



SCHOOLGIDS

DE RANK | SCHOOL VOOR SPECIAAL ONDERWIJS OP REFORMATORISCHE GRONDSLAG

SPECIAAL ONDERWIJS 2026-2027

Inhoudsopgave

1. De school

1.1 Bestuurlijke organisatie	4
1.2 De naam van de school	4
1.3 Grondslag en missie	5
1.4 Geschiedenis van de school	6

2. Het onderwijs en de leerling

2.1 Levensbeschouwelijke visie	7
2.2 Pedagogische visie	7
2.3 Didactische visie	8
2.4 Kwaliteitsbeleid	8
2.5 Passend onderwijs	9
2.6 Toelatingsbeleid	9
2.7 Het ontwikkelingsperspectief	10
2.8 Leerroutes en uitstroom	10
2.9 Klassen en vakken	11
2.10 Leerlingenzorg	12
2.11 Speciale voorzieningen	12

3. De ouders

3.1 Betrokkenheid	14
3.2 Communicatie	14
3.3 Medezeggenschap	15
3.4 Vrijwillige ouderbijdrage	16
3.5 Klachtenprocedure	16
3.6 Aansprakelijkheid	17

4. Het personeel

4.1 Schoolteam	18
4.2 Onderwijzers	19

5. Dagelijkse schoolpraktijk van A tot Z

5.1 Eten en drinken	20
5.2 Hoofdluiscontrole	20
5.3 Kleding en uiterlijk	20
5.4 Lestijden	20
5.5 Medicijnverstrekking	22
5.6 Schoolfotograaf	22
5.7 Vakanties en vrije dagen	22
5.8 Veiligheid	23
5.9 Verlof en verzuim	23
5.10 Vervoer	25
5.11 Sponsorbeleid	25

6. Contactgegevens

6.1 Schoollocaties	26
6.2 Bestuur	26
6.3 Schoolleiding	26
6.4 Groepsleiding	27
6.5 Ambulante begeleiders	30
6.6 Logopedistes	30
6.7 Administratief medewerkers	30
6.8 Overig personeel	31
6.9 Extern personeel	32
6.10 Bestuursleden	33
6.11 Contactgegevens klachtenprocedure	33

7. Bijlagen

A Schoolregels	34
----------------	----



Voorwoord

Welkom op De Rank! In deze schoolgids maakt u kennis met vele facetten van ons onderwijs. Onze organisatie, missie en geschiedenis maar ook het onderwijs en de leerling. Wij vertellen meer over het contact met u als ouder(s) en stellen onze medewerkers voor. Natuurlijk is er ook aandacht voor de dagelijkse lespraktijk: van eten en drinken tot vervoer. Wij hopen dat u dankzij deze gids een goed beeld van het reilen en zeilen op De Rank krijgt, in het bijzonder van onze didactische en pedagogische aanpak.

Maar wat vooral belangrijk is: onze drijfveer. Wij willen onze leerlingen bij de Heere Jezus brengen en hen leren wandelen in Zijn wegen. Niet voor niets neemt de Bijbel op onze school een centrale plaats in: het is de norm voor ons doen en laten en vormt de basis van de normen en waarden die wij onze leerlingen willen meegeven.

Voor aanvullende informatie over de school en het SO verwijzen wij u naar de schoolgids SO op de website van onze school. Mist u informatie of zijn dingen niet duidelijk, laat het ons alstublieft weten. Daar kunnen wij onze winst mee doen.

Namens bestuur en personeel,

Vincent Brauns
Directeur-bestuurder



1. DE SCHOOL

Wat is De Rank voor een school? Waar staat hij voor en hoe wil hij daar invulling aan geven? In dit hoofdstuk vertellen wij kort iets over de bestuurlijke organisatie, de naam, de richting en de geschiedenis van onze school.

1.1 Bestuurlijke organisatie

De Rank is één van de vijf scholen van de Stichting voor speciaal onderwijs regio Randstad, kortweg SO Randstad. Tot deze stichting behoren ook SBO de Akker (Slie-drecht), SBO de Wijngaard (Barendrecht), SBO Beversluisschool (Gouda) en ZML Samuelschool en Samuelschool SO Gedrag (Gouda).

Het bestuur telt vijf toezichthoudende bestuursleden en twee directeur-bestuurders. Het uitvoerend bestuur is in handen van de directeur-bestuurders, die de taken hebben verdeeld. De overige bestuursleden zijn niet-uitvoerend en houden toezicht op de directeur-bestuurders. Beide directeur-bestuurders zijn tevens directeur van één van de scholen.

1.2 De naam

De naam De Rank heeft alles te maken met de Bijbel. Ranken, uitlopers van een wijnstok, komen daarin regelmatig naar voren.

Bijvoorbeeld in Psalm 80 waarin de Heere het volk Israël vergelijkt met een wijnstok, die in Kanaän is geplant. In Johannes 15 noemt de Heere Jezus zichzelf 'De Ware Wijnstok'. De rank is steeds het symbool van een vruchtdrager. Voordat er bloemen en vruchten komen, moet een rank echter eerst zijn krachten uit de wijnstok halen. Die bepaalt welk soort druiven er aan de rank groeien.

Dat vertelt iets over de manier waarop wij het onderwijs geven: wij willen dat onze leerlingen (de ranken) tot groei en bloei komen. Maar dan wel vanuit de verbondenheid met de Ware Wijnstok, Jezus Christus. Wij verwachten vruchten als wij levenssappen uit Hem krijgen. Dan is ontwikkelen, groeien, bloeien en vrucht dragen mogelijk, ook al leren onze leerlingen moeilijker dan leeftijdsgenootjes. De Heere stelt in Johannes 15 geen voorwaarden aan het 'leervermogen' van de ranken. Hij vraagt alleen dat ze in Hem blijven en het van Hem alleen

verwachten: dan is er hoop, dan is er verwachting en kan elke rank de schoonste vruchten dragen.



1.3 Grondslag en missie

De grondslag van De Rank is de Bijbel, het onfeilbaar Woord van God en de daarop gebaseerde, gereformeerde belijdenissgeschriften: de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels. Wij maken op onze school gebruik van de Statenvertaling.

Wij zien de Heere als de Schepper van hemel en aarde en de mens als Zijn schepsel. Door de zondeval ligt ieder mens onder de toorn van God. Herstel van deze gebroken relatie met God en redding van Zijn oordeel is alleen mogelijk door een persoonlijk geloof in Gods Zoon, Jezus Christus. Dat geloof wordt door de Heilige Geest gewerkt in de wedergeboorte. Om als mens tot ons doel te komen zijn wij volledig afhankelijk van Gods genade. Wij stimuleren onze leerlingen om door Bijbellesen en gebed Christus te zoeken, omdat Hij alleen de Weg en de Waarheid is. Alleen door Hem kunnen wij leven naar Gods wil en Woord. Dat moet zichtbaar worden in de praktische inrichting van het dagelijks leven van ons en onze leerlingen, in woord en daad.

