



REGLEMENT SCHOOLDIPLOMA

VSO UITSTROOMPROFIEL DAGBESTEDING EN ARBEID

Inhoudsopgave

<i>Artikel 1. Algemeen</i>	4
<i>Artikel 2. Begrippen</i>	4
<i>Artikel 3. Het examendossier</i>	5
<i>Artikel 4. De examencommissie van de school</i>	5
<i>Artikel 5. Herkansing</i>	6
<i>Artikel 6. Bezwaarmogelijkheid</i>	6
<i>Artikel 7. Vaststelling en wijziging</i>	6
<i>Artikel 8. Publicatie</i>	6
<i>Artikel 9. Slotbepaling</i>	6
Handreiking om te werken met het ‘schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding of uitstroomprofiel arbeid’	7
‘Schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding of arbeid’: opbouw en eisen.....	7
<i>Deel 1. Portfolio inclusief ‘cijferlijst’</i>	8
a. Praktijkvorming.....	8
b. Presentatie “Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?”	8
c. Cognitieve vakken.....	9
d. Burgerschapsvorming.....	9
e. Onderbouwing examendossier ‘schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding’ of ‘schooldiploma VSO uitstroomprofiel arbeid’	9
<i>Deel 2. Diplomagesprek</i>	110
Vaststellen geslaagd of gezakt	10
Onderbouwing	12

Toelichting op het schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding of arbeid

Vanaf schooljaar 2021/2022 hebben leerlingen die onderwijs volgen met het uitstroomprofiel dagbesteding of arbeid van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), recht om hun schoolloopbaan af te kunnen ronden met een schooldiploma. Dit schooldiploma geeft onze leerlingen de erkenning die zij verdienen en zorgt voor meer gelijkheid in het onderwijs. Het schooldiploma van het uitstroomprofiel dagbesteding of arbeid toont aan welke ontwikkeling de leerling tijdens de schoolloopbaan heeft doorgemaakt en rond het voortgezet onderwijs hiermee af.

Het diploma geeft geen instroomrecht in het vervolgonderwijs en heeft geen civiel effect. De civiele waarde zit in de resultaten die de leerling heeft behaald en de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt, de erkenning voor de leerling en de ouders en de herkenbaarheid van de verschillende onderdelen voor de aanbieders van dagbesteding of arbeid. De waarde zit vooral in de erkenning en waardering van de inzet die de leerling geleverd heeft en de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt.

Artikel 1. Algemeen

Het reglement voor het schooldiploma voor de uitstroomprofielen dagbesteding en arbeid gaat ervan uit dat het schooldiploma kan worden toegekend als voldaan is aan de eis met betrekking tot het portfolio. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen in het vso van ZML de Rank een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties. In het portfolio toont de leerling aan welke ontwikkeling hij¹ heeft doorgemaakt op de leergebieden praktische redzaamheid, burgerschap, rekenen, schriftelijke taal en media/ICT. Wanneer het portfolio aan de gestelde eisen, zoals verwoord in dit reglement, voldoet, dan behaalt de leerling het schooldiploma. Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma ontvangen het diploma niet. Zij krijgen een getuigschrift of verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op ZML de Rank. Daarnaast draagt de school in alle gevallen zorg voor een transitiedocument.

Artikel 2. Begrippen

Bezwaarschrift	Een bezwaarschrift (of bezwaar) is een document waarmee iemand aangeeft dat hij het niet eens is met een besluit van de examencommissie.
Examencommissie:	De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft.
Examendossier:	Een selectie van bewijzen opgebouwd volgens de gestelde eisen.
Leerlingen:	Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het VSO hebben en onderwijs volgen en ingeschreven staan in het uitstroomprofiel dagbesteding of arbeid.
Ouders:	(Pleeg)ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling(en).
Portfolio:	Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen. Dit kan digitaal en/of op papier zijn.
Stage:	Stage is een geschikte manier om de vervolgopties te verkennen. Een stage biedt de leerling de kans om aan competenties te werken. Na afloop van een stage heeft de leerling en/of zijn omgeving zicht op de geschiktheid van de stageplek voor mogelijke uitstroom
Transitiedocument:	Het door ZML de Rank ingevulde document met de verzamelde gegevens die relevant zijn voor de opvolgende partij. Het transitiedocument wordt zowel met een diploma als met een getuigschrift of verklaring meegegeven
Getuigschrift of verklaring:	of Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen die beschreven staan in het reglement om het schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding of arbeid te behalen, ontvangen een getuigschrift of verklaring. In het getuigschrift of de verklaring staat vermeld wanneer een leerling stond ingeschreven in de school en aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft.
VSO:	Voortgezet Speciaal Onderwijs.

