwijs

Op verschillende zorgboerderijen wordt onderwijs verzorgd door personeel van onze scholen. Dit is maximaal drie dagen per week. Hieraan nemen leerlingen van onze stichting en vanuit andere scholen deel. Dit is een combinatie van onderwijsactiviteiten en zorgactiviteiten voor leerlingen die (deels) zijn uitgevallen bij het onderwijs, waarbij weer wordt toegewerkt naar deelname aan (gespecialiseerd) onderwijs. Streven is dat dit binnen één of twee jaar lukt. Voor sommige leerlingen van de Rank kan hier langere tijd behoefte aan zijn, deelname wordt afgestemd met school en zorg. Locatie Nieuwe Beer in Dordrecht is aan de Rank verbonden.

Combinatiegroep(en)

In de kleuterleeftijd werken we nauw samen met het SBO, De Wijngaard/de Akker. Op deze jonge leeftijd is nog niet altijd duidelijk wat de meest passende plek is voor een kind om te ontwikkelen. Door gezamenlijke groepen te vormen kan het onderwijsaanbod worden gedifferentieerd en kan worden geobserveerd of de leerling beter past op het SBO of op het SO. Aangezien de ondersteuningsbehoeften op deze jonge leeftijd sterk overeenkomen zien we dat we hierin goed kunnen samenvoegen en zo expertise van beide scholen kunnen inzetten.

Doordat we als scholen deelnemen aan de experimenteerregeling, mogen we de diverse soorten onderwijs vermengen. Dit geeft ons ruimte om nog meer maatwerk te leveren aan de leerlingen.

Ondersteuningstoewijzing

Als ouders/verzorgers contact opnemen met De Rank voor een kennismaking wordt gezamenlijk nagedacht over de mogelijkheden en grenzen voor een aanmelding bij De Rank. De school onderzoekt aan de hand van de landelijke én de eigen criteria wat de mogelijkheden voor plaatsing zijn en welke aanvullende ondersteuning noodzakelijk is. We sluiten vanuit onze school aan bij de criteria die ons samenwerkingsverband Berséba hanteert (gespreksleideraad Berseba). Er komen ook leerlingen vanuit andere samenwerkingsverbanden, die hierin soms andere accenten leggen en keuzes maken, dit vraagt vaak afstemming.

Als blijkt dat met een gewone ZML-toelaatbaarheidsverklaring onvoldoende tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen, kan een aanvullende verklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Bij een tijdelijk grotere behoefte aan onderwijsondersteuning kan een arrangement nodig zijn. Wanneer de leerling langdurig een grotere ondersteuning nodig heeft, kan een toelaatbaarheidsverklaring in categorie midden of categorie hoog nodig zijn om de benodigde ondersteuning te kunnen vormgeven, dit kan een voorwaarde zijn voor plaatsing. Ook inzet van extra individuele ondersteuning kan voorwaardelijk zijn voor plaatsing of deelname aan het onderwijs.

Grenzen aan mogelijkheden

Er is een grens tussen onderwijs en zorg. Indien de vraag speelt of het kind meer gebaat is bij een onderwijs- of zorgomgeving, zoeken we antwoord op een aantal vragen:

- 🌿 Is de leerling daadwerkelijk gebaat bij een onderwijsomgeving?
 - Kan de leerling deelnemen aan het groepsproces?
 - Is dit een omgeving die het welbevinden van de leerling goed doet?
 - Is dit een omgeving waarin de leerling zich kan ontwikkelen? (cognitief, sociaal, emotioneel)
 - Past een schoolse setting bij de draagkracht van de leerling en zijn omgeving?
- 🌿 Kan de leerling op een veilige en verantwoorde manier functioneren in een schoolse omgeving?
 - In welke mate is individuele begeleiding noodzakelijk en is er perspectief op afbouw?

Deze vragen komen bij plaatsing aan de orde. Wanneer tijdens de schoolloopbaan vragen ontstaan of de leerling nog steeds gebaat is bij een onderwijsomgeving, zullen deze vragen opnieuw aan de orde worden gesteld. Bij het gesprek wordt interne- en externe expertise betrokken. Het zal bij iedere complexe zorgvraag maatwerk zijn.

Tenslotte

De Rank biedt een brede Basis- en Extra ondersteuning aan. Als school blijven we ontwikkelen, zoals per schoolafdeling is uitgewerkt in het schoolplan. In de ambities die daar worden verwoord is nadrukkelijk aandacht voor het omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag. De invulling van de studiedagen is afgestemd op de doelen in het schoolplan. Door ons te blijven ontwikkelen en waar nodig te blijven zoeken naar nieuwe mogelijkheden, streven we ernaar de ambitie van SO-Randstad vorm te geven: identiteitsgebonden voorzieningen zo breed maken dat er geen leerling vanuit onze achterban meer is aangewezen op plaatsing in een niet-identiteitsgebonden voorziening.

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door de Commissie van begeleiding van De Rank.

Het is goedgekeurd door het Bestuur en de MR.

C Aanvraag voor vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek

In te vullen door de aanvrager

dhr/mevr :

Adres :

Woonplaats :

Verzoekt vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek voor het volgende kind/
de volgende kinderen:

Naam	Geb. datum	Groep	Data verlof

Zij zijn van mening dat er sprake is van een bijzondere omstandigheid, namelijk:

.....

.....

.....

.....

Indien het een verzoek betreft voor extra vakantieverlof, dan de nodige verklaringen van
werkgever en/of behandelend arts toevoegen.

Aldus naar waarheid ingevuld:

.....
Handtekening aanvrager

.....
Datum

In te vullen door de directie van de school

De teamleider van De Rank:

- ☐ verleent hierbij vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek in de genoemde periode.
- ☐ verleent hierbij geen vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek in de genoemde periode. Motivatie:

.....

.....

.....

.....

Handtekening

Datum



Rondo 321

3363 LB Sliedrecht

Tel. 0184 - 410100

E-mail: zml.derank@derankzml.nl

D Verzoek om het verstrekken van medicijnen

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

naam leerling :

geboortedatum :

telefoon thuis / werk :

naam, tel no. huisarts :

naam, tel no. specialist :

De medicijnen zijn nodig voor :

.....

Naam van het medicijn :

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

.....uur /uur /uur /uur

(Anders: geef aan in welke specifieke situatie het toegediend mag worden

.....)

Dosering van het medicijn :

Wijze van toediening :

Wijze van bewaren :

Controle op vervaldatum door : (naam, functie)

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leraar die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Naam :

Ouder/verzorger :

Plaats :

Datum :

Handtekening :