Hoofddregels vinden wij in de Tien Geboden. Samengevat in één hoofdsom: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. Wij zien het als ons doel om samen met gezin en kerk bij te dragen aan de vorming van de leerlingen, tot eer van God, zodat ze, met de gaven die ze van de Heere hebben ontvangen, een plek in kerk en samenleving kunnen innemen.

Daarbij is leren meer dan rekenen en taal, het is de vorming van heel de mens met ieder eigen beperkingen en mogelijkheden. Wij zien het als doel om onze leerlingen bij Christus te brengen, daarbij aansluitend op ieders mogelijkheden. Al deze aspecten komen bij elkaar in het motto van onze school: “Gedragen groei”.



**Samen groeien,
samen bloeien,
samen honderd!**

- ▢ Bijbelgetrouw onderwijs
- ▢ Een veilige oefenplaats
- ▢ Herbergzaamheid
- ▢ Individuele benadering
- ▢ Denken in mogelijkheden
- ▢ Samen leren

de RANK

De Rank werkt vanuit de Bijbel als Bron en is gericht op de groei en ontwikkeling van iedere leerling en collega.
We leveren kwalitatief goed onderwijs waarbij zelfredzaamheid centraal staat, in een veilige, vernieuwende en geordende omgeving.



1.4 Geschiedenis van De Rank

In de jaren '70 en '80 van de vorige eeuw werden vijf stichtingen voor reformato-
risch onderwijs opgericht: in Kapelle, Ede,
Barendrecht, Zwolle en Gouda. De stichting
in Barendrecht kreeg van de lokale gemeen-
te een stuk grond naast een oude boerderij
toegewezen. In 1986 startte De Wijngaard
met 12 leerlingen (MLK, VSO-MLK en ZMLK).

Al vrij snel na de start bleek dat niet alle
leerlingen met problemen in het reguliere
basisonderwijs op De Wijngaard terecht

konden. De problematiek van leerlingen met
gedragsproblemen en specifieke leerproble-
men bleek een andere dan die van moeilijk
lerende leerlingen. In 1991 opende daarom
LOM-school De Akker. Om de reisafstand
van leerlingen te beperken verhuisde De
Akker via Werkendam naar Sliedrecht. Voor
Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK) was
er vanaf de start van De Wijngaard een afde-
ling binnen de school. Deze groeide gestaag.
In 2004 is de school verzelfstandigd in een
nieuwe school: De Rank. In 2012 startte De
Rank een afdeling ZMLK in Sliedrecht.

2. HET ONDERWIJS EN DE LEERLING

Het gaat in dit hoofdstuk om dingen als pedagogische en didactische visie, kerndoelen, onderwijsaanbod en natuurlijk de leerling, die te maken krijgt met vakken en (eventueel extra) ondersteuning.

2.1 Levensbeschouwelijke visie

De leefregels uit de Tien Geboden en de samenvatting ervan in de hoofdsom 'God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf' vormen de basis van het klimaat op onze school. Wij proberen onze leerlingen een gezindheid, levenshouding en bijbehorend gedrag bij te brengen, die overeenstemmen met de normen en waarden in Gods Woord. Wij doen dit door met leerlingen te spreken over de Heere en Zijn Woord en voorbeelden te geven.

In de praktijk is deze visie zichtbaar in:

- ✿ Doorgeven van Bijbelse verhalen
- ✿ Zingen, leren en bespreken van Psalmen en geestelijke liederen
- ✿ Vieringen rond christelijke feestdagen

Het God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf komt naar voren in klassengesprekken, de houding van de leerkracht en de omgang met elkaar. Voor leerlingen in het speciaal onderwijs zijn er veel beperkingen, maar voor God mogen ze leven met hun eigen gaven en mogelijkheden.

2.2 Pedagogische visie van De Rank

Op De Rank vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich gezien, begrepen en veilig voelen. Vanuit die basis bieden we onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden, talenten

en behoeften. Zo helpen we hen om zich stap voor stap te ontwikkelen en, binnen hun eigen mogelijkheden, zo goed mogelijk mee te doen in het dagelijks leven. Wij kijken verder dan wat we aan de buitenkant zien. Gedrag van een kind zien we als een signaal: er zit altijd een reden en/of behoefte achter. Daarom zoeken we samen naar wat een leerling nodig heeft om zich goed en veilig te voelen en tot leren te komen. Dat vraagt om aandacht, geduld en een open blik.

In ons onderwijs werken we vanuit drie belangrijke uitgangspunten:

✿ Aansluiten bij de emotionele ontwikkeling van het kind (Došen)

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Wij stemmen onze begeleiding af op wat een leerling aankan. Soms betekent dit veel nabijheid en structuur, soms juist meer ruimte om zelf te ontdekken en te groeien.

✿ Leren in een veilige relatie (Triple-C)

Een goede relatie tussen leerling en leerkracht is voor ons de basis. We werken vanuit vertrouwen en duidelijkheid, met herkenbare routines en betekenisvolle activiteiten. Vanuit dat veilige gevoel groeit het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind.

Passende communicatie (PCM)

Elk kind is anders en heeft een andere manier nodig om iets te begrijpen of gemotiveerd te worden. Daarom stemmen we onze communicatie af op de leerling, zodat hij of zij zich echt gehoord en begrepen voelt.

Een voorbeeld uit de praktijk:

Een leerling kan boos worden en de klas uitlopen als iets niet lukt. In plaats van alleen te kijken naar het gedrag, vragen wij ons af: wat maakt dat dit zo moeilijk is? Misschien voelt het kind zich onzeker of overvraagd. Door rust te bieden, naast de leerling te gaan staan en samen kleine stappen te zetten, helpen we het kind weer vertrouwen te krijgen. Zo werken we niet alleen aan gedrag, maar vooral aan wat daaronder ligt. Met deze aanpak creëren we een positieve en veilige leeromgeving waarin leerlingen zich gezien voelen, vertrouwen opbouwen en stap voor stap groeien in hun ontwikkeling.

2.3 Didactische visie

Didactische kernbegrippen zijn: zelfstandig werken, het nemen van verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. In ons lesprogramma besteden wij veel aandacht aan deze vaardigheden. Zo stellen wij eisen aan leerlingenwerk qua netheid en niveau en geven wij leerlingen diverse taken en verantwoordelijkheden in de school.