¹ Waar 'hij' staat, wordt ook 'zij' bedoeld

Artikel 3. Het examendossier

Om het diploma VSO-Dagbesteding of VSO-Arbeid te behalen, dient de leerling een examendossier te hebben opgebouwd. Dit examendossier bestaat uit:

- Persoonsgegevens en pasfoto
- Het portfolio
- De schriftelijke uitslag van het examengesprek
- Schooleigen onderdelen zoals bijvoorbeeld het bosmaai certificaat.

Indien één of meerdere onderdelen van het examendossier niet voldoen aan de gestelde eisen dan is er een herkansingsmogelijkheid voor de leerling.

De leerling bouwt voortdurend aan zijn examendossier door de aanwezigheid en ontwikkeling. De bewijslast van het leer- en ontwikkelproces wordt in het portfolio inzichtelijk gemaakt.

Het portfolio dient een afspiegeling te zijn van de door de leerling doorgemaakte ontwikkeling en/of beheersing.

In het portfolio wordt weergegeven:

- De doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van de cognitieve ontwikkeling;
- De doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de praktijkvorming (inclusief stage);
- De doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de domeinen 'Praktische redzaamheid' en 'burgerschapsvorming';
- De talenten en voorkeuren van de leerling.

Artikel 4. De examencommissie van de school

De examencommissie van de school bestaat in ieder geval uit:

- Een voorzitter, de directeur van ZML de Rank
- De stagedocent van de examenkandidaat
- De groepsleerkracht van de examenkandidaat

De voornaamste taak van de examencommissie is, beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in artikel 3. Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over:

- Het uitreiken van een diploma of een getuigschrift of verklaring
- Het aangeven van condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden

De examencommissie komt in de periode mei/juni van ieder schooljaar bijeen en voert een 'diplomagesprek' met de leerling. Bij eerder uitstromen aan het eind van de schoolloopbaan van de individuele leerling. De examencommissie bepaalt of een schoolverlater een diploma dan wel een getuigschrift of verklaring ontvangt.

Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of van bijzondere omstandigheden, kan de examencommissie alsnog besluiten tot diplomering. Deze afweging wordt schriftelijk onderbouwd. In geval van schoolverlating met een verklaring verzorgt de school wel een overgangsdokument zodat opvolgende partij de benodigde informatie kan ontvangen.

Artikel 5. Herkansing

Uitgangspunt van ZML de Rank is dat iedere leerling het diploma moet kunnen behalen. In uitzonderlijke gevallen zullen er leerlingen zijn die niet aan de eisen voldoen zoals die gesteld zijn in artikel 3. Deze leerlingen worden besproken in de examencommissie. Er kan alsnog een diploma verstrekt worden als er sprake is van:

- (alsnog) laten zien te voldoen aan de eisen en/of
- het voldoende afronden van een vervangende opdracht; gegeven door de examencommissie en/of
- bijzondere omstandigheden

Dit is ter beoordeling van de examencommissie van de school

Artikel 6. Bezwaarmogelijkheid

Een leerling (en/of zijn ouders) kunnen een bezwaarschrift indienen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma toe te kennen aan de leerling. Dit bezwaarschrift wordt binnen één week na het besluit, schriftelijk, ingediend bij Dhr. M. Aarnoudse, directeur-bestuurder van SO Randstad.