Verder passen wij de principes van HandelingsGerichtWerken toe. Hierbij staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en is er een goede samenwerking tussen ouders en school. Groepsgerichtheid én differentiatie zijn belangrijke speerpunten van onze school.

De leerlingen werken zoveel mogelijk op hun eigen niveau. Bij taal/lezen werken wij groepsdoorbrekend. Bij alle vakken zijn ordelijkheid en overzichtelijkheid belangrijk.

2.4 Kwaliteitsbeleid

Op onze school werken we met een vierjarig Schoolplan. Dit Schoolplan vormt ons beleid voor de komende vier jaar. In dit plan beschrijven we welke doelen we met ons onderwijs willen bereiken.

Elk jaar wordt ook een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is gebaseerd op ons Schoolplan.

In dat jaarplan verwoorden we onze beleidsactiepunten van het betreffende schooljaar. Op basis van tevredenheidspeilingen, audits, kwaliteitsbezoeken, inspectiebezoeken, interne evaluaties en analyses van



opbrengsten nemen wij maatregelen om ons onderwijs waar nodig te verrijken of ons beleid aan te passen. We hanteren daarbij de PDCA-cyclus. (plan-do-check-act)

2.5 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Ouders melden hun kind in principe aan bij de reguliere basisschool waar ze hun kind zouden aanmelden als regulier basisonderwijs mogelijk zou zijn. Deze school heeft de plicht ervoor te zorgen dat de leerling de juiste zorg ontvangt. Kan de school de zorgvraag niet aan, dan heeft het de plicht om ouders de mogelijkheid te bieden om de zorg op een andere school te ontvangen. Als het kan nabij het thuisadres.

Binnen het reformatorisch primair onderwijs werken scholen samen binnen het samenwerkingsverband Berséba. Als een leerling op een reguliere basisschool niet de zorg kan ontvangen die het nodig heeft, bekijkt Berséba wat de mogelijkheden zijn. Dat kan een ondersteuningsarrangement en/of Ambulante Begeleiding op de basisschool zijn. Als dit niet werkt, gaat de basisschool bij het loket van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen voor de toegang tot een school voor speciaal onderwijs (of speciaal basisonderwijs). Als het samenwerkingsverband de TLV afgeeft, hebben de ouders vervolgens de vrijheid om hun kind aan te melden bij de (speciale) school van hun keuze. Op dat moment kan De Rank in beeld komen.

Onze school beschikt over een SchoolOndersteuningsProfiel. In dit document

hebben wij beschreven aan welke ondersteuningsbehoefte van leerlingen wij tegemoet kunnen komen. Voor de inhoud van dit document verwijzen we u graag naar onze website.

2.6 Toelatingsbeleid

Ouders met een geldige toelaatbaarheidsverklaring SO of VSO kunnen hun kind bij De Rank aanmelden. Wij richten ons in principe op leerlingen met een IQ van maximaal 70, met bijbehorende problematieken. Een ondergrens kennen wij niet. Wij stellen geen eisen aan de kerkelijke achtergrond van leerlingen. Wij vragen aan ouders wel om de grondslagverklaring te tekenen en te respecteren. Dat betekent onder meer dat wij van leerlingen verwachten dat ze meedoen aan dagopeningen en vieringen. Door dit toelatingsbeleid hebben wij de afgelopen jaren nog nooit iemand geweigerd. Wij vinden altijd wel een passende oplossing.

In een kennismakingsgesprek met ouders komen zaken als de onderwijsvorm van de school, het vervoer en de identiteit aan de orde. Nadat wij de TLV voor het ZML-SO of VSO-onderwijs en het aanmeldingsformulier met de ondertekende grondslagverklaring hebben ontvangen, schrijven wij de leerling in. Het liefst laten wij een leerling aan het begin van een cursusjaar starten. Als dat niet lukt, schrijven wij hem zo mogelijk na de eerstvolgende vakantie in.

Onze school beschikt over beschrijving van de extra ondersteuning die wij kunnen bieden aan leerlingen. Dit SchoolOndersteuningsProfiel kunt u vinden op onze website.

2.7 Het ontwikkelingsperspectief (OP)

Elke (V)SO-school moet voor elke leerling het ontwikkelingsperspectief (OP) en het verwachte uitstroomniveau aangeven. Dit OP is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een langere periode, gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau. Oftewel: een inschatting van wat een leerling op school gaat leren en wat zijn uitstroombestemming is. Om dit goed in te kunnen schatten, maken wij voor iedere leerling een plan met de volgende zaken:

- ✿ Een eerste inschatting van het OP op basis van IQ
- ✿ Een analyse van het beginniveau van de leerling op basis van de gegevens van de vorige school / instelling en informatie van ouders / verzorgers
- ✿ Een analyse van de stimulerende en belemmerende factoren op basis van de gegevens van de vorige school / instelling en informatie van ouders / verzorgers

Dit OP evalueren wij minstens één keer per jaar binnen het team en ook minstens één keer per schooljaar (tijdens ouderavond 2) met ouders / verzorgers. Als het nodig is, passen wij het OP op basis van de uitkomsten aan.

2.8 Leerroutes en uitstroom

In het ontwikkelingsperspectief staat onder meer de verwachte uitstroombestemming. Binnen De Rank kennen wij vier verschillende leerroutes om die te bereiken. Ingedeeld op basis van IQ ziet dat er als volgt uit

Leerroute	IQ	Uitstroombestemming
Ervaringsgericht (EG1)	<20	Belevingsgerichte dagbesteding
Ervaringsgericht (EG2)	<35	Activiteitgerichte dagbesteding
Praktisch (P)	35-45	Activiteitgerichte dagbesteding
Praktisch-cognitief (PC)	46-54	Arbeidsmatige dagbesteding/ arbeid in aangepaste werkomgeving (beschermd)
Cognitief (C)	55 of hoger	Arbeidsmarkt (werk in een regulier bedrijf onder toezicht)

Natuurlijk spelen er bij het inschatten van het ontwikkelingsperspectief meer zaken mee dan alleen IQ. Wij kijken bijvoorbeeld ook naar de achtergrond van leerlingen, naar hun sociaal-emotionele ontwikkeling, naar hun medische geschiedenis etc.

In het laatste schooljaar binnen het SO krijgt een leerling van ons advies over het vervolgtraject. Er zijn diverse mogelijkheden:

- ✿ Doorstroming naar het VSO
- ✿ Uitstroom naar het Praktijkonderwijs (PRO), bijvoorbeeld het Marnixcollege in Dordrecht. Het eerste jaar worden deze leerlingen vanuit De Rank ambulant begeleid
- ✿ Een jaar extra op het SO, bijvoorbeeld als een leerling op cognitief gebied nog erg in ontwikkeling is en er nog veel te leren is op het SO

Wij bespreken het advies met de ouders en maken dan, in samenspraak met hen, de keuze die in het belang van de leerling is.

2.9 Klassen en vakken

De Rank SO ZML (EMB) heeft twee locaties. In Sliedrecht hebben wij groepen ZML en ZML-zorg en groepen in samenwerking met het SBO. In Barendrecht groepen ZML/EMB/zorg. Bij het samenstellen van de klassen zijn de leerroutes belangrijk, maar niet allesbepalend. Wij kijken ook naar leeftijd, zorgvraag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo kwamen wij de afgelopen jaren op verschillende klassen uit, zoals:

-  Zorggroepen
-  Combinatiegroepen met SBO
-  Een praktische structuurgroep
-  Cognitieve groepen
-  Onderwijs in zorg groep met de Zorgnijverij

Wij stellen dat de groepen niet groter zijn dan 12 leerlingen. De EMB-groepen hebben maximaal 8 leerlingen mits de leerlingen een TLV-hoog hebben. In iedere groep is zowel een leerkracht als een onderwijsassistent(e) aanwezig. In de klassen geven leerkrachten en onderwijsassistenten meerdere vakken. Enkele vakken zijn: godsdienst, praktische redzaamheid (volgens het nieuwe OPP), rekenen, taal, sociale competentie en wonen & vrije tijd. Uiteraard sluiten wij aan bij de kerndoelen van de overheid. Die zijn verdeeld in leergebiedoverstijgende en leergebiedspecifieke kerndoelen.

Leergebiedspecifiek zijn Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewe-

gingsonderwijs. Bij de *leergebiedoverstijgende* kerndoelen gaat het om zintuiglijke en motorische ontwikkeling, sociale en emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, leren leren, omgaan met media en technologische hulpmiddelen, praktische redzaamheid en ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit. Ook werken wij aan Burgerschap door middel van Burgerschapsdoelen te koppelen aan Zien!, Stapp en Wonderlijk gemaakt speciaal.

2.10 Leerlingenzorg

Zorgondersteuning

Sommige leerlingen hebben specifieke behoefte aan extra hulp in de vorm van verzorging of begeleiding. Denk aan hulp bij het eten, leerlingen die niet zindelijk zijn of leerlingen die 1-op-1-begeleiding nodig hebben. De overheid stelt hiervoor geen geld beschikbaar. Daarom kunnen wij deze specifieke zorg met het eigen personeel soms onvoldoende bieden.

In dit soort gevallen stellen wij u voor om een persoonsgebonden budget (PGB) of zorg in natura aan te vragen en dit in te zetten in de schoolsituatie. Bij de aanmelding is dit een van de gesprekspunten. In de afgelopen jaren hebben wij met deze extra begeleiding en verzorging via AWBZ-middelen voor leerlingen extra hulp in de klas gerealiseerd. Er is op dit terrein de laatste tijd veel veranderd. Inmiddels werken wij samen met een aantal gemeenten om deze extra zorg te realiseren vanuit de WMO of vanuit een speciaal onderwijszorgarrangement. Ook is het mogelijk om extra hulp te verkrijgen vanuit de WLZ voor leerlingen die 24-uurs zorg of toezicht nodig hebben.

Jeugdhulp op school

Per januari 2026 begeleidt een medewerker van de Zorgnijverij via Jeugdhulp op School leerlingen beschikkingvrij. Dit is ter voorkoming van thuiszitters en ter ondersteuning van het personeel. Als deze hulp structureel nodig is, wordt samen met IB en ouders gezocht naar andere mogelijkheden van begeleiding.

Logopedie

Op De Rank komt elke week een half uur een logopedist in de groep. Hij kijkt wat de leerlingen nodig hebben op het gebied van mondelinge taalvaardigheid en stelt een plan op. Leerlingen zijn, soms in kleinere groepjes, bezig met oefeningen. De logopedist is ook aanwezig bij de mondelinge taallessen die elke groep krijgt en biedt individuele behandelingen.

Fysiotherapie en ergotherapie

Wij bieden de gelegenheid om fysiotherapie en/of ergotherapie te volgen op school. Ouders kunnen hiervoor zelf een aanvraag indienen, of vanuit school kan de vraag om behandeling aan ouders gesteld worden. De vergoeding van de behandelingen vindt plaats via de ziektekostenverzekering van de ouders. Zowel de fysiotherapeut als ergotherapeut zijn niet in dienst van school, ze werken vanuit hun eigen praktijk.

2.11 Speciale voorzieningen

Naast leslokalen heeft onze school ruimten die wij inzetten voor overleg en hulpverlening. Wij hebben een eigen gymzaal voor gymlessen en trainingen door fysiotherapeuten. Afhankelijk van de locatie (Sliedrecht of Barendrecht) zijn er ook een technieklokaal, kooklokaal, snoezelruimte, verzorgingsruimte met een bad of douche, invalidentoilet, aankleed-/verzorgingstafel en wasbak. Al deze materialen zijn in hoogte verstelbaar. Gebouwen zijn rolstoeltoegankelijk.



welkom
in de
TREIN



3. DE OUDERS

3.1 Betrokkenheid

Samenwerken met u als ouder(s) is belangrijk. U heeft recht op volledige informatie over uw kind en wij hebben belang bij goede informatie over uw kind. Dit om zorg en lessen zo goed mogelijk op hem of haar af te kunnen stemmen. Communicatie is ook nodig om elkaar op de hoogte te houden van vorderingen en knelpunten.

Wij stellen het op prijs, als u thuis napraat over het Bijbelonderwijs en de psalm die wij op school leren oefent. Draagt u ons en onze school ook op in uw gebed?

Uw hulp binnen en buiten het leerproces is van grote waarde. Denk hierbij aan activiteiten als het schoonmaken van de school, plastificeren van boeken en hulp bij het schoolkamp. Wij hopen dat u uw steentje wilt bijdragen.

Als school willen wij een veilige haven zijn, wij houden ons afzijdig van eventuele conflicten tussen ouders. Komt u in een echtscheiding terecht, informeer ons tijdig



over wijzigingen in de gezinssituatie. Geeft alle relevante feiten en gebeurtenissen rond gezag, woonplaats en omgangsregelingen graag zo spoedig mogelijk aan ons door. Wanneer u een verzoek tot informatie indient als een “niet met gezag belaste ouder”, moet dit onderbouwd worden met relevante documenten. Wij zorgen dat wij beide ouders (als beide met het ouderlijk gezag zijn belast) op dezelfde manier informeren en uitnodigen voor ouderavonden.