Dhr. Aarnoudse stelt dan binnen twee weken (10 werkdagen) na ontvangst van het bezwaarschrift een onderzoek in; hoort de motivatie van de examencommissie en de leerling/ouders, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit. Dit besluit wordt (schriftelijk en met redenen omkleed) binnen 5 werkdagen (=15 dagen na het ontvangen bezwaarschrift) aan de leerling c.q. ouders medegedeeld.

Artikel 7. Vaststelling en wijziging

Dit reglement is, met instemming van de MR, vastgesteld door de directeur van ZML de Rank op 27 februari 2024.

De evaluatie en bijstelling van dit reglement is gepland voor september 2024. Indien nodig wordt de MR opnieuw gevraagd om instemming.

Artikel 8. Publicatie

Dit reglement van ZML de Rank wordt na vaststelling gepubliceerd op de website van de school. In de schoolgids staat een verwijzing naar het reglement. Ouder(s)/verzorger(s) van VSO leerlingen worden via de nieuwsbrief op de hoogte gesteld.

Artikel 9. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.

Handreiking om te werken met het 'schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding of uitstroomprofiel arbeid'

Deze handreiking betreft een verdere uitwerking van het 'schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding of uitstroomprofiel arbeid' van hoe de school werkt met het diploma en het portfolio.

Het schooldiploma komt voort uit een wetswijziging²

De wetswijziging houdt het volgende in:

Artikel 14d en 14g van de Wet op de expertisecentra is gewijzigd en luidt:

"Artikel 14d. Schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht

"Artikel 14g. Schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding

- 1. De directeur reikt een schooldiploma voortgezet speciaal onderwijs uit aan de leerling die het onderwijs in het uitstroomprofiel dagbesteding of uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht verlaat, voor wie de leerplicht, bedoeld in paragraaf 2 van de Leerplichtwet 1969, is geëindigd en die naar het oordeel van de directeur in aanmerking komt voor het schooldiploma. De directeur baseert zijn oordeel op een reglement dat het bevoegd gezag wordt vastgesteld.*
- 2. Een portfolio waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het schooldiploma.*
- 3. Bij ministeriële regeling wordt een model voor het schooldiploma vastgesteld.*
- 4. De leerling die een deel van het programma heeft voltooid, de school verlaat en niet op grond van het eerste lid een schooldiploma ontvangt, ontvangt een verklaring."*

De wettelijke regeling beperkt zich tot het voorschrijven van de verplichting dat het bevoegd gezag een reglement moet opstellen, maar laat de school vrij in het regelen van de inhoud daarvan. De enige wettelijke eis is dat het portfolio waarin de behaalde resultaten en/of ontwikkeling van de leerling zijn opgenomen, onderdeel moet uitmaken van het schooldiploma. De kern van het diploma is dan ook het opgebouwde portfolio.

De verklaring die de leerling ontvangt bij het schoolverlaten zonder diploma wordt op ZML de Rank "getuigschrift" genoemd.

Medezeggenschap

Het bevoegd gezag van de school neemt een voorgenomen besluit ten aanzien van het reglement. Dit reglement wordt voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad van de school. Nadat de MR instemming heeft verleend, stelt het bevoegd gezag het reglement definitief vast, met inachtneming van de eventuele aanpassingen naar aanleiding van de evaluatie.

'Schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding of arbeid': opbouw en eisen

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het uitstroomprofiel dagbesteding in het VSO een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het schooldiploma VSO dagbesteding of arbeid worden eisen gesteld.

- Er is een reglement m.b.t. diploma VSO dagbesteding of arbeid
- De MR heeft ingestemd met de inhoud van het reglement
- De inhoud van het reglement is zowel bij school als bij de examenkandidaten bekend (tenminste aan het begin van het leerjaar waarop de leerling gaat uitstromen).
Ook is het gepubliceerd op de website en in de schoolgids staat een verwijzing naar het reglement.
- Het portfolio vormt de kern van het diploma
- Er is een examencommissie vastgesteld
- Er is een 'diplomagesprek' met de leerling gehouden
- Er is een onderbouwing van het schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding of arbeid toegevoegd

² Staatsblad 2021, 179

- Het diploma dient op waardepapier te worden uitgeprint (zie website van DUO)

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in het reglement, reikt de school het "schooldiploma VSO dagbesteding of arbeid" uit.

Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het schooldiploma, ontvangen het schooldiploma niet. Zij krijgen een getuigschrift of verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de VSO-school en aan welke leergebieden gewerkt is.

Deel 1. Portfolio inclusief 'cijferlijst'

Het portfolio is een verzameling van bewijsstukken van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling. Het portfolio geeft inzicht in de doorgemaakte ontwikkeling en het beheersingsniveau op de verschillende onderdelen. Uitgaande van de kerndoelen die opgesteld zijn voor leerlingen met de uitstroom dagbesteding of arbeid. Met het portfolio kan de leerling inzichtelijk maken wie hij is, wat de wensen zijn en wat hij kan. De leerling neemt (relevante) bewijsstukken op in het portfolio. Het portfolio bestaat uit tenminste de volgende onderdelen:

a. Praktijkvorming

In dit deel wordt het domein 'werken' belicht en dit wordt vastgelegd in het portfolio. De ontwikkeling op het gebied van de praktijkvorming vormt de kern van het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' of 'schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeid'.

Het domein werken bestaat uit vier onderdelen:

- De doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de praktijkvorming (bewijsstukken zoals beoordelingen en foto's van de werknemersvaardigheden en de vakvaardigheden zitten in het portfolio);
- De talenten en voorkeuren van de leerling;
- De stages die de leerling heeft gelopen (bewijsstukken zoals beoordelingen en foto's zitten in het portfolio);
- Eventueel behaalde certificaten op het gebied van de praktijkvorming.

Tijdens de praktijkvakken en de stages werkt de leerling aan het opdoen van werknemersvaardigheden (waaronder sociaal-emotionele competenties) en vakvaardigheden. De werknemersvaardigheden en vakvaardigheden die de leerling beheerst, worden inzichtelijk gemaakt in het portfolio. Eventuele certificaten kunnen hier onderdeel van zijn.

De werknemersvaardigheden en de vakvaardigheden geven aan welke ontwikkeling de leerling heeft doorgemaakt en wat de beheersing is. In combinatie met de talenten en voorkeuren van de leerling, geeft dit een indicatie van wat een goede en prettige dagbestedingsplek of arbeidsplek voor de leerling is.

Een overzicht van de stages die de leerling heeft gelopen zijn opgenomen in het portfolio. Van tenminste het laatste leerjaar is er per stage benoemd wat goed ging op de stage en wat de ontwikkeling van de leerling is.

b. Presentatie "Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?"

De leerling presenteert zichzelf in het portfolio. Dit kan door middel van bijvoorbeeld beelden of andere bewijslast, passend bij de mogelijkheden van de leerling. De leerling presenteert wie hij is, waar hij woont en op welke school hij zit. De leerling presenteert waar hij goed in is, wat zijn talenten zijn en waar de leerling ondersteuning bij nodig heeft.

De leerling presenteert de hobby's en voorkeuren en wat hij graag wil bereiken. Ook geeft de leerling aan welke ontwikkeling en/of ondersteuning nodig zijn om dit doel te bereiken. Voor leerlingen voor wie het niet haalbaar is zichzelf te presenteren ten overstaan van de examencommissie en andere genodigden, wordt een aangepast examenmoment gecreëerd in overleg met de voorzitter,

ouder(s)/verzorger(s) en groepsleiding van de betreffende examen leerling.

c. Cognitieve vakken

In dit onderdeel wordt inzichtelijk gemaakt welk niveau de leerling beheerst voor de leergebieden 'Schriftelijke Taal' en 'Rekenen' en welke ontwikkeling hij heeft doorgemaakt.

d. Burgerschapsvorming

In dit deel wordt inzichtelijk welke ontwikkeling de leerling heeft doorgemaakt op het gebied van de domeinen 'Praktische Redzaamheid' en 'Burgerschap'.