3.2 Communicatie

Communicatie is belangrijk en vindt onder meer plaats op deze momenten en wijzen:

De jaaropening

De eerste schooldag beginnen wij gezamenlijk als ouders, leerlingen en personeel gezamenlijk. Na afloop van het officiële gedeelte kunt u even in de klas kijken en kort kennismaken met de groepsleerkracht.

Dagelijks contact

Wij maken gebruik van het programma ‘Parro’. Dit is als app op uw telefoon of als webprogramma op de computer te gebruiken om de dagelijkse informatie tussen school en thuis uit te wisselen. Ook worden er foto's gedeeld. Die foto's zijn voor u bedoeld en niet voor publicatie op social media.

Telefoon, mail, social media

Soms is het verstandiger om bij vragen telefonisch of per mail contact met de leerkracht op te nemen. Ook om belangrijke gebeurtenissen aan het thuisfront door te geven. Wij vragen u om de leerkrachten bij



voorkeur na schooltijd op school te bellen. Als school houden wij geen contact met leerlingen via social media.

Schoolgids en nieuwsbrief

Aan het begin van elk cursusjaar krijgt u de schoolgids, een aantal keer per jaar mailen wij een nieuwsbrief. Hierin staan belangrijke ontwikkelingen binnen en buiten de school.

Kijkmiddag

Naar aanleiding van de themaweken organiseren wij eens per jaar een kijkmiddag.

Contactmomenten

Bij de start van het schooljaar vindt er in iedere groep een kennismakingsavond plaats. Verder kunt u na elk van de twee periodes een (telefonisch) gesprek over de geplande leerdoelen aanvragen.

Thema-avonden

Regelmatig nodigen wij u uit voor thema-avonden of workshopavonden, waarop wij

een onderwerp dat betrekking heeft op ZML-onderwijs met u uitdiepen.

Ouderbezoeken

De leerkracht legt één keer per schooljaar of om het jaar een bezoek bij u thuis af.

Vieringen

Eén keer per jaar houden wij een gezamenlijke kerst-, paas- of pinksterviering. U en uw kind worden op deze viering verwacht. Verdere familie is hartelijk welkom!

3.3 Medezeggenschap

De Rank heeft een medezeggenschapsraad (MR van vier personen: twee leden namens de ouders en twee namens het personeel. Samen met de medezeggenschapsraden van de andere SO Randstad-scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd. Wij bespreken zoveel mogelijk zaken die tijdens bestuursvergaderingen aan de orde komen, ook binnen de MR en GMR.

3.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij u een vrijwillige bijdrage voor schoolkosten die de overheid niet vergoedt.

3.5 Klachten

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Als school vinden we het belangrijk dat klachten serieus en zorgvuldig worden behandeld. Daarom hanteren we een duidelijke klachtenprocedure. We gebruiken daarvoor het model klachtenregeling van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) en de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). De volledige versie van de klachtenregeling is te vinden op de website. (<https://www.sorandstad.nl/so-randstad/>)

Onze school is aangesloten bij een onafhan-

kelijke klachtencommissie en heeft een externe vertrouwenspersoon. Klachten kunnen in principe alleen worden ingediend door of namens degene die het direct betreft. Uitzondering hierop zijn strafbare feiten.

Wat te doen bij een klacht?

Als reformatorische school willen we klachten op een Bijbelse manier benaderen. In Mattheüs 18:15 leert de Heere Jezus ons om de ander eerst persoonlijk aan te spreken.

1. Bespreek de klacht eerst met de betrokken persoon om tot een oplossing te komen. Doe dit bij voorkeur binnen vier dagen. De betrokken persoon kan ondersteuning inschakelen.
2. Leidt dit gesprek niet tot een oplossing? Neem dan contact op met de schoolleiding. Ook kunt u hulp zoeken bij de



interne contactpersoon, deze kan u doorverwijzen naar de schoolleider, het bestuur of naar de externe vertrouwenspersoon. Soms wordt u gevraagd de klacht schriftelijk in te dienen.

3. Komt u er ook dan niet uit, dan kunt u aan de hand van de klachtenregeling een formele klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bestuur. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS, die is ondergebracht bij GCBO.

Is het niet mogelijk om deze stappen te volgen, dan kunt u ook direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan u adviseren of begeleiden. Eerst gaat de vertrouwenspersoon na of u geprobeerd heeft de problemen met de school op te lossen. Als dat niet zo is, kan daar alsnog voor worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan ook bij ernstige zaken adviseren:

- om geen klacht in te dienen
- de klacht in te dienen bij de klachtencommissie of bij het bestuur
- aangifte te doen bij politie/justitie als het gaat om een strafbaar feit

Vertrouwensinspecteur

Bij ernstige zaken zoals seksuele intimidatie, geweld of discriminatie kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze helpt bij het vinden van oplossingen of ondersteunt bij het doen van aangifte. We stellen het op prijs als u de klacht eerst bespreekt binnen de school.

Klachtencommissie (GCBO)

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De administratieve afhandeling van klachten verloopt via GCBO, de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Zie hoofdstuk 6 voor alle contactgegevens.



3.6 Aansprakelijkheid

De Rank aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of zoekraken van bij of in het schoolgebouw aanwezige eigendommen van leerlingen. Dit geldt ook voor de fietsen. Deze regel is ook van toepassing tijdens buitenschoolse activiteiten zoals schoolkamp of schoolreis.

Ouder(s)/verzorger(s) worden aansprakelijk gesteld voor schade die hun kind toebrengt. Als uw kind met een kapotte jas thuis komt en de schade is door een andere leerling veroorzaakt, dan kunt u diens ouders aansprakelijk stellen voor de schade. De school is niet aansprakelijk, tenzij er sprake is van nalatigheid.

4. Medewerkers

*In dit hoofdstuk leest u meer over het personeel van De Rank.
Contactgegevens staan in hoofdstuk 6.*

4.1 Schoolteam

Directeur en teamleiders

Eén directeur-bestuurder van de overkoepelende stichting SO Randstad is tevens directeur van De Rank. Hij heeft de algehele leiding over de school. Daarnaast hebben het SO en het VSO ieder twee teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan het team, de organisatie van het onderwijs en de contacten met de ouders.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten bij en rapporteert aan de intern begeleider, teamleider en ouders. De leerkracht is uw aanspreekpunt en onderhoudt contact met u via het contact-schrift of de agenda. De leerkracht stuurt ook de onderwijsassistent en eventuele stagiairs aan.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert en ondersteunt de leerlingenzorg. Hij overlegt met de groepsleerkracht over toetsuitslagen en begeleiding. Samen met de orthopedagoog bespreekt hij regelmatig vragen rond ontwikkeling van leerlingen. Hij onderhoudt ook contacten met (externe) hulpverleningsinstellingen en intern begeleiders van basisscholen in het samenwerkingsverband Berséba.