Wonen (onderdeel Praktische Redzaamheid)

Op het gebied van 'wonen' presenteert de leerling zijn woonwens (binnen de mogelijkheden van de leerlingen). De zelfstandigheid en de zelfredzaamheid worden beschreven. Ook kunnen hier thema's benoemd worden over bijv. de persoonlijke verzorging, de passende woonvorm en -wens, mobiliteit en reizen en het bereiden van gezonde voeding.

Vrije tijd (onderdeel Praktische Redzaamheid)

De leerling presenteert hoe hij de vrije tijd nu inricht en wil in gaan richten en welke stappen hiervoor nodig zijn. Ook worden hier (netwerk)relaties benoemd en hoe de leerling deze gaat onderhouden.

Burgerschap

In dit onderdeel gaat het over het als een burger deel kunnen nemen aan de maatschappij.

De leerling uit de EG en P leerroute kan benoemen wat de gevolgen van een lichamelijke beperking of ziekte zijn op de woonomgeving. (Aanpassingen in dagroosters, begeleiding of het wonen op een woongroep). De leerling kan benoemen welke woonsituaties er zijn en in welke woonsituatie de leerling na school terechtkomt. De manier van vragenstellen wordt aangepast naar de mogelijkheden van de leerlingen.

Voor de leerling uit de PC en C leerroute worden er, naast bovenstaande doelen, meer eisen gesteld.

De leerling kent het stemrecht en het politieke bestel op hoofdlijnen en heeft in het onderwijs kennisgenomen van het omgaan met verschillen en diversiteit.

Binnen het burgerschapsonderwijs is er ook aandacht voor de ICT-vaardigheden en mediawijsheid van de leerling. Het voeren van telefoongesprek is hier onderdeel van. Hier wordt inzichtelijk in welke mate de leerling kennis van en vaardigheden heeft op het gebied van ICT. In de samenleving, de arbeidsmarkt en het onderwijs is er een toenemende mate van digitalisering en dit zal de komende jaren verder toenemen. Het is van belang om leerlingen hierop voor te bereiden door kennis aan te reiken en vaardigheden aan te leren.

e. Onderbouwing examendossier 'schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding' of 'schooldiploma VSO uitstroomprofiel arbeid'

Het 'schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding' of 'schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeid' is een bewijs van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling. Hierop mag de leerling en mogen ook de ouders en de school trots zijn. De onderbouwing en bewijslast van de ontwikkeling van de leerling en de resultaten zit in het portfolio. Als bijlage komt bij het 'schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding' of 'schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeid' een onderbouwing (zie de tabel verderop in dit document). Deze onderbouwing geeft een samenvatting en geeft een aanduiding van de beheersing van de verschillende onderdelen.

De onderbouwing bestaat uit de verschillende portfolio onderdelen. Als aan het betreffende onderdeel voldaan is kan het onderdeel als afgerond gezien worden. De onderbouwing zit in het portfolio van de leerling. De ontwikkeling en de beheersing van de leerling wordt per onderdeel geduid met een 'voldaan ja/nee'. Er zijn geen eisen voor het te beheersen niveau voor leerlingen in het uitstroomprofiel dagbesteding of arbeid.

Op basis van de vulling van het portfolio wordt bepaald of aan alle onderdelen van het portfolio voldaan is. Wanneer het portfolio niet aan de gestelde eisen voldoet, is er een herkansing mogelijk. Wanneer de leerling ook na de herkansing niet aan de voorwaarden voldoet, dan krijgt de leerling een getuigschrift of verklaring.

Als het portfolio en de 'cijferlijst' van de leerling voldoen aan de gestelde eisen zoals verwoord in het reglement van de school, dan wordt alles formeel met de leerling afgerond tijdens het diplomagesprek waarbij de presentatie van het portfolio centraal staat. Feitelijk gezien is de leerling op dit moment al geslaagd. Het diplomagesprek vormt het laatste deel van het 'schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding' of 'schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeid' en de onderbouwing wordt compleet gemaakt en de leerling krijgt het schooldiploma uitgereikt. De uitreiking vindt plaats op de laatste schooldag van examenkandidaat.