Ambulant begeleiders

De ambulant begeleider ondersteunt leerlingen die binnen het reguliere onderwijs een arrangement hebben gekregen. Hij ondersteunt de leerkrachten en de intern begeleiders. De ambulant begeleiders van De Rank maken deel uit van de Ambulante Dienst van Berséba.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent assisteert bij het geven van onderwijs, functioneert onder leiding van de groepsleerkracht en verricht allerlei ondersteunende activiteiten. Hij werkt ook met de leerlingen, die extra (leer) hulp nodig hebben.

Logopedist

De logopedist onderzoekt leerlingen op het gebied van taal- en spraakproblemen. De hulp van de logopedist vindt plaats binnen de remedial teaching en kent een handlingsplan.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt de leerlingadministratie, verwerkt facturen en rekeningen en ondersteunt de directeur en teamleiders bij organisatorische zaken.

ICT'er

De ICT'er is verantwoordelijk voor ICT op school, zoals de aanschaf van hardware en software. Ook is hij contactpersoon en aanspreekpunt voor allerlei netwerkzaken.



Conciërge

De conciërge zorgt voor het onderhoud van het gebouw en verleent technische ondersteuning.

Samen in ontwikkeling

Binnen onze school werken we gericht aan het begeleiden van personeelsleden. Dit wordt verder uitgewerkt in het begeleidingsplan en professionaliseringsbeleid. De Rank is een SAM-school (Samen opleiden). Dat wil zeggen dat we een erkende opleidings-school zijn en daarmee plaats bieden aan studenten van Hogeschool Driestar voor werkplekleren. Daarnaast hebben we de SBB erkenning om studenten van het Hoornbeeck een stageplek te bieden. Vanuit deze constructie bouwen we aan de toekomst om voldoende gemotiveerde en vakbekwame personeelsleden in dienst te houden.

4.2 Externe deskundigen

Fysiotherapeuten en ergotherapeuten
De Rank biedt fysiotherapie en ergotherapie aan leerlingen die dat nodig hebben. De fysiotherapeuten en ergotherapeuten zijn niet aan de school verbonden; eventuele vergoeding loopt via uw ziektekostenverzekering.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is een schakel tussen hulp op school en in de thuissituatie. Tot zijn bevoegdheden en werkzaamheden behoren:

- ✿ Indien nodig inzage in het dossier van leerlingen.
- ✿ Kennismakingsbezoeken aan de ouders van nieuwe leerlingen (indien gewenst).
- ✿ Ondersteuning van ouders bij opvoedingsvragen, het zoeken naar geschikte begeleiding en ouders de weg wijzen in het woud van instanties en aanvraagformulieren.
- ✿ Advies geven aan de intern begeleiders en de groepsleerkrachten.

Orthopedagoog

De orthopedagoog ondersteunt leerkrachten bij vragen over de juiste aanpak van leerlingen. Soms is daarvoor onderzoek nodig. De orthopedagoog is vaak aanwezig tijdens leerlingbesprekingen. Ook psychologische onderzoeken ten behoeve van de herindicatie worden door de orthopedagoog uitgevoerd. De orthopedagoog is in dienst van Driestar Educatief en wordt bekostigd uit schoolmiddelen.

Jeugdarts

De jeugdarts is verbonden aan het Centrum voor jeugd en gezin Barendrecht. Periodiek roept hij leerlingen voor controle op, de ouders krijgen bericht.

Vrijwilligers

Op school wordt dankbaar gebruik gemaakt van vrijwilligers.

5. DAGELIJKSE SCHOOLPRAKTIJK VAN A TOT Z

In dit hoofdstuk staan enkele praktische zaken uit het schoolleven van alledag alfabetisch bij elkaar.

5.1 Eten en drinken

De leerlingen gaan tussen de middag niet naar huis, maar eten allemaal op school.

5.2 Hoofdluiscontrole

Na de zomer-, kerst- en meivakantie controleren wij op school op hoofdluis. De eerste controle is op de eerste dinsdag na de zomervakantie. De controle wordt uitgevoerd door de onderwijsassistenten. Als in de klas van uw kind of bij uw kind zelf luizen worden geconstateerd, nemen wij contact met u op!

5.3 Kleding en uiterlijk

Op De Rank gelden kledingregels met het oog op de eerbaarheid en veiligheid van onze leerlingen. De belangrijkste zijn:

- Opzichtige of opvallende teksten en afbeeldingen zijn niet toegestaan, net als verwijzingen naar popsterren, sporthelden, etc.



- Tijdens de gymnastieklessen dragen de leerlingen een shirtje met sportbroek of eventueel gypakje.
- Meisjes dragen een jurk of een rok, jongens een broek. Bij sportactiviteiten is een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
- De lengte van jurk of rok is niet aanstootgevend.
- Piercings zijn niet toegestaan, net als oorknopjes en oorbellen bij jongens.
- In de school is hoofdbedekking niet toegestaan.
- Bij schoolactiviteiten verwachten wij dat ouders zich ook aan deze regels houden.

5.4 Lestijden

De wet schrijft voor dat leerlingen in het SO minimaal 7520 uur lestijd moeten krijgen. Dat is 940 uur per jaar.

Doordat de leerlingen van het SO en het VSO dezelfde schooltijden hebben (i.v.m. taxivervoer) maken de leerlingen van het SO meer uren en hebben ze ook meer vrije dagen.

Schooltijden Barendrecht

- Maandag, dinsdag, donderdag, en vrijdag:
8.25 – 14.30 uur
- Woensdag:
8.25 – 12.30 uur

Leerlingen hebben twee keer pauze op een lange dag. Een morgenpauze van een kwartier en een middagpauze van een half uur. Op lange dagen is er tussen de middag een lunchpauze van een half uur. Vanaf 8.10u is



er een pleinwacht om leerlingen op te vangen. Bij vieringen, groepsexcursie, uitje, schoolkamp of jaaropening wijken wij af van deze tijden.

5.5 Medicijnverstrekking

Het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen brengt -juridische - risico's met zich mee. Daar gaan wij zorgvuldig mee om. Bij de aanmelding, maar ook bij de overgang naar een nieuwe groepsleiding, vragen wij u om informatie over het medicijngebruik van uw kind. De formulieren die u dient in te vullen, vindt u op onze website. Bij iedere nieuwe medicatie is uw ondertekende verzoek en een adequate instructie voor het verstrekken ervan noodzakelijk. Het formulier kunt u downloaden van onze website.



5.6 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt er een fotograaf om groepsfoto's en/of pasfoto's te maken.

5.7 Vakantie en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	Maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Dankdag	Woensdag 4 november 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 t/m vrijdag 26 februari 2027
Biddag	Woensdag 10 maart 2027
Goede Vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
Pasen	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Hemelvaartsdag	Donderdag 6 mei 2027
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	Maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus

Voor alle data geldt Deo volente.

Leerlingvrije dagen en studiedagen SO Barendrecht

Jaaropening in de kerk	Maandag 31 augustus 2026
Plandag 1e periode, leerlingen vrij	Donderdag 10 september 2026
Ouderavond	Donderdag 24 september 2026
Leerlingvrije dag	Maandag 5 oktober 2026
Studiedag, leerlingen vrij	Dinsdag 6 oktober 2026
Studiedag, leerlingen vrij	Donderdag 5 november 2026
Leerlingvrije dag	Vrijdag 18 december 2026
Leerlingbesprekingen, elke klas 1 dag vrij	Week 4 en 5 (verschillende data per klas)
Plandag 2e periode, leerlingen vrij	Dinsdag 9 februari 2027
Ouderavond 2	Donderdag 11 februari en woensdag 17 februari 2027
Paasviering in de kerk	Donderdag 25 maart 2027
Schoolkamp	Maandag 12 t/m woensdag 14 april 2027
Leerlingvrije dagen na schoolkamp	Donderdag 15 en vrijdag 16 april 2027
Personeelsdag SO Randstad, leerlingen vrij	Dinsdag 18 mei 2027
Leerlingen vrij i.v.m. overdracht en besprekingen	Donderdag 24 en vrijdag 25 juni 2027
Leerlingvrije dag	Vrijdag 16 juli 2027

5.8 Veiligheid

Op school is een ontruimingsplan dat bij een calamiteit in werking treedt. Alle collega's hebben een taak die is omschreven in het plan. De zorg voor uw kind is de hoofdtaak van de groepsleiding! Jaarlijks is er een ontruimingsoefening, die wij nabespreken.

Daarnaast hanteren wij in onze school een uitgebreid veiligheidsprotocol waarin wij ons veiligheidsbeleid hebben beschreven. Onderdeel hiervan is bijvoorbeeld de landelijke meldcode van Veilig Thuis.

Ondanks onze uiterste inspanningen om een veilige omgeving voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers te creëren,

kunnen leerlingen en ouders/verzorgers zich bij de groepsleiding melden indien er op onze school wordt gepest. Wij zullen dan conform ons veiligheidsbeleid de nodige maatregelen nemen om het pesten te stoppen. Onze veiligheidscoördinator (waar-
onder pesten) is mevr. Deborah Visser.

5.9 Verlof en verzuim

Deze regels gelden – conform de Leerplichtwet – met betrekking tot verlof en verzuim.

Verlof bij ziekte

Kan uw kind door ziekte niet naar school, meld dit vóór 8.25 uur telefonisch of via



Parro. Besmettelijke ziekte? Dan horen wij dat graag om eventueel maatregelen te nemen.

Verlof bij familieomstandigheden

Leerlingen krijgen verlof bij verhuizing, overlijden, ernstige ziekte of huwelijk van bloed- en aanverwanten, een 25-, 40- of

50-jarig ambtsjubileum, een 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum of een bezoek aan een arts. Vraag verlof aan met het verlofaanvraagformulier, u vindt dit op onze website.

Verlof voor extra vakantie

Extra vakantieverlof moet u minimaal acht

weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de schoolleiding. Dit verlof is alleen toegestaan als één van de ouders door de aard van het beroep niet op vakantie kan in de schoolvakanties en het de enige gezinsvakantie van dat jaar betreft. U dient de aanvraag samen met een werkgeversverklaring in. De verlofperiode is maximaal 10 schooldagen. Aanvragen voor meer dan 10 schooldagen behandelt de leerplichtambtenaar. U vindt het verlofaanvraagformulier op onze website.

Verlof in verband met religieuze verplichtingen

Moet uw kind “plichten” vervullen vanuit godsdienst of geloofsovertuiging, dan kunt u daarvoor verlof aanvragen. Als richtlijn geldt dat er één dag per verplichting wordt vrijgegeven. Meld het verlof minimaal twee dagen van tevoren aan bij de teamleider.

Ongeoorloofd verzuim

Al het verzuim dat niet volgens bovenstaande regels verloopt, is ongeoorloofd. Wij doen daarvan via Parnassys melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat. Dit zijn wij wettelijk verplicht.

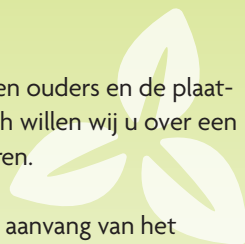
Informatieplicht

We zijn zijn wettelijk verplicht om leerlingen die langer dan een bepaalde periode (gedeeltelijk) niet naar school gaan te melden bij het Samenwerkingsverband.

5.10 Vervoer

Het vervoer van leerlingen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school,

maar is een zaak tussen ouders en de plaatselijke gemeente. Toch willen wij u over een aantal zaken informeren.



Ruimschoots voor de aanvang van het nieuwe schooljaar dient u bij de gemeente een aanvraag in voor vergoeding van de vervoerskosten. De meeste gemeenten vragen u jaarlijks gegevens aan te leveren, waaruit men kan opmaken dat vervoer voor uw kind noodzakelijk is. Vaak vraagt men ook de school om de aanvraag te onderbouwen. De Commissie van Begeleiding geeft een advies aan de gemeente over de noodzakelijk geachte wijze van vervoer. De gemeenten kunnen, afhankelijk van uw inkomen, een eigen bijdrage vragen.

Nadat uw aanvraag toegewezen is, krijgt u van de gemeente bericht op welke wijze en met welk taxibedrijf uw kind vervoerd zal worden. In geval van verhindering dient u het taxibedrijf zelf in te lichten.

Klachten over het vervoer van uw kind? Praat er eerst over met de chauffeur. U kunt vervolgens ook het taxibedrijf bellen en als dat nodig is, contact opnemen met uw gemeente. Zie ook www.leerlingenvervoer.net en www.programmavcp.nl.

5.11 Sponsorbeleid

Onze school staat open voor giften. Met deze bijdrage kunnen soms net wat extra leuke dingen doen ten bate van onze leerlingen. Van een tegenprestatie kan echter geen sprake zijn. Wij conformeren ons aan het landelijke sponsorconvenant (2025-2029).