Deel 2. Diplomagesprek

Als het portfolio voldoet aan de norm van de school zoals beschreven in het reglement, dan kan het diplomagesprek gevoerd worden. Dit diplomagesprek is een afrondende bijeenkomst over het portfolio en het onderwijsleerproces.

Het diplomagesprek bestaat uit de presentatie van het portfolio aan de examencommissie bestaand uit:

- Een voorzitter, de directeur van ZML de Rank
- De stagedocent van de examenkandidaat
- De groepsleerkracht van de examenkandidaat
- Voor de leerling belangrijke personen en eventueel een begeleider van een stageplek

In het diplomagesprek presenteert de leerling het portfolio binnen de mogelijkheden. Samen met de leerling wordt er tijdens het diplomagesprek teruggeblikt op het onderwijs(leer)proces, de behaalde resultaten en de toekomstwensen. Tijdens het diplomagesprek worden voor de leerling belangrijke momenten in de ontwikkeling besproken. Dit kan ondersteund worden met bijv. videobeelden van een stage of de uitvoering van vakvaardigheden en werkzaamheden.

Het portfolio inclusief de 'cijferlijst' is ter voorbereiding verstuurd aan de aanwezigen en zoveel als mogelijk ingevuld en compleet gemaakt. Tijdens de presentatie zal er een gesprek zijn met de leerling over zijn/haar persoonlijke ontwikkeling en toekomstwensen.

Vaststellen geslaagd of gezakt

Als de leerling het diplomagesprek gaat voeren, dan voldoet het portfolio aan de eisen die gesteld zijn in dit reglement. Wanneer het portfolio voldoet aan de in het reglement gestelde eisen, dan is de leerling geslaagd voor het 'schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding' of 'schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeid'. De uitreiking van het schooldiploma vindt plaats op de afscheidsdag van de schoolverlaters in de laatste schoolweek.

Onderbouwing

Onderbouwing van het 'schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding'	
Deel 1 Portfolio	Voldaan
Praktijkvorming (<i>onderdeel domein werken</i>):	
- De doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van de praktijkvorming (werknemersvaardigheden en vakvaardigheden)	Ja / Nee
- De talenten en voorkeuren van de leerling	Ja / Nee
- De stages die de leerling heeft gelopen (bewijsstukken zitten in het portfolio)	Ja / Nee
- Eventueel behaalde certificaten op het gebied van de praktijkvorming	Ja / Nee
Presentatie "Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?"	
- Presentatie van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling	Ja / Nee
- Presentatie van de talenten en voorkeuren van de leerling	Ja / Nee
- Presentatie van de toekomstwensen	Ja / Nee
Kernvakken niveau van beheersing:	
- Beheersing en doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van de Nederlandse taal en communicatie	Ja / Nee
- Beheersing en doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van Rekenen	Ja / Nee
Domeinen:	
- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid en hobby's (domein wonen en vrije tijd)	Ja / Nee
- Ontwikkeling op het gebied van burgerschap	Ja / Nee
- ICT-vaardigheden en mediawijsheid	Ja / Nee
Opmerkingen:	
Deel 2 Diplomagesprek	Voldaan
Presentatie van het portfolio en de persoonlijke ontwikkeling	Ja / nee
Opmerkingen:	
Totaal	
Score per deel	Voldaan
- Deel 1 Portfolio	Ja / nee
- Deel 2 Diplomagesprek	Ja / nee
Geslaagd	Ja / nee
Eindcijfer	

Cijferlijst

Cijferlijst ter onderbouwing van het 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel'		
Deel 1 Aanwezigheid	Voldoet de leerling aan de norm?	
Aanwezigheid: - Aanwezigheidsnorm van 95% binnen de eigen mogelijkheden - De leerling is maximaal 5% van de onderwijstijd ongeoorloofd afwezig van school en/of stage.	Ja: ga naar deel 2	Nee: uitvoeren vervangende sociaal-maatschappelijke opdracht
Opmerking:		
Deel 2 Portfolio	Beoordeling*	Normering
Praktijkvorming (onderdeel domein werken):	O – M – V – G	... punten (4-16)
- Beheersing v.d. werknemersvaardigheden/arbeidscompetenties **	O – M – V – G	... punten (1-4)
- Beheersing v.d. vakvaardigheden **	O – M – V – G	... punten (1-4)
- Met goed gevolgde uitgevoerde laatste stage	O – M – V – G	... punten (1-4)
- Behaalde diploma's en/of (branche) certificaten	O – M – V – G	... punten (1-4)
<i>Norm praktijkvorming: minimaal 11 punten waarbij de leerling minimaal 3 voldoende en maximaal 1 matige beheersing heeft, anders herkansing op dit specifieke onderdeel (minimaal 44 punten vanwege de weging)</i>		
<i>Praktijkvorming totaal aantal behaalde punten maal factor 4</i>	<i>... punten x 4</i>	<i>... punten</i>
Presentatie "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?"	O – M – V – G	... punten (3-12)
- Presentatie kwaliteiten- en motievenreflectie	O – M – V – G	... punten (1-4)
- Presentatie werkexploratie en loopbaansturing	O – M – V – G	... punten (1-4)
- Presentatie wie of wat de leerling nodig heeft (netwerk)	O – M – V – G	... punten (1-4)
<i>Presentatie totaal aantal behaalde punten maal factor 1</i>	<i>... punten x 1</i>	<i>... punten</i>
Kernvakken niveau van beheersing referentieniveaus:	O – M – V – G	... punten (3-12)
- Nederlandse taal en communicatie (op weg naar) referentieniv. 1F	O – M – V – G	... punten (1-4)
- Rekenen wiskunde (op weg naar) referentieniveau 1F	O – M – V – G	... punten (1-4)
- Engels (op weg naar) CEF/ERK A1	O – M – V – G	... punten (1-4)
<i>Kernvakken totaal aantal behaalde punten maal factor 1</i>	<i>... punten x 1</i>	<i>... punten</i>
Domeinen:	O – M – V – G	... punten (3-12)
- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid (domein wonen en vrije tijd)	O – M – V – G	... punten (1-4)
- Ontwikkeling op het gebied van burgerschap	O – M – V – G	... punten (1-4)
- ICT-vaardigheden en mediawijsheid	O – M – V – G	... punten (1-4)
<i>Domeinen totaal aantal behaalde punten maal factor 1</i>	<i>... punten x 1</i>	<i>... punten</i>
Totaal <i>Minimaal 60 van de 100 punten voor toegang tot examengesprek</i>		... punten
Norm portfolio: minimaal 60 punten (waarvan minimaal 44 punten voor de praktijkvorming)	Ja: ga naar deel 3	Nee, herkansing op onderdeel
Opmerking:		
Deel 3 Examengesprek	Voldaan	
Presentatie van het portfolio en de persoonlijke ontwikkeling	Ja / nee	
Opmerking:		
Totaal		
Score per deel	Normering per deel	Voldaan
- Deel 1 Aanwezigheid	min. 95% aanwezig binnen de eigen mogelijkheden	Ja / nee
- Deel 2 Portfolio	min. 60 punten	Ja / nee
- Deel 3 Examengesprek	presentatie portfolio	Ja / nee
Geslaagd	Ja / nee	
Eindcijfer (op basis van het aantal punten bij het portfolio)		
* De school bepaalt zelf op basis waarvan een O-M-V-G-beoordeling wordt gegeven. Onvoldoende = 1 punt, Matig = 2 punten, Voldoende = 3 punten, Goed = 4 punten		
** Het gaat bij de werknemersvaardigheden/arbeidscompetenties en de vakvaardigheden om de mate van ondersteuning die een leerling nodig heeft om een voldoende resultaat te behalen. Kan de leerling het zelfstandig, met hulp of afstand of op afroep, heeft de leerling intensieve ondersteuning nodig om een voldoende resultaat te behalen of kan de leerling het met intensieve ondersteuning ook niet?		