6. CONTACTGEGEVENS

6.1 Schoollocaties

Bezoekadres SO en VSO (Cluster 3 ZML), locatie Barendrecht

Dierensteinweg 2
2991 XJ Barendrecht
0180-611077

Bezoekadres SO (Cluster 3 ZML), locatie Sliedrecht

Rondo 321
3363 LB Sliedrecht
0184-410100

Postadres en contactgegevens voor beide ZML-locaties

Postbus 374
2990 AJ Barendrecht
T 0180-611077

Email: zml.derank@derankzml.nl
Website: www.derankzml.nl
Rekeningnummer: IBAN NL82 RABO 0172438098

6.2 Bestuur



Marco Aarnoudse
Directeur-bestuurder
MarcoAarnoudse@sorandstad.nl



Vincent Brauns
Directeur-bestuurder
VincentBrauns@sorandstad.nl

6.3 Schoolleiding



Vincent Brauns
Directeur-bestuurder
VincentBrauns@sorandstad.nl



Lieke van der Elst - Vijfhuizen
Teamleider Barendrecht
L.vanderelst@derankzml.nl



Janita de Frel - Mudde
Teamleider Barendrecht
J.defrel@derankzml.nl



Elsbeth van Kralingen - Pors
Intern Begeleider
E.VanKralingen@derankzml.nl



Jantine van der Slikke - Roozendaal
Intern Begeleider
J.VanderSlikke@derankzml.nl

6.4 Groepsleiding



Robert Bontenbal
R.Bontenbal@derankzml.nl



Annemieke Bosschaart - Ruit
A.Bosschaart@derankzml.nl



Marlies Breure - de Vos
M.Breure@derankzml.nl



Rhodé Gorter
R.gorter@derankzml.nl



Annemieke Goudswaard-Witzier
A.goudswaard@derankzml.nl



Corine de Heer - Slingerland
C.Slingerland@derankzml.nl



Arianne de Jong
Ar.DeJong@derankzml.nl



Joséba Klijnsmit
J.klijnsmit@derankzml.nl



Leonie de Lange-van Essen
L.delange@derankzml.nl



Conny Leendertse
C.leendertse@derankzml.nl



Karine van der Linden - van der Werf
K.VanderLinden@derankzml.nl



Lotte Lingen - Meijer
L.Lingen@derankzml.nl



Ineke Maljaars - Hak
I.Maljaars@derankzml.nl



Edith Mol
E.Mol@derankzml.nl



Gerdine van Mourik
G.VanMourik@derankzml.nl



Anna Otterspeer
A.otterspeer@derankzml.nl



Gerda van der Perk - van Hemert
G.VanderPerk@derankzml.nl



Jeannette de Ruiter - van der Grond
J.deruiter@derankzml.nl



Marjolijn Sprong - van der Wal
M.sprong@dewijngaardsbo.nl



Cynthia Stam
C.stam@derankzml.nl



Cindy Stok - Molendijk
C.Molendijk@derankzml.nl



Marian Strijdhorst - Schik
M.strijdhorst@derankzml.nl



Rosalin Verheij
R.verheij@derankzml.nl



Lydia Verkade - Boerema
L.verkade@dewijngaardsbo.nl



Hillianne Visser - Blok
H.Visser@derankzml.nl



Maarten Visser
Gymdocent
M.Visser@derankzml.nl



Ruth Vlot - van Putten
R.Vlot@derankzml.nl



Wytske Vonk - Noordergraaf
W.Vonknoordergraaf@derankzml.nl



Willeke Wisse - van Engelen
W.Wisse@derankzml.nl

6.5 Ambulant begeleiders

Binnen onze stichting hebben wij de Dienst Ambulante Begeleiders.
Voor meer informatie zie website: www.ab-randstad.nl

6.6 Logopedisten



Yasmine Dubbeld
Y.dubbeld@derankzml.nl



Nienke Vis - de Pee
N.Vis@derankzml.nl

6.7 Administratief medewerkers



Annemarie van Boggelen - van der Spek

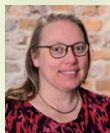
ICT

A.VanBoggelen@derankzml.nl



Marjon de Jong - in 't Veld

Mw.DeJong@derankzml.nl



Lynda Rozendaal

L.Rozendaal@derankzml.nl

6.8 Overig personeel



Matthijs Janse

Conciërge

M.Janse@derankzml.nl



Deborah Visser

Schoolmaatschappelijkwerker

D.Visser@derankzml.nl

6.9 Extern personeel



Drs. J.J. 't Hart - Heijboer

Orthopedagoog

J.Hart@derankzml.nl



Dorinda Bal

SCP Schoolmaatschappelijk werker

D.bal@barendrecht.nl

Fysiotherapeuten

0180-615217

www.alleskids-barendrecht.nl | annemijke@alleskids-barendrecht.nl

Ergotherapeuten

0186-618971

ergotherapiehw@hetnet.nl



6.10 Bestuursleden



Dhr. L.G.M. Verdouw
Voorzitter
lmverdouw@solcon.nl



Dhr. W. den Breems
Bestuurslid
wdenbreems@hetnet.nl



Mw. J.B.G. Slagboom-Helmink
Bestuurslid
Janinehelmink@hotmail.com



Dhr. E. Seip
Bestuurslid
eseip@tiscali.nl



Dhr. J. Boer
Bestuurslid
Jsaboer@arpentus.nl

6.12 Contactgegevens klachtenprocedure

Contactpersoon

Mw. M. van de Bergh - Lam
T 0180-462491

Vertrouwenspersoon:

Dhr. J.W. Baars
jwbaars@solcon.nl
T 06-81286644

Mw. Lindner-Roza
jantinelindner@hotmail.com
T 06-26124578

CGBO

Postbus 82324 2508 EH Den Haag
T 070-3861697
info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur:
Telefonisch bereikbaar 0900-1113111

7. BIJLAGEN

A Schoolregels



Wat hebben we geleerd?



Zingen, bidden en luisteren naar het verhaal? Eerbiedig zijn we allemaal!




- ☐ Heel goed geleerd
- ☐ Een beetje geleerd
- ☐ Nog niet geleerd



Plagen is naar, dus zorg goed voor elkaar.




- ☐ Heel goed geleerd
- ☐ Een beetje geleerd
- ☐ Nog niet geleerd



Luisteren ze niet bij 'STOP hou op'? Zoek dan de juf of meester op.




- ☐ Heel goed geleerd
- ☐ Een beetje geleerd
- ☐ Nog niet geleerd



Binnen en buiten is alles tiptop; spullen ruim je zelf op.




- ☐ Heel goed geleerd
- ☐ Een beetje geleerd
- ☐ Nog niet geleerd



Kijk goed om je heen en help iedereen.




- ☐ Heel goed geleerd
- ☐ Een beetje geleerd
- ☐ Nog niet geleerd



